



2023-11-27

Mål och budget 2024 med plan för 2025 och 2026

Ansvar i en föränderlig tid

Innehåll

1.	Inledning	3
2.	Majoritetens prioriteringar	4
2.1	Stärka skolan och barns uppväxtvillkor.....	4
2.2	Fatta nödvändiga beslut för att bekämpa grov organiserad brottslighet och välfärdsbrottslighet	4
2.3	Utveckla arbetsmarknads- och näringslivspolitiken	5
2.4	Stärka den gröna omställningen där kommunen vidtar offensiva åtgärder för miljö och klimat	5
2.5	Hålla ordning och reda i kommunens ekonomi.....	5
3.	Omvärldsanalys	7
4.	KF-mål: socialt, ekologiskt och ekonomiskt hållbara Södertälje	8
4.1	Sammanställning av mål på kommunfullmäktigenivå	8
4.1.1	Målområde - Socialt hållbara Södertälje	8
4.1.2	Målområde - Ekologiskt hållbara Södertälje	10
4.1.3	Målområde - Ekonomiskt hållbara Södertälje	11
5.	Inriktning för budgetperioden.....	13
5.1	Stärkt förskola och skola för barn och unga	13
5.2	Södertälje växer hållbart	15
5.3	En ansvarsfull omsorg och äldreomsorg.....	17
5.4	Ett offensivt klimat- och miljöarbete	19
5.5	Stärkt kultur och en meningsfull fritid	21
5.6	En trygg och säker kommun	23
5.7	Ett växande arbets- och näringsliv	25
5.8	Ekonomi och styrning.....	26
6.	Nämnds specifika fokusområden.....	27
7.	Uppdrag	31

1. Inledning

Valåret 2022 var ett händelserikt och omvälvande år för världen, Sverige och för Södertälje. Ryssland startade krig mot Ukraina, inflationen var i antågande, det kriminella våldet eskalerade och rörde upp känslan av kaos i hela landet. I det kaoset bildades en historisk majoritet i Södertälje mellan Socialdemokraterna, Moderaterna och Miljöpartiet. Majoriteten enades kring behovet av att samverka över gränserna och kraftsamla mot den grova organiserade brottsligheten. De svåra frågor som Södertälje kommun hanterar går att lösa. För att göra det krävs politik som gynnar alla Södertäljebor och som för kommunen framåt i rätt riktning.

Inför 2024 behöver vi nu lägga en budget som både tar hänsyn till det tuffa ekonomiska läge vi står inför och som lyfter de prioriteringar majoriteten enats om. Budgeten är en av de stramaste som lagts på många år med tydliga prioriteringar kring vilka åtgärder som ska genomföras. En del investeringar och satsningar behöver vänta något tills det ekonomiska läget förbättrats, men mycket kan genomföras även inom den ram som givits. Med denna budget levererar vi en ekonomi i balans och med ett, om än lägre, positivt resultat på sista raden.

Södertälje står starkt och stadigt. Eleverna i våra skolor visar allt bättre kunskapsresultat, arbetslösheten bland Södertäljes unga är lägre än riksgenomsnittet, näringslivet är starkt och växer, Södertälje kommun har rankats till Sveriges nionde bästa miljökommun och det är ordning och reda i kommunens ekonomi. Blickar vi även framåt ett par år kommer vi få se fantastiska förbättringar i stadskärnan och i våra kommundelar med vackra och roliga platser för invånare och besökare att ta del av.

2024 blir ett stramt år ekonomiskt, men Södertälje kommun är stark och har mycket att se fram emot. Målen och vägen framåt är tydliga. Den kommun vi lämnar över till kommande generationer ska vara ekonomiskt, socialt och ekologiskt hållbar.

2. Majoritetens prioriteringar

Under hösten 2022 enades majoritetens tre partier - Socialdemokraterna, Moderaterna och Miljöpartiet - om fem gemensamma prioriteringar att arbeta med under kommande mandatperiod. Dessa fem prioriteringar återspeglas i de prioriteringar som föreslås i Mål och budget 2024.

2.1 Stärka skolan och barns uppväxtvillkor

Att Södertälje kommuns barn och unga har goda uppväxtvillkor är majoritetens högsta prioritet. I det ingår en god och jämlik skola för alla barn och unga. Södertälje har gjort en fantastisk skolresa för att förbättra elevernas kunskapsresultat med systematiskt kvalitetsarbete. Den utvecklingen ska fortsätta så att målet att alla barn ska klara behörighet till gymnasiet nås. En bra utbildning är i särklass den viktigaste förebyggande insatsen för att kommande generationer ska få en bra start i livet. Utöver skolan behöver vi erbjuda likvärdiga möjligheter för alla barn och unga att ta del av de fritidsaktiviteter som erbjuds.

Under den här mandatperioden vill vi ytterligare höja ambitionerna och fortsätta den positiva utvecklingstrend som finns på våra skolor och förskolor. Vi ser också ett behov av fler yrkesinriktade utbildningar som motsvarar företagets behov av kompetens.

Många unga behöver stöd och hjälp med att förbereda sig inför livet som vuxen. Kommunens studie- och yrkesvägledare ska guida den som är osäker på vilken typ av arbete som passar och informera om arbetsmarknadens villkor. Det är viktigt att, särskilt inför gymnasievalet, kunna få kunskap om och förståelse för arbetsmarknaden.

2.2 Fatta nödvändiga beslut för att bekämpa grov organiserad brottslighet och välfärdsbrottslighet

I Södertälje ska alla känna sig trygga. En känsla av otrygghet är personlig och kan orsakas av flera anledningar. Det kan komma av dålig belysning på gator, rädsla för kränkningar och våld, osäkerhet i arbetslivet eller när helst vi känner oss osäkra, hotade eller sårbara. Kommunens verksamheter ska ta alla dessa på allvar och arbeta för att öka tryggheten där det behövs.

Grov organiserad brottslighet och våldet som eskalerat är en stor orsak till invånarens otrygghet idag. För att motverka brottsligheten behövs åtgärder på alla nivåer i samhället. Så väl nationella satsningar som lagändringar, strängare straff och fler poliser som förebyggande insatser för att stoppa rekryteringen av unga till liv i kriminalitet.

Södertälje kommun har under lång tid arbetat och samverkat för att motverka den grova organiserade brottsligheten. Hårdare markanvisningspolicy med tydliga krav på exploitörer, stoppa fusk inom vård och omsorg, samverkan med Polisen och andra myndigheter är viktiga åtgärder som motverkar fusk och bedrägerier. Men det finns alltid mer att göra. Majoriteten är enade i frågan om att detta viktiga arbete ska fortsätta och intensifieras.

För att stärka tryggheten och säkerheten för invånarna behövs ökad samverkan mellan myndigheter, skolor, föreningar, näringsliv och civilsamhälle. Södertälje kommun ska fortsätta det intensiva arbetet med att identifiera och åtgärda otrygga miljöer, bekämpa den grova organiserade brottsligheten och stärka säkerheten för kommunens invånare.

2.3 Utveckla arbetsmarknads- och näringslivspolitik

I en tid som fortfarande i hög grad präglas av osäkerhet kommer Södertälje kommuns förutsättningar att påverkas av arbetsmarknadens utveckling nationellt. För att uppfylla uppdraget gentemot invånarna krävs att kompetensförsörjningen säkras. Arbetet med att vara en attraktiv arbetsgivare ska fortsätta och utvecklas. Kommunen behöver vara en arbetsgivare med goda villkor och bra möjligheter till utveckling.

Södertälje växer sig allt starkare och intresset för att investera och etablera sig här ökar. Näringslivsklimatet och tillgången till jobb är viktigt för en fortsatt positiv utveckling. Vi är en betydande regional kommun med cirka 55 000 arbetsplatser. Och vi har bland länets lägsta arbetslöshet bland ungdomar. Trots detta behöver kommunen öka satsningarna på att fler ska få arbete. Att ha ett eget arbete är en av de viktigaste integrationsåtgärderna.

En av majoritetens första insatser har varit att starta en arbetsmarknads- och näringslivsnämnd. Nämndens arbetsuppgifter är att förbättra kommunens näringslivsklimat och se till att fler vuxna Södertäljebor blir självförsörjande, antingen genom utbildning eller genom att börja arbeta.

En viktig del i ett hållbart näringsliv är samverkan. Södertälje kommun ska samverka med det lokala näringslivet där det är gynnsamt och lämpligt inom både den företagsinriktade verksamheten och inom utbildningssektorn.

Ett gott företagsklimat är nödvändigt för näringslivets fortsatta utveckling och kommunens service till företagen ska bli bättre och mer effektiv. På så sätt kan företagsklimatet i Södertälje förbättras.

2.4 Stärka den gröna omställningen där kommunen vidtar offensiva åtgärder för miljö och klimat

Den gröna omställningen ska stärkas och kommunen ska vidta offensiva åtgärder för miljö och klimat. Friska vattendrag, ren luft, grönområden i stad och på landsbygd är förutsättningar för ett gott liv. Den kommunala organisationen behöver arbeta brett för att minska klimatutsläpp och stärka den biologiska mångfalden.

För Södertäljes invånare ska det vara lätt att bidra till en ekologisk hållbarhet. Det innebär att återvinna rätt, återbruka när man kan och välja mer klimatsmarta val för att få vardagen att gå ihop. Även näringslivet behöver öka sina insatser för att nå samhällets klimatmål och kommunen ska vara en aktiv part i detta.

Hållbar byggnation och elektrifiering är viktigt för att stärka den gröna omställningen och för att Södertälje kommun ska fortsätta växa hållbart. Genom energieffektivisering, resurseffektivt byggande och elektrifiering kan klimatbelastningen minskas och den gröna omställningen stärkas. Södertälje kommun ska tillsammans med näringslivet hitta former för samverkan för att fortsätta främja arbetet med grön innovation och tillväxt.

2.5 Hålla ordning och reda i kommunens ekonomi

Resultatet i kommunsektorn kommer bli lägre under 2024. Många kommuner och regioner beräknas budgetera underskott. Högre prisbasbelopp medför att kommunernas kostnader för pensioner ökar, skatteunderlagets köpkraft urholkas genom högre priser på insatsvaror och inflationen medför ett ökat tryck på arbetsgivare. Arbetslösheten förutses öka i en tid där ränteläget och kostnaderna för mat och andra förnödenheter ökar. 2024 blir ett tufft år för såväl verksamheter som invånare.

Södertälje kommun har under flera års tid levererat ett gott resultat på sista raden. Det kommer vi göra även kommande år, även om summan blir något lägre 2024. En god ekonomisk hushållning är viktig för majoriteten, därför blir det en återhållsam och sparsam budget 2024. Vissa satsningar och investeringar som inte brådskar kommer få vänta. Vi har tagit stort ekonomiskt ansvar tidigare men nu blir det extra viktigt att hålla i pengarna för att inte skuldsätta kommande generationer mer.

Majoriteten är beredd att fatta de beslut som är nödvändiga för kommunens bästa på lång sikt. Södertäljes ekonomi ska även fortsatt gå med överskott men det tuffa läget 2024 kommer innebära en stramare budget med tydliga prioriteringar.

Tillsammans tar vi ansvar för att leverera en god ekonomisk hushållning samtidigt som vi fortsätter arbeta för trygghet, ekonomisk och hållbar stabilitet, jämlikhet och framtidstro i hela Södertälje kommun.

3. Omvärldsanalys

Än syns inget slut på krigen som skakar vår omvärld med ökad polarisering och utsatthet som följd. Detta innebär att säkerhetsläget har förändrats i hela landet, även i Södertälje.

I inflationens spår minskar hushållens konsumtion. Exporten har bromsat in något och bostadsbyggandet faller snabbt. Den ekonomiska tillväxten fortsätter att mattas av, såväl globalt som i Sverige men inte i samma omfattning som tidigare prognoser. Lågkonjunkturen bedöms bli långdragen och Sverige förväntas inte vara på normala snittnivåer förrän under senare delen av år 2026.

Fler räntehöjningar förväntas från centralbankerna. Konjunkturedgången i Sverige, som är betydligt större än i många andra länder, har sin grund i hushållens höga skuldnivåer vilket gör ekonomin mer känslig för förändrade räntor. Till detta har dessutom svenska hushåll betydligt kortare räntebindningstider än i flertalet andra länder.

Resultatet i kommunsektorn ser ut att falla och många kommuner och regioner budgeterar för underskott på grund av inflationen. Högre prisbasbelopp medför att kommunernas kostnad för pensioner ökar, men den största effekten på ekonomin kommer sig av att skatteunderlagets köpkraft urholkas genom högre priser på insatsvaror för kommunsektorn.

Den svaga BNP-tillväxten har hittills inte satt ett avtryck på arbetsmarknaden, men det antas att arbetslösheten kommer öka något. Omfattningen på nedgången i sysselsättningen är oviss och helt avgörande för hur konjunkturen utvecklar sig.

Många arbetsgivare upplever att det är svårt att hitta rätt kompetens trots hög arbetslöshet. Kompetensgapet, skillnaden mellan de kompetenser som företag och organisationer behöver och de som finns på marknaden, är inom vissa yrkesgrupper fortsatt stor. Inom de områden där det finns utbildade personer, kvarstår utmaningen att dessa ska välja kommunen framför andra arbetsgivare och branscher.

Kommande år beräknas antalet anställda i kommuner och regioner fortsätta öka samtidigt som det kommer vara hård konkurrens om arbetskraften. Arbetsgivare i kommuner och regioner kommer därför behöva lägga större fokus på att behålla medarbetare, jobba med omställning och öka sin attraktionskraft på ett flertal olika plan.

Södertälje kommun fortsätter att växa, om än något mindre än tidigare prognoser. År 2035 beräknas vi vara 122 740 personer. Numerärt kommer barn i åldern 6 - 15 år och personer mellan 65 och 69 år öka mest. En växande befolkning ställer krav på nya investeringar och vi kommer fortsätta ha en hög takt i bostadsbyggandet. Investeringar i allt från infrastruktur, verksamhetslokaler och kultur behövs för att minska sociala skillnader, möta klimatmål och bygga en styrka för att möta framtida kriser.

4. KF-mål: socialt, ekologiskt och ekonomiskt hållbara Södertälje

För att utveckla Södertälje kommun på ett hållbart sätt har kommunfullmäktige fastställt tio utvecklingsmål inom tre målområden.

4.1 Sammanställning av mål på kommunfullmäktigenivå

	Målområde	Utvecklingsmål
Utvecklingsmål	Socialt hållbara Södertälje	<ul style="list-style-type: none"> Södertälje kommuns barn och unga har goda uppväxtvillkor Södertälje kommuns invånare har inflytande och är delaktiga Södertälje kommuns invånare har goda livsvillkor Södertälje kommuns invånare lever tryggt och säkert Södertälje kommun är en attraktiv plats för att etablera och driva företag i
	Ekologiskt hållbara Södertälje	<ul style="list-style-type: none"> Södertälje kommun är klimatneutral senast 2030 Södertälje kommuns invånare lever i ett attraktivt och ekologiskt hållbart samhälle
Resursmål	Ekonomiskt hållbara Södertälje	<ul style="list-style-type: none"> Södertälje kommun har en god ekonomisk hushållning Södertälje kommun arbetar effektivt Södertälje kommun kan rekrytera, behålla och utveckla medarbetare med rätt kompetens

Nämnderna ska svara upp mot samtliga kommunfullmäktiges mål, med undantag från KF-mål 10, och bryta ner dem till nämndmål i sina verksamhetsplaner. Detta genom att utifrån kommunens styrmodell och nämndernas reglementen förtydliga och konkretisera målen inom ramen för sitt specifika samhällsuppdrag. Nämnderna ska även i sina mål, när behov föreligger, ta hänsyn till kommunövergripande styrdokument. Kommunstyrelsen är uteslutande det organ som följer upp KF-mål 10.

I uppföljningen förutsätts nämnderna ta ansvar för att inhämta nödvändig information och ha uppsikt över verksamheten för att kunna bedöma hur det går i förhållande till målen.

4.1.1 Målområde - Socialt hållbara Södertälje

För Södertälje kommun betyder social hållbarhet att alla invånare får sina rättigheter och behov tillgodosedda i välfärdssamhället. Ett socialt hållbart samhälle är jämlikt och människor har inflytande och ges likvärdiga förutsättningar att leva ett gott liv. När verksamheter som till exempel skola och äldreomsorg fungerar, stärks den sociala hållbarheten. Samhällsplanering kan på olika sätt bidra till den sociala hållbarheten. Exempelvis handlar det om att ta hänsyn till hur infrastruktur, bostadsbyggande, parkmiljöer och friluftsområden påverkar den sociala

hållbarheten. I ett samhälle med hög tolerans där människors lika värde står i centrum krävs det att människor känner tillit och förtroende till varandra, till samhällets gemensamma institutioner. Insatser för kultur, idrott och demokrati är av stor vikt för att bevara och utveckla den sociala hållbarheten.

KF-mål 1: Södertälje kommuns barn och unga har goda uppväxtvillkor

Alltför många barn växer upp i utsatthet och där har kommunen en grundläggande funktion att fylla. Skolan är extra viktig. I Södertälje ska det vara lätt för barn och ungdomar att ta del av ledarledda kultur- och idrottsaktiviteter av hög kvalitet och ett brett utbud. Barn och unga ska vistas i trygga, hälsosamma och inspirerande lek-, idrotts-, kultur-, fritids- och friluftsmiljöer.

Skolan och förskolan ska vara en trygg miljö och en plats som stärker barnens och elevernas självkänsla och ger dem framtidstro. Utifrån det övergripande målet ska enheternas kvalitetsarbete vara systematiskt, strategiskt och forskningsbaserat. Särskilt viktigt är det att alla förskolor och skolor utvecklar sin kvalitet inom de fyra områden som kommunen valt att prioritera, då forskningen visar att de leder till förbättrade resultat – tydlig pedagogisk ledning, lärande organisationskultur, mål- och resultatstyrning och hög kvalitet i undervisningen.

Hos många elever och deras familjer är det för låg kunskap om den svenska arbetsmarknadens villkor. Fler elever och föräldrar behöver ha en djupare kunskap och förståelse om arbetsmarknaden inför sina gymnasieval.

KF-mål 2: Södertälje kommuns invånare har inflytande och är delaktiga

Södertäljes invånare behöver vara delaktiga i utvecklingen av kommunens verksamheter och i övriga samhället. De ska därför ha goda möjligheter att på lika villkor kunna delta i samhällslivet, påverka sin vardag och ha möjlighet till insyn och inflytande. Rätten och möjligheten att vara aktiv och forma villkoren för beslutsfattande ska vara jämställd.

Kommunen behöver arbeta med former för konstruktiva medborgardialoger och en korrekt analys av orsaker till att invånare till exempel väljer att inte rösta för att se vilken väg vi behöver ta i det fortsatta arbetet med demokratifrågor.

KF-mål 3: Södertälje kommuns invånare har goda livsvillkor

Goda livsvillkor är viktigt för den sociala hållbarheten och förutsätter såväl en väl fungerande kommunal verksamhet, som en livskraftig arbetsmarknad och ett starkt civilsamhälle.

Kommunen ska utveckla villkoren för alla. Södertäljes invånare ska på lika villkor kunna delta i samhällslivet, känna sig trygga och säkra. Goda livsvillkor handlar också om att ha en god hälsa och en meningsfull fritid. Kultur och närhet till natur är viktiga delar som bidrar till att människor känner välmående.

Södertälje kommuns verksamheter ska kännetecknas av god service och hög tillgänglighet. Verksamheterna ska ständigt sträva efter att leverera bra kvalitet. Av särskild vikt är kvaliteten i kommunens välfärdsverksamheter som ska präglas av trygghet, värdighet och respekt. När man är i behov av omsorg ska samhället finnas där som ett stöd.

I sina kontakter med kommunen ska invånarna ges ett gott bemötande och ha lätt att få information om kommunens uppdrag, tjänster och åtaganden. Svar på frågor och synpunkter ska ges skyndsamt. Det ska finnas möjlighet att inhämta information och göra ärenden så enkelt och snabbt som möjligt.

Vuxenutbildningen, där Komvux, SFI och yrkeshögskolan ingår, ska även fortsatt ta ett stort ansvar för att stärka vuxnas kunskaper i det svenska språket. Vuxenutbildningen ska vidare

erbjuda jämlika och jämställda möjligheter för fler invånare att få en yrkesutbildning eller en behörighet till vidare studier.

KF-mål 4: Södertälje kommuns invånare lever tryggt och säkert

Det här målet innehåller två delar, säkerhet och trygghet. Säkerhet handlar om den faktiska risken att utsättas för brott och ordningsstörningar samt att kommunen har en beredskap när det uppstår en kris eller annat som inte är ett normalläge. Trygghet är individens upplevelse av säkerheten eller risken. Viktiga verksamheter inom området trygghet och säkerhet är krisberedskap, räddningstjänst, alarmering, olycks- och brottsförebyggande samt internt skydd.

Samtliga områden som kommunen är huvudman för påverkas av det nationella höjda säkerhetsläget. Kommunen ska arbeta för att på bästa möjliga sätt skydda kommunala skyddsobjekt och infrastruktur.

För att öka tryggheten ska kommunens samtliga verksamheter samverka och arbeta proaktivt med och vara lyhörda för de behov som finns när det gäller ökad trygghet. En viktig del i kommunens ansvar är också att informera och förbereda Södertäljes invånare på en eventuell framtida krissituation eller extraordinär händelse.

Arbetet inom PAX, samverkan med Polisen och andra myndigheter, är viktiga insatser som motverkar den grova organiserade brottsligheten. Södertälje kommun ligger, och ska fortsätta ligga, i framkant vad gäller arbetet mot den grova organiserade brottsligheten.

KF-mål 5: Södertälje kommun är en attraktiv plats för att etablera och driva företag i

Södertälje kommun ska vara och upplevas som en attraktiv plats att leva och bo i – en plats där människor trivs och utvecklas. Kommunen ska bidra till en hög livskvalitet genom att erbjuda bra förutsättningar för ett rikt kultur-, fritids- och idrottsliv, bra skolor, bostäder, en väl fungerande infrastruktur och många spännande arbetsmöjligheter.

Genom ett starkt näringsliv skapas fler arbetstillfällen, tillväxt, bra service och en ökad attraktionskraft. Företag ska få ett professionellt bemötande, god service och bra möjligheter att etablera sig och växa här. Södertäljes invånare ska kunna utvecklas och besökare ska hitta många attraktiva besöksmål och evenemang i Södertälje. Kommunen ska marknadsföra Södertälje som besöksmål.

Södertälje kommun ska vara känt för att vara en välkomnande plats som erbjuder en genuin stadskärna och vacker natur kombinerat med en levande landsbygd och för att vara en plats där människor möts. Världsledande medicintillverkning, lastbilar och bussar samt hållbara livsmedel är några näringsområden som utmärker Södertälje kommun och bidrar till att göra den attraktiv.

4.1.2 Målområde - Ekologiskt hållbara Södertälje

Den ekologiska hållbarheten utgör en ram för de två andra hållbarhetsdimensionerna då jordens ekosystem skapar förutsättningar för social och ekonomisk hållbarhet. Friska ekosystem behövs för att människan ska kunna leva, livnära sig och skapa en ekonomisk trygghet. Vi lever idag utanför gränserna för långsiktig ekologisk hållbarhet och samhället behöver ställa om för att leva inom de ramar som planeten och närmiljön klarar av. Kommunens hållbarhetsarbete utgår från Agenda 2030 och de globala målen, vilket är den mest ambitiösa överenskommelse för hållbar utveckling som världens ledare någonsin har antagit. I en hållbar utveckling tar Södertälje kommun ansvar för att minska utsläppen och stärka den biologiska mångfalden. Det handlar exempelvis om ökad kunskap inom kommunens verksamheter och val av miljövänliga produkter. Kommunens egna verksamheter ska sträva efter att ligga i framkant i klimat- och miljöarbetet.

KF-mål 6: Senast 2030 är Södertälje kommun klimatneutral

Klimatförändringarna oroar många invånare och Södertälje kommun ska ta ansvar för att inom vårt geografiska område och mandat se till att målen för att minska klimatutsläppen förverkligas. Arbetet ska genomsyra alla kommunens verksamheter. Kommunen ska skapa lösningar och infrastruktur som underlättar för invånare, verksamheter och företag att göra klimatsmarta val. Ansvarsfull energianvändning, medveten konsumtion och höga miljökrav vid upphandling är nödvändiga delar i ett hållbart samhälle. Fokus ska ligga på de största utsläppskällorna men de små förändringarna som bidrar till omställningen är också viktiga. Kommunens invånare ska göras delaktiga och få information om de insatser som genomförs för att nå klimatmålen. Kommunen ska ha en aktiv roll för att tillsammans med näringslivet ligga steget före i den gröna omställningen som skapar innovation och tillväxt.

KF-mål 7: Södertälje kommuns invånare lever i ett attraktivt och ekologiskt hållbart samhälle

Det ekologiskt hållbara samhället är en förutsättning för vår långsiktiga överlevnad och välfärd. Det gör även vår kommun attraktiv att bo i, med vackra miljöer, friska sjöar och ren luft att andas. Värdet av ekosystemtjänster ska därför alltid beaktas i samhällsplaneringen. Den biologiska mångfalden ska gynnas samtidigt som tätortsnära natur och grönområden tas tillvara för rekreation och friluftsliv. Genom kommunens måltidsverksamhet och odlingsstrategi stärks förutsättningarna att leva hållbart i kommunen. Vatten spelar en central roll i Södertälje, med sin kust och många vattendrag. För att säkerställa dricksvatten av god kvalitet, friska sjöar och hav som ger möjlighet till bad och fiske, ska arbetet med att förbättra vattenkvaliteten fortsätta. För att främja en god hälsa ska luftkvaliteten i staden förbättras och arbetet med giffria miljöer fortsätta.

4.1.3 Målområde - Ekonomiskt hållbara Södertälje

Ekonomi är ett verktyg för att uppnå social och ekologisk hållbarhet. Ett starkt näringsliv och hög grad av förvärvsarbete och sysselsättning skapar förutsättningar för tillväxt och ekonomisk hållbarhet. Södertälje har ett unikt geografiskt läge och en stark forsknings- och innovationskultur. Med både småföretagande och konkurrenskraftig exportindustri bidrar Södertälje kommun till svensk tillväxt. Med en mångfald av arbetstillfällen bidrar Södertälje kommun även till en ekonomisk hållbarhet i regionen. En långsiktigt hållbar ekonomi är grunden för att säkra framtidens välfärd. Södertälje kommuns ekonomi ska präglas av ordning och reda samt hög effektivitet.

Kommunfullmäktige har fastställt riktlinjerna för god ekonomisk hushållning vilket handlar om att styra ekonomin både i ett kortare och längre perspektiv och att varje generation ska bära sina egna kostnader. De tjänster som kommunen ska tillhandahålla och de satsningar som görs ska hålla under överskådlig tid.

KF-mål 8: Södertälje kommun har god ekonomisk hushållning

God hushållning och långsiktig ekonomisk hållbarhet ska råda i hela kommunkoncernen. Verksamheterna ska bedrivas ändamålsenligt och effektivt. Alla delar i kommunkoncernen ska vara framåtsyftande i sina ekonomiska åtaganden och sträva efter att inte lämna över kostnader och svåra prioriteringar till kommande generationer.

Ordning och reda i ekonomin är en förutsättning för kvalitetsutveckling i verksamheter, för såväl kommunala utförare och kommunala bolag, som för verksamheter som på kommunens uppdrag bedrivs av privata utförare.

Kommunfullmäktiges mått	Utfall 2022	Riktvärde 2024	Riktvärde 2025	Riktvärde 2026
Resultat, kommunkoncern, mnkr	392,4	145	487	691
Rating (S&P Global)	AA+	AA+	AA+	AA+
Nämndernas budgetföljsamhet, %	1,7 %	+ - 0,5 %	+ - 0,5 %	+ - 0,5 %
Nämndernas prognoser vid delårsrapport per april avviker med helårsutfall med max 1 procent	-	+ - 1 %	+ - 1 %	+ - 1 %

KF-mål 9: Södertälje kommun arbetar effektivt

Södertälje kommun ska präglas av ordning och reda samt hög effektivitet. För att bygga vår gemensamma framtid är det viktigt att arbeta med en ansvarsfull resursanvändning. Kommunen ska ligga i framkant när det gäller kloka beslut och innovativa lösningar med fokus på långsiktig utveckling och förbättringar för Södertäljeborna.

Södertälje kommuns verksamheter ska hela tiden sträva efter att identifiera och genomföra möjliga effektiviseringar för att undvika onödiga kostnader. Kommunen ska arbeta på ett resurs- och tidseffektivt sätt och säkerställa verksamheternas kvaliteter.

KF-mål 10: Södertälje kommun kan rekrytera, behålla och utveckla medarbetare med rätt kompetens

Södertälje kommun ska vara en attraktiv och jämställd arbetsgivare. Kommunen ska erbjuda utvecklande arbetsplatser, en bra arbetsmiljö och ett gott ledarskap samt villkor och förmåner som gör att vi kan rekrytera, behålla och utveckla medarbetare. Södertälje kommuns medarbetare ska ha rätt kompetenser för uppgiften och erbjudas utvecklingsmöjligheter. Förutsättningarna för ett hållbart medarbetarengagemang ska fortsätta stärkas.

Det är av största vikt att säkra tilliten till den kommunala organisationens förvaltning och bolag. Kommunen ska som ett led i det starka arbetet med bakgrundskontroller, bland annat för att motverka organiserad brottslighet.

5. Inriktning för budgetperioden

5.1 Stärkt förskola och skola för barn och unga

En god och jämlik utbildning är i särklass en av de viktigaste förebyggande insatserna för att minska utanförskapet och stärka individers möjligheter att lyckas i livet. Därför är detta majoritetens högsta prioritering.

I Stockholmsregionen är det sedan flera år ett lågt söktryck på yrkesutbildning på gymnasienivå. I flera kommuner har man skalat ner eller helt lagt ner yrkesprogrammen. Programmen har tidvis lågt söktryck och relativt få platser. I kombination med en låg regional gymnasiepeng för yrkesprogram har de svårigheter att bära sig ekonomiskt. Även anpassad grundskola och anpassad gymnasieskola står inför utmaningar och behöver stärkta insatser, då nya kostnadsdrivande lagkrav införs som kräver fler resurser.

Alla elever ska klara grundskolan

Södertäljes barn och unga visar allt bättre kunskapsresultat i skolorna. Sedan det systematiska kvalitetsarbetet infördes har kunskapsresultaten ökat stadigt. Kommunen ska fortsätta hålla i arbetet så att den positiva trenden fortsätter. Målet är att alla elever ska ha behörighet till att studera vidare på gymnasiet.

Stärka kompetensen i grundskolan

Södertäljes elever ska ha möjligheter att lyckas minst lika bra som i andra kommuner. För det behövs fler utbildade lärare, ännu högre undervisningskvalitet, tydliga och snabba konsekvenser när något går fel. Fokus fortsätter ligga på att eleverna ska nå behörighet till gymnasiet efter genomgången grundskola.

Skolan ska bidra till minskat utanförskap

Södertäljes skolor ska hålla en jämn och hög kvalitet. Skolan ska finnas för och stötta alla elever efter behov, så att ingen hamnar efter, känner sig otillräcklig och därmed riskerar att få en sämre start i livet. När skolan fungerar bra minskar också risken att barn och unga rekryteras till grov organiserad brottslighet. Det är skolans uppgift att se till att eleverna är motiverade, känner gemenskap och hoppfullhet inför sin framtid.

Personal med rätt kompetens på alla skolor

Södertälje har en hög lärartäthet jämfört med andra kommuner i länet. Tack vare det långsiktiga arbetet med att utveckla undervisningen och höja kunskapsresultaten hos våra elever har vi nu även ökat andelen utbildade lärare och förskollärare. Arbetet med professionell kompetensförsörjning inom skolan ska fortsätta. Grunden för bra undervisning är duktiga, motiverande och utbildade lärare.

Utveckla kommunens yrkesutbildningar

Södertälje kommun satsar på att behålla och utveckla de kommunala yrkesprogrammen på gymnasienivå, dels utifrån att det är en bra utbildning för eleverna, dels för att Södertälje har en stor arbetsmarknad med kompetensförsörjningsbehov av yrkesutbildad arbetskraft.

Fler förskole- och grundskoleplatser

Antalet barn i förskoleåldern prognostiseras minska något i Södertälje kommun fram till år 2026, förutom på den östra sidan av kanalen i Södertälje tätort. Antalet grundskolebarn förutses öka

mest på den östra sidan av kanalen i Södertälje tätort. Kommunen ska kontinuerligt arbeta med att anpassa antalet platser efter behov.

Alla barn och unga ska ha jämlika uppväxtvillkor

Alla barn och unga i Södertälje kommun ska ha goda och jämlika uppväxtvillkor. Här ska alla elever, oavsett bakgrund eller vilken skola de går i, ges likvärdiga möjlighet och stöd att nå så långt som möjligt i sin kunskapsutveckling och erbjudas möjligheter att delta i fritidsaktiviteter.

Arbetsro och inkludering i skolan

Södertäljes skolor ska fortsätta anpassa miljön efter elevernas behov och skapa en arbetsmiljö som är lugn och trygg. Skolans personal ska vara lyhörda för situationer som bidrar till stress och oro. Det kan handla om svårigheter att äta i matsalen, stressande situationer på rasten, högljudda och stökiga lektioner, svårighet med tider och scheman eller brist på någon att vända sig till om det är jobbigt. Det kan också handla om psykiska eller relationella kränkningar och mobbning.

Ny skola i Enhörna

År 2027 ska en ny skola stå färdig i Enhörna, som även inkluderar ett högstadium. Skolan kommer stärka kommundelen och öka attraktiviteten för familjer att bosätta sig här.

Fastighetsunderhåll

Det finns behov av att underhålla och förbättra befintliga skollokaler på flera kommunala skolor i olika delar av kommunen, både för att säkerställa en bra undervisningsmiljö, för att eventuellt anpassa kapaciteten och för att det ska vara en trivsamt arbetsplats för lärare och elever.

Studie- och yrkesvägledning

För att förbereda elever på det kommande arbetslivet, guida och stötta dem i deras val av utbildning ska kommunens studie- och yrkesvägledning stärkas.

5.2 Södertälje växer hållbart

I takt med att Södertälje växer behöver bostadsbyggande, nya arbetsplatser och utbyggnad av infrastruktur följas åt. Södertälje ska växa på ett sätt som gynnar Södertäljes invånare men också våra företag och vår miljö. Det innebär att det byggs energieffektiva bostäder, vi främjar kollektivtrafik och cykling samt bevarar grönområden och vattendrag. En sund och hållbar samhällsbyggnad skapar levande, trivsamma och trygga miljöer, samtidigt som den minimerar negativ påverkan på klimatet. Trots det rådande ekonomiska läget är det viktigt att upprätthålla arbetet med detaljplanering och översiktsplanen.

Genomtänkt stadsplanering ökar tryggheten

Samhällsbyggnad är en grundläggande faktor som påverkar trygghet och säkerhet i kommunen genom planering och utformning av infrastruktur, bostäder och offentliga rum. Stadsplaneringen ska främja social samvaro och ökad trygghet i det dagliga livet. Därför satsar kommunen på att utveckla stadsmiljön med mötesplatser som tillhandahåller ekosystemtjänster och gör staden och tätorterna mer trivsamma och attraktiva. Arbetet med trädplantering ska utvecklas.

Ett centrum under utveckling

Södertälje centrum ska fortsätta att utvecklas till en plats där invånare och besökare trivs och umgås. Det ska vara trevligt och enkelt att besöka centrum för att handla, äta, delta i kulturaktiviteter och liknande. Kommunens samverkan med handlare, näringsidkare och fastighetsägare gällande centrumutveckling ska fortsätta.

Marenplan är en viktig del i Södertäljes utveckling. De omfattande investeringar som sker under de kommande åren vid och runt Maren kommer lyfta området ytterligare. Parallellt fortsätter satsningar för att göra övriga stadskärnan mer attraktiv och levande.

En levande landsbygd

En av styrkorna med Södertälje kommun är att det finns både stadsbebyggelse och en levande landsbygd med olika kommundelar som var för sig har en egen identitet. Kommunen ska värna och utveckla de unika kvaliteter som respektive kommundel har. Arbetet med landsbygdsutvecklingen ska fortsätta och fler ska ges möjlighet att bo, verka och driva företag på landsbygden. Under budgetperioden ansluts Hölö till Himmerfjärdsverket vilket möjliggör för fler bostäder.

Hållbart byggande

Planering och byggande ska vara resurseffektivt, miljövänligt och utformas så att det bidrar till en positiv stadsbild och livet i samhället. En modern hållbar stadsplanering bidrar också till att öka attraktiviteten för att bo i kommunen. Arkitekturstrategin är en viktig del i arbetet med den framtida utvecklingen av våra livsmiljöer. Arbetet med hållbart byggande ska utvecklas och leda till att vi kan bygga nytt samtidigt som vi tar ansvar för framtida generationer.

Cykelsatsning

Södertälje ska vara en kommun som främjar cykling. Därför görs investeringar och satsningar enligt cykelplanen i cykelgarage, cykelvägar och andra åtgärder som underlättar för cyklister. Investeringsmedlen till cykelvägar är fortsatt prioriterade, enligt den utbyggnad som cykelplanen föreskriver.

Hållbara transporter

Ett systematiskt arbete med att förbättra tillgängligheten för olika transportmedel är nödvändigt för att alla ska kunna röra sig i samhället på lika villkor. Antalet laddningsbara bilar som säljs i Sverige ökar snabbt och arbetet med en utvecklad laddinfrastruktur ska fortgå.

För att fler ska kunna välja kollektivtrafiken som färdmedel till jobb, skola och fritidsaktiviteter behöver den bli mer pålitlig. Därför ska kommunen samverka med regionen kring dessa frågor.

5.3 En ansvarsfull omsorg och äldreomsorg

I takt med att Södertälje växer blir även gruppen invånare över 65 år större. Den största procentuella förändringen fram till år 2038 beräknas ske i åldersgruppen 90 år och äldre. Detta kommer leda till ökade behov av boendeformer för äldre och hemtjänst.

En av kommunens huvuduppgifter är att utveckla välfärden, bland annat omsorgen och äldreomsorgen. Den primära uppgiften, i takt med att antalet äldre ökar, blir därför att fortsätta bygga ut våra äldreboenden och att förstärka och säkerställa grundbemanningen inom äldreomsorgen.

Grunden för ett starkt skyddsnet är en väl fungerande organisation kring styrning och handläggning av beslut. Alla personer med funktionsnedsättning ska med stöd så långt som möjligt kunna leva ett självständigt liv utifrån sina egna förutsättningar.

Omsorgen och äldreomsorgen i Södertälje kommun ska präglas av lyhördhet och ansvarstagande.

Teknik för att stärka individer och underlätta för personal

Att följa med i utvecklingen och anpassa både personalens och brukarnas vardag med trygghetsskapande välfärdsteknik är en viktig åtgärd, ur kvalitets- och kostnadsperspektiv. Det finns teknik som kan underlätta för äldre, förlänga och öka självständigheten samt möjligheten att bo kvar i den egna bostaden längre. Digitalisering av vissa arbetsuppgifter kan också förenkla och effektivisera vissa av personalens arbetsuppgifter. Den insparade tiden och resurserna ska läggas på fysisk närvaro hos den enskilde, där och när det behövs. Utförandet av insatserna ska anpassas utifrån individens behov.

Utbildning och språkundervisning på arbetstid

Under flera år har äldreomsorgsnämnden arbetat intensivt med att förbättra villkoren för personalen, som är omsorgens viktigaste resurs. Sedan 2020 har drygt 200 medarbetare inom äldreomsorgen och hemtjänsten deltagit i språkutvecklande insatser och cirka 140 medarbetare har vidareutbildats inom vård och omsorg till undersköterskor. För att klara av att balansera både arbete och privatliv förläggs dessa utbildningar under arbetstid.

Personal med rätt kompetens

Det är hård konkurrens på arbetsmarknaden och därför av stor vikt att Södertälje kommun fortsätter arbeta aktivt för att stärka sitt arbetsgivarvarumärke. För att rekrytera och behålla den personal som finns idag ska kommunen fortsätta stärka möjligheterna till att utvecklas inom yrket, minska belastningen och stressnivån som påverkar både personal och brukare. Kompetensutvecklingen för medarbetare inom hemtjänsten samt vård och omsorg för unga med funktionsnedsättning ska öka.

Arbetsvillkor i äldreomsorgen

Arbetsvillkoren särskilt inom äldreomsorgen behöver fortsätta utvecklas, då verksamheten behöver ha kunnig och kompetent personal som både har yrkeskunskap och goda språkkunskaper. Genom att vara en attraktiv arbetsgivare som jobbar med vidareutbildning, schemalaggnings- och organisering av arbetet kan Södertälje kommun säkerställa att befintlig personal trivs och utvecklas i sitt arbete samtidigt som vi kan locka fler att vilja jobba för kommunen. Delade turer ska undvikas.

Äldreboende i utveckling

I takt med att antalet äldre i befolkningen växer ökar även behovet av stöd och omvårdnad dygnet runt. Ett arbete har därför påbörjats med att bygga ytterligare ett vård- och omsorgsboende i kommunen, med 72 lägenheter. Detta beräknas stå klart under 2026. Externa aktörer inom äldreomsorgen är ett komplement till verksamhet i egen regi.

Förstärka teamet för trygg och säker hemgång

Detta stöd ges vid behov till personer efter en sjukhusvistelse för att fortsätta kunna bo kvar i sitt ordinarie boende så länge som möjligt. Kommunen arbetar i nära samverkan med Södertälje sjukhus samt primärvården för att, med mer omfattande stöd och omvårdnad i hemmet, ge trygghet och stöd och därmed förhindra mer omfattande insatser eller ny sjukhusvistelse.

En omsorg att lita på

En viktig del i kommunens uppdrag är att se till att alla invånare får det stöd de har behov och rätt till. Kommunen ska arbeta målmedvetet för att säkerställa att alla med behov av LSS-stöd får den omsorg och hjälp de behöver. Samt skapa förutsättningar för att underlätta att delta i arbetslivet utifrån individens egna förutsättningar.

En anpassad omsorg

Varje individs förutsättningar och behov är unika och därför är ett nära samarbete med brukare av stor vikt. Brukare behöver få större inflytande över sin situation och därför ska utbudet av hjälpmedel, sysselsättning och stöd vara varierat och anpassat till de individuella behoven.

5.4 Ett offensivt klimat- och miljöarbete

Klimatförändringar och minskad biologisk mångfald hotar en hållbar utveckling och oroar många människor. Konsekvenserna kommer vara stora för framtida generationers hälsa och överlevnad. Södertälje kommun har mycket natur att värna och ta hand om. Skogar, sjöar, vattendrag och odlingslandskap är resurser som vi är beroende av för att kunna leva ett gott liv. Våra tätorter är också livsmiljöer för många arter och när kommunen växer ska vi bygga så att både människa och natur får plats. Kommunen har ett starkt näringsliv som är med och leder utvecklingen mot en hållbar produktion som inte skapar klimatförändringar. För att nå FN:s hållbarhetsmål för år 2030 och Sveriges nationella miljömål behöver kommunen stärka det strategiska miljö- och klimatarbetet och arbeta effektivt utifrån miljö- och klimatstrategin.

Sänkta klimatutsläpp

Många av de åtgärder som behövs för att nå kommunens klimatmål ligger inom området samhällsbyggnad. Det handlar om hållbart byggande, energieffektivisering, samhällsplanering för hållbara transporter, cykelvägar etcetera. Alla kommunens verksamheter måste öka sina ansträngningar för att nå de uppsatta klimatmålen. Offentlig upphandling ska användas som ett verktyg för hållbarhet.

Negativa utsläpp för att nå målen om att bli klimatneutrala

Kommunen arbetar för att få så kallade negativa utsläpp. Genom att använda biokol som kommunen producerar, omvandlas invånarnas trädgårdsavfall till negativa utsläpp. På Söderenergi pågår ett spännande arbete med Bio-CCS vid Igelstaverket, som på sikt kan generera väldigt stora negativa utsläpp.

Utveckla den lokala energiproduktionen

Den lokala energiproduktionen utökas genom satsningar på solceller på kommunkoncernens fastigheter och en solcellspark på deponin som sluttäcks i Tveta utreds. Telge AB får ett uppdrag att bidra till att utveckla kommunkoncernens energiproduktion.

Grön innovation för ett hållbart samhälle

Den gröna omställningen skapar innovation och tillväxt. Södertälje Science Park är ett tydligt exempel på hur kommunen kan arbeta tillsammans med näringslivet för att driva på utvecklingen. Samarbetet med företag och andra aktörer för att nå klimatmålen ska utvecklas och leda till att utsläppen som bidrar till klimatförändringar minskar.

Återvinning och återbruk

Konsumtion är kopplad till många miljöproblem och därför är arbetet med resurs- och avfallshantering en viktig del i kommunens miljöarbete. Återanvändning och återvinning behöver utvecklas för att minska onödig resursanvändning som orsakar utsläpp. Kommunikationen med invånarna är viktig för att skapa delaktighet och underlätta för fler att leva hållbart.

Miljövänliga material ska användas

Södertälje kommun ska arbeta för att minska skadliga kemiska ämnen som påverkar miljö eller människa negativt. Arbetet med att minska plastanvändningen i alla verksamheter ska fortsätta, som en del i att nå målet om att bli en klimatneutral kommun.

Södertälje kommun ska vara en regional livsmedelsnod

Den kompetens och utvecklingskraft som finns i kommunen kring hållbara livsmedel ska tas tillvara och kommunen ska fortsätta utvecklas som nod för hållbar livsmedelsutveckling.

Beredskap har fått en högre prioritering och de resurser som avsätts för detta berör också livsmedelsförsörjningen vid kriser. Ett uppdrag läggs om att utreda en Naturskola med fokus på odling.

Ekosystemtjänster för en levande och attraktiv närmiljö

När kommunen växer behöver det säkerställas att viktiga grönområden bevaras och att ekosystemtjänster ingår i samhällsbygget. Investeringsmedel till ekosystemtjänster ligger kvar och arbetet med att plantera fler träd i stadsmiljöer stärks. Kommunen har varit en av de första i Sverige med att ta fram en pollineringsplan för att förbättra förutsättningarna för pollinerande insekter. Detta arbete ska fortsätta.

Fler våtmarker och friskare sjöar

En viktig del av kommunens miljöarbete är att bevara och återskapa våtmarker och att förbättra vattenstatusen i våra vattendrag. I sjöarna Måsnaren, Kyrksjön och Sillen kommer insatser för att förbättra vattenkvaliteten att genomföras under budgetperioden. Det görs också åtgärder för miljön i Skillebyån och Moraån i södra delen av kommunen.

Utveckla naturområden och tillgänglighet

Invånarna ska ha närhet till naturområden och därför fortsätter arbetet med naturvård och insatser för att underlätta friluftslivet. Kommunen arbetar också med att skydda mer natur. Ett nytt naturreservat i Vasaskogen beräknas invigas under 2024.

5.5 Stärkt kultur och en meningsfull fritid

Kultur, idrott och alla goda krafter i samhället behövs mer än någonsin, när kommuninvånarnas trygghet hotas av en skrämmande våldsspiral. Södertälje kommun behöver mötesplatser och ett starkt civilsamhälle som motverkar att samhället förvandlas av rädsla. Kommunen ska möta upp de initiativ som tas av civilsamhället för att skapa ett tryggare samhälle. Kulturen är en drivkraft för den demokratiska utvecklingen och utgör en arena för samtal och debatt. Idrotten kan fånga upp ungdomar som annars riskerar att dras in i negativa miljöer. Det finns mycket positivt som ständigt pågår i kommunen, som vi ska stärka och se till att fler invånare blir en del av.

Barn och ungas uppväxtvillkor prioriteras högst

En meningsfull fritid är centralt för att ge barn och unga en bra start i livet. De lyckade lovsatsningarna kommer fortsätta med ett stort utbud av aktiviteter under skolloven. Flera nya lekplatser kommer anläggas, bland annat i Hölö, Järna och Enhörna. För ungdomar finns flera fritidsgårdar runt om i kommunen där professionell personal ständigt utvecklar verksamheten tillsammans med ungdomarna. Ytterligare en fritidsgård byggs i västra Södertälje som ska förena Ronna, Lina och Geneta.

Södertälje är en idrottskommun

Södertälje är och ska fortsätta vara en kommun präglad av idrott. Idrottsplatser och anläggningar i hela kommunen, för såväl organiserad som spontan idrott, ska fortsätta utvecklas. Kommunen stödjer idrottsföreningar med verksamhetsbidrag och ett antal viktiga investeringar pågår. Dessutom fortsätter arbetet för en tredje isyta i Wasaområdet och för att utreda en lämplig plats för ytterligare idrottshall i Järna.

Fler mötesplatser

Det är viktigt att kommunen tar hand om de mötesplatser som finns och fortsätter utveckla flera. Kommunen ska satsa på att skapa fler träffpunkter och samlingslokaler i olika stadsdelar för att ge möjligheter till fler aktiviteter.

Alla ska känna sig delaktiga

Gemenskap utvecklar tillit mellan människor, vilket är centralt i ett demokratiskt samhälle där alla ska känna sig inkluderade. Kommunen arbetar aktivt med att skapa fler möjligheter för kommuninvånarna att vara delaktiga i samhället, genom exempelvis medborgardialoger och digitala verktyg för påverkan. Södertälje kommun har stora utmaningar med lågt valdeltagande och under nästa år tillförs resurser för insatser för ökat valdeltagande i EU-parlamentsvalet.

Kultur som berikar

Södertälje har ett rikt kulturliv som kommunen stödjer genom verksamhetsbidrag och den egna stadsscenen. Kommunen avsätter årligen medel för att upprätthålla en konsthall med kvalitet i Södertälje. Investeringen på konst i offentliga miljöer fortsätter.

Språk är nyckel till integration

Biblioteken spelar en viktig roll för kulturen, det demokratiska samhället och för att vårda och utveckla språket. Barns och ungas språkutveckling och möjlighet att få tillgång till böcker och bibliotek är av särskild vikt. När ombyggnationen av Futurum i Järna står klart kommer biblioteket att flytta sin verksamhet till de nya lokalerna.

Föreningsliv som tar ansvar

Ett starkt föreningsliv är viktigt för ett levande samhälle där invånare kan engagera sig efter intresse på fritiden. Kommunen ska aktivt stödja föreningar och fortsätta arbetet med samverkansöverenskommelsen. Kommunen ska säkerställa att föreningsbidragen används på rätt sätt och att underlag för bidrag är korrekta i syfte att stävja fusk.

Friluftsliv och intressanta besöksmål

Kommunen har många besöksmål som lockar såväl våra egna invånare som andra kommuninvånare. Södertälje har en vacker natur som bjuder in till friluftsliv och där våra satsningar på grillplatser, gångstigar och annat ökar kvaliteten på upplevelserna. Torekällberget och Tom Tits Experiment är andra besöksmål som vi fortsätter utveckla. Det pågår även ett arbete med investeringar på Farstanäs camping för att lyfta området.

5.6 En trygg och säker kommun

Södertälje kommun har under flera år sett hur den grova organiserade brottsligheten tar sig in i vår välfärd och olika samhällssektorer i syfte att tillskansa sig pengar och beslut man inte har rätt till.

I Södertälje ska kampen mot den grova organiserade brottsligheten fortsätta och intensifieras. Det är i samverkan med andra myndigheter, föreningsliv och civilsamhälle vi kan åstadkomma de bästa förändringarna. Södertälje kommun ser ständigt nya sätt att utveckla samverkan och hitta lösningar för att motverka fusk och bedrägerier. Södertälje kommun har utan jämförelse kommit längst i arbetet mot den grova organiserade brottsligheten.

Stoppa rekryteringen av unga till kriminella gäng

Socialtjänstens och skolans viktiga uppgifter med att hjälpa barn som begått brott, utsatts för brott eller är i riskzonen att rekryteras till brottslig verksamhet ska fortsätta och förstärkas. Vi stärker resurserna till Socialtjänsten som arbetar med barn och unga i riskzonen till kriminalitet.

Inkludering och jämställdhet

En aspekt av trygghet är att ingen ska utsättas för diskriminering, oavsett ålder, kön, könsöverskridande identitet eller uttryck, sexuell läggning, etnisk tillhörighet, funktionsnedsättning, religion eller annan trosuppfattning. Kommunen ska arbeta för att bli mer inkluderande och jämställdhetsarbetet ska genomsyra alla kommunens verksamheter.

Trygghetsskapande åtgärder

För att Södertälje kommun ska vara en trygg plats för alla invånare och besökare behöver vi fortsätta utveckla mötesplatser, underhålla och förbättra belysning, grönstruktur och slyröjning. Vi ser även positivt på att sätta upp kamerabevakning på mindre trygga platser.

Höjd säkerhet och beredskap

Med det oroliga läget i vår omvärld står Sverige nu inför det mest allvarliga läget sedan andra världskriget. Av den anledningen är det viktigt att höja beredskapen i händelse av krigs- och krissituationer. Kommunen ska se över vilka insatser som behövs i närtid och se till att invånarna är förberedda om läget försämras.

Familjecentralerna utbildar och stöttar

Socialtjänsten är främst en stödjande och stöttande verksamhet, och då behöver också resurser läggas på att barn och unga får en mer stabil hemmiljö. Det vill vi göra genom att utöka antalet familjecentraler, hjälpa föräldrar i sitt föräldraskap genom kurser och utbildningar och genom att kunna erbjuda stöttande insatser, som t ex ungdomsmottagning.

Förebygga våld i nära relation

Upplevelse av eller utsatthet för våld är den största riskfaktorn för sociala problem samt i våldsutövning i samhället. Vi tillsätter därför ytterligare medel till socialnämnden för att minska skadeverkningarna och förebygga våld i nära relationer i samverkan med Polisen.

Samverkan och samordning mot brott

Alla goda krafter behövs i den svåra tid som Sverige befinner sig i. För att kunna stärka tryggheten framgångsrikt behövs ökade samarbeten mellan kommunen och andra myndigheter, skolor, näringsliv och civilsamhälle. Vi ska fortsätta vårt intensiva arbete med att identifiera och åtgärda otrygga miljöer och bekämpa mängdbrott.

Kommunen ska vara samordnande och driva på den positiva förändringen. Samverkan med Polisen inom ramen för PAX ska fördjupas för att motverka korruption, identifiera och hantera otillbörlig påverkan och bekämpa olovligt utnyttjande av bidragssystemen.

EBO-lagen sätter många i otrygga situationer

Det stora trycket på kommunen, med ett högt flyktingmottagande via EBO, är ett problem som sätter många oskyldiga individer och familjer i bedrövliga situationer. EBO är ett otryggt sätt att starta livet i Sverige på som driver alltför många i händerna på svart arbets- och bostadsmarknad. Vi fortsätter därför driva frågan om avskaffande av EBO-lagen för att få bättre kontroll på mottagandet.

Avfallsdumpning och nedskräpning

Hela Södertälje ska vara rent, snyggt och tryggt. Vi stärker arbetet med att avslöja och motverka otillåten markanvändning och sopdumpning. Det intensifierade tillsynsarbetet kopplat till avfallskedjan fortsätter och utvecklas för att bidra till sund konkurrens.

Trygga bostadsmiljöer

Alla som bor i kommunen ska ha goda livsvillkor och kunna bo i trygga bostadsmiljöer. Kommunens bostadsbolag ska i dialog med andra bostadsbolag stärka arbetet mot olovlig andrahandsuthyrning för att skapa tryggare bostadsmiljöer.

5.7 Ett växande arbets- och näringsliv

Näringslivet i Södertälje är en nödvändig livsnerv för vår kommuns fortsatta utveckling. Till skillnad från i andra delar av landet är inte kommunen den största arbetsgivaren i Södertälje. Här finns stora exportindustrier med hundraåriga anor, internationella forskningsföretag och en mångfald av små och medelstora företag. Alla dessa utgör ett starkt och framtidsinriktat näringsliv som ska fortsätta att växa och utvecklas. Även Södertäljes arbetsliv ska stärkas och fortsätta utvecklas. För att klara framtidens demografiska och ekonomiska utmaningar krävs att fler är med och bidrar till vår gemensamma välfärd. Fokus på att bidra till att fler människor kan ta sig till egen försörjning genom stödinsatser och utbildning är av stor vikt.

Ett hållbart växande näringsliv

Näringslivet i Södertälje ska fortsätta växa och utvecklas på ett hållbart sätt. För kommunens fortsatta utveckling är ett gott företagsklimat och framgångsrikt näringsliv nödvändigt. Företag ska kunna blomstra i hela kommunen och bidra till stadens utveckling och tillväxt, likaså bidra till utvecklingen av vår landsbygd och våra kommundelar.

En stark kompetensförsörjning

Sveriges näringsliv, kommuner och regioner står inför stora utmaningar i att hitta rätt personal med rätt kompetens. Kompetensutmaningen är en av framtidens mest avgörande frågor för fortsatt stabil utveckling och välfärd. Därför ska särskilt fokus läggas på att identifiera och underlätta arbetsmarknadens behov av kompetens.

Fler i arbete

Den nuvarande ekonomiska situationen i Sverige och världen kräver gemensamma krafttag för att förhindra och minska arbetslösheten. Både näringslivet och kommunens verksamheter står inför stora utmaningar i att hitta rätt kompetens vilket ökar behovet av att få fler människor anställningsbara. Kommunen ska möjliggöra för stöd och hjälp in i arbetslivet och egen försörjning till de personer som idag av olika anledningar står utanför arbetsmarknaden.

Utbildning anpassad efter arbetsmarknadens behov

För att kunna möta de utmaningar som kommunen står inför med kompetensbrist och en riskerande ökande arbetslöshet, krävs att de utbildningsmöjligheter som erbjuds idag inom gymnasiet, yrkeshögskolan och vuxenutbildningen är anpassade efter det rådande läget. Södertälje ska erbjuda kvalitativa utbildningar anpassade efter arbetsmarknadens behov för att möjliggöra fortsatt utveckling av kommunen och näringslivet.

Service och minskad byråkrati

Södertälje kommuns service gentemot företagen ska vara präglad av goda dialoger och effektivitet. Frågor och ärenden som inkommer ska behandlas enkelt och effektivt, utan att tumma på rättssäkerheten. Kommunen ska vara tydlig i sina dialoger med Södertäljes företagare och den lotsfunktion som nu inrättats bidrar till en bättre och effektivare service till våra företag.

Effektiva upphandlingar

Södertälje kommuns upphandlingar ska genomföras på ett korrekt och rättssäkert sätt. De ska också vara tydliga och enkla att delta i. Lokala företag i Södertälje ska på ett tydligt och serviceanpassat sätt stimuleras att delta i de upphandlingar som görs på beställning av kommunen.

5.8 Ekonomi och styrning

År 2022 hade kommunen ett positivt resultat på 457 miljoner kronor och kommunkoncernen på 392 miljoner kronor. En avsättning till resultatutjämningsreserven kunde göras som nu omfattar 300 miljoner kronor. Detta sammantaget gör att Södertälje kommun står bättre ekonomiskt rustad än många andra kommuner inför de kommande prognostiserade åren av lågkonjunktur.

Antalet anställda i kommuner och regioner beräknas fortsätta öka samtidigt som det kommer vara hård konkurrens om arbetskraften. Arbetsgivare i kommuner och regioner kommer därför behöva lägga större fokus på att behålla medarbetare, jobba med omställning och öka sin attraktionskraft på ett flertal olika plan.

En stabil ekonomi

Ordning och reda i ekonomin är en förutsättning för en fortsatt utveckling av vår kommun. Södertälje är väl förberedd för den situation som nu råder men även vår kommun påverkas av det rådande ekonomiska läget. Då gäller det att hushålla med de resurser som finns till förfogande och säkerställa att varje krona används effektivt.

Den situation som Södertälje och Sverige står inför kräver återhållsamhet och försiktighet. Vi säkerställer att kommunens verksamheter har de medel som krävs för att fortsätta erbjuda Södertäljes invånare en trygg och effektiv service.

En attraktiv och ansvarsfull arbetsgivare

De kommande åren är bristen på arbetskraft en stor utmaning. Inom de områden där det finns utbildade personer kvarstår utmaningen att dessa ska välja kommunen framför andra arbetsgivare och branscher. För att kunna attrahera, rekrytera, utveckla och behålla medarbetare med rätt kompetens ska kommunen fortsätta det arbete som påbörjats med arbetsgivarvarumärke och kompetenshöjande insatser.

Kommunen ska vara en bra arbetsgivare. Den som är anställd ska känna sig trygg och trivas med sitt arbete. Det systematiska arbetsmiljöarbetet är prioriterat och kommunen ska fortsätta sitt arbete för att befintlig och ordinarie personal är friska och närvarande på jobbet och att sjuktalen sänks. Kommunens förvaltning och bolag ska samverka kring arbetsgivarfrågorna.

Ett tydligt ledarskap

Ledarskapet är en avgörande faktor för möjligheten att lyckas som arbetsgivare. I förvaltningen har principer för chefsuppgiften fastställts, i syfte att säkerställa att hela organisationen utvecklas i riktning mot att chefer i samtliga verksamheter har ett rimligt antal medarbetare. Principerna som fastställts implementeras löpande och ska följas upp för att säkerställa att syftet med förändringen uppnås. Medarbetarna ska ha möjlighet till bra dialoger och återkoppling. Kompetens kommer alltid i första hand vid rekryteringar och det finns ett långsiktigt värde med att fler chefer är bosatta i Södertälje kommun.

6. Nämndspecifika fokusområden

Nämnderna ska förhålla sig till kommunfullmäktiges mål i sina verksamhetsplaner genom att förtydliga och konkretisera målen inom ramen för sitt specifika samhällsuppdrag och de målgrupper nämnderna ansvarar för.

I nämndernas reglementen har kommunfullmäktige beskrivit vilka samhällsuppdrag som respektive nämnd ansvarar för. Samtliga nämnder förväntas fokusera på att hålla hög kvalitet i de ansvarsområden som angivits i respektive reglemente. Nämnderna förväntas också systematiskt analysera och förbättra sitt arbete inom samtliga ansvarsområden samt prioritera vilka delar av verksamheterna som är viktigast att stärka under budgetperioden. Slutligen anger kommunfullmäktige nedan specifika fokusområden för varje nämnd som de förväntas att särskilt fokusera på under kommande verksamhetsår.

Kommunstyrelsen ska

- Stärka och utveckla sin uppsiktsplikt och strategiska styrning av kommunkoncernen.
- Ge näringslivet förutsättningar att utvecklas genom att möjliggöra företagsmark i attraktiva lägen.
- Fortsätta det myndighetsgemensamma arbetet mot välfärdsbrott – PAX.
- Utveckla det strategiska miljö- och klimatarbetet i kommunen. Utgångspunkt är FN:s globala hållbarhetsmål, Sveriges nationella miljömål och kommunens styrdokument på området.
- Säkerställa en bra och effektiv organisation.
- Säkerställa kommunens arbete med demokrati, jämställdhet och integration.
- Säkerställa kommunens arbete med trygghet och säkerhet.
- Stärka och utveckla Södertälje som ett attraktivt besöksmål.

Utbildningsnämnderna ska

- Säkerställa att Södertälje kommuns barn och unga får en god utbildning.
- Särskilt fokusera på språkutveckling i förskola samt läs- och skrivutveckling i övriga skolformer.
- Utifrån 2023 års översyn av studie- och yrkesvägledningen i grund- och gymnasieskola fortsätta utveckla arbetet under 2024.
- Fortsätta det myndighetsgemensamma arbetet mot välfärdsbrott – PAX.

Byggnadsnämnderna ska

- Fortsätta med en hållbar samhällsplanering med sikte på nya och växande företag, nya bostäder och offentliga verksamheter.
- Fortsätta arbetet med effektiv och rättssäker handläggning samt agera för att ytterligare stärka tillämpning och regelverk för att utestänga oseriösa aktörer.
- Utveckla och förstärka bemötandefrågorna i myndighetsutövningen.

- Fortsätta det myndighetsgemensamma arbetet mot välfärdsbrott – PAX.

Tekniska nämnderna ska

- Fortsätta arbetet med att skapa trygga miljöer på allmänna platser.
- Ge näringslivet förutsättningar att utvecklas genom att möjliggöra företagsmark i attraktiva lägen.
- Fortsätta arbetet med att skapa attraktiva, innehållsrika och välkomnande mötesplatser i kommunens utemiljöer som i stor utsträckning innefattar ekosystemtjänster.
- Prioritera arbetet med att förhindra och förebygga nedskräpning och avfallsdumpning.
- Arbeta för långsiktigt hållbar markanvändning.
- Fortsätta det långsiktiga arbetet med att införa en underhållsnivå för beläggningar på gator och cykelvägar som säkrar funktion och livslängd samt skyddar de underliggande tekniska systemen.
- Arbeta systematiskt för att öka tillgången till laddinfrastruktur för elfordon tillsammans med koncernen och privata fastighetsägare.
- Fortsätta det myndighetsgemensamma arbetet mot välfärdsbrott – PAX.

Kultur- och fritidsnämnderna ska

- Ha ett tydligt jämställdhetsfokus gällande kultur och idrott.
- Fortsätta utveckla biblioteken, med en tydlig målsättning att nå alla oavsett var du bor eller vilken bakgrund du har.
- Fortsätta fritidsgårdarnas arbete med en professionell struktur för trygga utvecklande och välkomnande miljöer som passar för alla.
- Förstärka framgångsfaktorer för kulturskolan så att fler barn och unga får möjlighet att ta del av utbudet.
- Tillämpa föreningsbidragsregler som är välkända, förankrade och uppföljningsbara samt säkerställa att reglerna för föreningsbidrag efterlevs.
- Inom sina ansvarsområden vara med och stärka Södertälje som en attraktiv besöksort genom att skildra det mångkulturella Södertälje ur ett historiskt perspektiv samt utveckla besöksområden för bland annat fler event, lekplatser och strövområden.
- Förbättra kulturens tillgång till scener.
- Fortsätta det myndighetsgemensamma arbetet mot välfärdsbrott – PAX.

Äldreomsorgsnämnden ska

- Säkerställa en tillräcklig utbyggnad av vård- och omsorgsboenden samt se över andra boendeformer.
- Genom ett systematiskt kvalitetsarbete arbeta för att öka utförandegraden samt kvaliteten inom hemtjänsten.

- Samverka med och följa upp verksamheten hos externa utförare inom hemtjänsten.
- Utveckla maten och måltidsupplevelsen inom äldreomsorgen.
- Stärka det hälsofrämjande och förebyggande arbetet för äldre, bland annat genom mötesplatser i stads- och kommundelar.
- Genom utbildningsinsatser öka kompetensen samt språknivån hos omsorgspersonalen.
- Öka den medicinska kompetensen på vård- och omsorgsboendena.
- Fortsätta det myndighetsgemensamma arbetet mot välfärdsbrott – PAX.

Omsorgsnämnden ska

- Arbeta för att alla barn, ungdomar och vuxna så långt som möjligt utifrån sina egna förutsättningar och med rätt stöd ska kunna leva ett självständigt liv.
- Samverka med och följa upp verksamheten hos externa utförare.
- Genom utbildningsinsatser öka kompetensen samt språknivån hos omsorgspersonalen.
- Fortsätta det myndighetsgemensamma arbetet mot välfärdsbrott – PAX.

Socialnämnden ska

- Fortsätta stärka det förebyggande arbetet kring barn och unga för att säkerställa att social problematik identifieras och att tidiga insatser kan ges.
- Öka insatserna för mer likvärdiga uppväxtvillkor för barn och unga.
- Medverka till att de individer som är en del av nämndens insatser rustas för arbetslivet och får rehabiliteringsinsatser för att stå till arbetsmarknadens förfogade och få stöd att söka arbete i samarbete med arbetsförmedlingen.
- Verka för att etablera fler familjecentraler i samarbete med regionen.
- Minska skadeverkningarna och förebygga våld i nära relationer i samverkan med Polisen och andra samhällsaktörer.
- Fortsätta det myndighetsgemensamma arbetet mot välfärdsbrott – PAX.

Miljönämnden ska

- Utveckla naturvården för att tillgängliggöra naturen och friluftslivet för fler och stärka arbetet med kommunala naturreservat.
- Värna om den biologiska mångfalden och värdefulla naturmiljöer.
- Utveckla Naturskolan för att nå fler inom skolan och även pröva att nå nya målgrupper.
- Utveckla kommunens arbete med sjöar och vattendrag och hålla en hög takt i åtgärdsarbetet som till exempel nya våtmarker.
- Utveckla tillsynen avseende aktörer inom avfallskedjan.
- Bedriva tillsyn på ett effektivt och rättssäkert sätt och med gott bemötande.

- Fortsätta det myndighetsgemensamma arbetet mot välfärdsbrott – PAX.

Arbets- och näringslivsnämnderna ska

- Utveckla Södertälje som växande och attraktiv högskoleort.
- Stödja och utveckla förhållningssätt hos personalen som främjar tillväxt och ett positivt bemötande av näringslivet.
- Fortsätta utvecklingen av vuxenutbildningen utifrån ett arbetsmarknadsperspektiv.
- Stärka arbetet med destinationsutveckling.
- Stärka samarbete mellan kommun och näringsliv i syfte att öka kompetensförsörjningen.
- Fortsätta det myndighetsgemensamma arbetet mot välfärdsbrott – PAX.

7. Uppdrag

Uppdrag till utbildningsnämnden

Genomföra en undersökning av grundskolornas skollokalers förutsättningar för undervisningskvalitet.

Genomföra en översyn av hur för-, grund-, och gymnasieskolor kan arbeta med verksamhetsidé, profilering och profilklasser. Utgångspunkterna är att det kan finnas skäl till att stärka/utveckla arbetet och att det blir konsekvenser av bland annat förändrad timplan i grundskolan.

Uppdrag till tekniska nämnden

Genomföra en översyn av möjligheten att utveckla hållbart byggande i Södertälje kommun.

Uppdrag till kultur- och fritidsnämnden

Genomföra en granskning av alla aktörer som på något sätt tar del av föreningsbidragen och säkerställa att reglerna för föreningsbidrag efterlevs.

Utreda hur Torekällberget ska utvecklas för att bli ett mer attraktivt besöksmål för både barn och vuxna.

Revidera samverkansöverenskommelsen i samarbete med civilsamhället och andra aktörer.

För att skapa nya möten, stärka sammanhållningen och möjliggöra för fler att ta del av det rika kulturliv som finns i kommunen, ska former och möjligheter för en ny kulturfestival med lokala aktörer prövas.

Uppdrag till miljönämnden

Som ett led i det långsiktiga arbetet med livsmedelsförsörjning, ökad kunskap och att främja odling ska former och möjligheter framåt för naturskola med odlingsfokus utredas, som komplement till befintligt koncept.

Uppdrag till kommunstyrelsen

Se över lokalkompensationsmodellen och hyreskompensationsmodeller.

Uppdrag till arbets- och näringslivsnämnden

Utveckla campus Telge.



**Södertälje
kommun**

Bilaga 1 | 2023-11-27

Resultatbudget 2024 med plan för 2025-2026

Resultatbudget mnkr	Prognos 2023*	Budget 2023	Budget 2024	Plan 2025	Plan 2026
Skatteintäkter	4 770	4 736	4 967	5 242	5 466
Generella stadsbidrag	2 289	2 223	2 352	2 318	2 384
Övriga generella bidrag från staten	3	3	0	0	0
Summa intäkter	7 062	6 962	7 319	7 561	7 850
Nettokostnader exklusive avskrivningar	-6 933	-6 845	-7 225	-7 184	-7 362
Avskrivningar	-139	-145	-161	-170	-179
Nettokostnader	-7 072	-6 990	-7 386	-7 354	-7 541
Finansnetto	130	128	139	130	131
Årets resultat	120	100	72	338	440
Jämförande poster *	50	60	55	200	200
Årets resultat exkl. jämförande poster	70	40	17	138	240
*Prognos aug					
**Exklusive exploateringsverksamheten					

Resultatbudget mnkr	Prognos 2023	Budget 2023	Budget 2024	Plan 2025	Plan 2026
Allmän kommunalskatt	4 712	4 752	4 964	5 242	5 466
Inkomstutjämnning	1 392	1 407	1 383	1 454	1 565
Kostnadsutjämnning	305	312	284	245	228
Regleringsbidrag/-avgift	238	156	315	247	216
Kommunal fastighetsavgift	181	177	186	184	184
LSS-utjämnning	173	171	184	188	190
Slutreglering kommunalskatt föregående år	58	-16	0	0	0
Övriga generella bidrag från staten	3	3	0	0	0
Summa intäkter	7 062	6 962	7 319	7 561	7 850

Nämnder nettokostnad					
Järna kommundelsnämnd	-164	-165	-174	-179	-184
Hölö-Mörkö kommundelsnämnd	-86	-83	-88	-91	-93
Vårdinge-Mölnbo kommundelsnämnd	-45	-38	-46	-47	-49
Enhörna kommundelsnämnd	-64	-62	-66	-68	-70
Omsorgsnämnd	-816	-783	-826	-847	-868
Socialnämnd	-828	-823	-845	-863	-882
Äldreomsorgsnämnd	-978	-936	-1 039	-1 075	-1 114
Överförmyndarnämnd	-12	-12	-13	-13	-13
Utbildningsnämnd	-2 849	-2 769	-2 830	-2 920	-3 014
Kultur- och fritidsnämnd	-307	-279	-305	-302	-303
Stadsbyggnadsnämnd	-39	-38	-41	-41	-42
Miljönämnd	-24	-24	-24	-24	-25
Teknisk nämnd	-166	-162	-162	-159	-161
KS/Kommunstyrelsens kontor	-483	-469	-430	-428	-433
Arbets- och näringslivsnämnd	0	0	-176	-177	-179
Valnämnd	0	0	-5	0	-2
KS/Politisk ledning	-44	-40	-43	-43	-44
varav Revision	-4	-4	-4	-4	-4
Summa nämnders nettokostnader	-6 905	-6 683	-7 113	-7 276	-7 475
Centrala nettokostnader					
Intäkter					
Statsbidrag maxtaxa förskola	22	22	26	22	22
Exploateringsresultat	50	60	55	200	200
Schablonintäkter - ersättning för etableringsinsatser	15	15	20	14	14
Återföring av balanserade riktade stadsbidrag	0	0	30	0	0
Delsumma	87	97	131	236	236
Kostnader					
<i>Reservanslag volym- och prisförändringar</i>					
Resursfördelningsmodell (Omsorgsnämnden)	-19	-40	-18	-20	-21
Resursfördelningsmodell (Äldreomsorgsnämnd)	-1	-1	0	0	0
Resursfördelningsmodell (Utbildningsnämnden)	-9	-10	-7	-10	-20
Delsumma	-29	-51	-25	-30	-41
<i>Lokal- och kapitalkompensation</i>					
Föregående års lokalkompensation	-1	-1	-8	-2	-2
Anslag för kompensation för kommande lokalkostnader	0	-99	-6	-72	-81
Anslag för kompensation för kommande kapitalkostnader för genomförda investeringar	-15	-15	-14	-51	-57
Delsumma	-16	-116	-28	-124	-139

<i>Insatser inom särskild verksamhet</i>					
Bygdegårdar/folketshus	-0,3	-0,3	0	0	0
Delsumma	-0,3	-0,3	0	0	0
<i>Kompetensförsörjning</i>					
Kompetensförsörjningsfonden	-7	-7	-5	-15	-15
Lönestrategiska åtgärder	-2	-2	-2	-8	-8
Delsumma	-9	-9	-7	-23	-23
<i>Övrigt</i>					
Pensioner	-190	-218	-336	-131	-94
Centrala ofördelade medel	-9	-9	-5	-5	-5
Förvaltarenhet	0	0	-2,5	0	0
Extra stöd i form av köp av tjänst till Telge tillväxt	-1	-1	0	0	0
Delsumma	-200	-228	-343	-136	-99
Summa centrala nettokostnader	-167	-307	-273	-77	-66
Summa nettokostnader ink avskrivningar	-7 072	-6 990	-7 386	-7 353	-7 540
Finansnetto					
Ränteintäkter	81	79	87	78	81
Borgensavgifter/låneramsavgifter	49	49	52	52	50
Summa finansnetto	130	128	139	130	131
Årets resultat	120	100	72	339	442
Årets resultat exkl. jämförelsestörande poster	70	40	17	139	242
Andel av skatter och bidrag	1,0%	0,6%	0,2%	1,8%	3,1%



**Södertälje
kommun**

Bilaga 2 | 2023-11-27

Balansbudget 2024 med plan för 2025-2026

Balansbudget mnr	Budget 2024	Plan 2025	Plan 2026
TILLGÅNGAR			
Immateriella anläggningstillgångar	21	21	21
Materiella anläggningstillgångar	2 692	2 703	2 713
Finansiella anläggningstillgångar	14 200	14 871	15 786
Anläggningstillgångar	16 913	17 595	18 520
Omsättningstillgångar	1 359	1 386	1 413
TILLGÅNGAR	18 271	18 981	19 933
EGET KAPITAL OCH SKULDER			
Ingående eget kapital	5 723	5 795	6 137
Periodens resultat	72	338	440
Eget kapital	5 795	6 133	6 577
Avsättning för pensioner och liknande	1242	1291	1298
Andra avsättningar	107	107	107
Avsättningar	1 349	1 398	1 405
Långfristiga skulder	7 312	7 558	7 980
Kortfristiga skulder	3 815	3 891	3 969
Skulder	11 127	11 449	11 949
EGET KAPITAL OCH SKULDER	18 271	18 980	19 931
<i>Soliditet</i>	<i>31,7%</i>	<i>32,3%</i>	<i>33,0%</i>



**Södertälje
kommun**

Bilaga 3 | 2023-11-27

Finansieringsbudget 2024 med plan för 2025-2026

Finansieringsbudget mnkr	Budget 2024	Plan 2025	Plan 2026
Årets verksamhet			
Årets resultat	72	338	440
Avskrivningar	161	170	179
Nettoreavinster	0	0	0
Upplösning statlig infrastruktur	0,9	0,8	0,8
Förändrad kapitalbindning	0	0	0
Förändring pensionsavsättningar inkl. löneskatt	114	5	-16
Kassaflöde från verksamheten	348	514	604
Investeringar			
Investeringar materiella	-430	-322	-345
Investeringar immateriella			
Investeringar finansiella			
Försäljning av anläggningstillgångar	0	0	0
Kassaflöde från investeringsverksamheten	-430	-322	-345
Medelsbehov att finansiera	-81	192	259
Finansiering			
Förändring långfristiga fordringar	966	482	915
Extern upplåning	-1 047	-287	526
Förändring av likvida medel	0	0	0



**Södertälje
kommun**

Bilaga 4 | 2023-11-27

Sammanställning av budgetramar per nämnd

Järna kommunalnämnd (Tkr)	Budget 2023	Budget 2024	Plan 2025	Plan 2026
Budgetram föregående år	158 795	165 306	174 149	178 814
Avgår Resursfördelning	-110 781	-115 187	-114 798	-119 257
Justering av anslag:				
Kompensation för lokalkostnad		5 285		
Kompensation för kapitalkostnad	818	990		
Kompensation för lokalvårdskostnader				
Driftkompensation (på underliggande investering)				
Övriga ramjusteringar:				
Budget 2022	-2 200			
Flytt av lokalvård till anslag inom nämnd	2 459			
Ramförstärkning Lönerrevision 2023 (1,6 procent apr-dec)		155		
Omfördelning av budgetram gällande städkostnad från UN KS 23/316		834		
<i>Delsumma</i>	49 091	57 382	59 351	59 557
Indexjusteringar:				
PKV-Personalkostnad	778	1 308	914	917
Förändring avtalspensioner	472			
PKV-Prisindex kommunal verksamhet	437	245	38	369
Generell förstärkning Budgetram				
Effektiviseringskrav (exkl volymbaserad verksamhet)	-759	-1 435	-297	-596
Volymjusteringar:				
Resursfördelning	115 187	114 798	119 257	123 783
Satsningar:				
Mötesplats för unga i Järna i samarbete med föreningslivet	-500			
Mötesplats för unga i Järna i samarbete med föreningslivet, nytt tillskott	600	-600		
Övertagande av driftobjekt		2 000		
Mötesplats för unga i Järna i samarbete med föreningslivet		450	-450	
Budgetram	165 306	174 149	178 814	184 030

Hölö-Mörkö kommunalnämnd (Tkr)	Budget 2023	Budget 2024	Plan 2025	Plan 2026
Budgetram föregående år	78 249	83 268	88 438	90 573
Avgår Resursfördelning	-52 413	-55 452	-56 280	-58 082
Justering av anslag:				
Kompensation för lokalkostnad		3 581		
Kompensation för kapitalkostnad	887	42		
Kompensation för lokalvårdskostnader				
Driftkompensation (på underliggande investering)				
Övriga ramjusteringar:				
Budget 2022	-600			
Flytt av lokalvård till anslag inom nämnd	1 185			
Ramförstärkning Lönerrevision 2023 (1,6 procent apr-dec)		72		
Omfördelning av budgetram gällande städkostnad från UN KS 23/316		348		
Delsumma	27 308	31 859	32 158	32 492
Indexjusteringar:				
PKV-Personalkostnad	427	694	473	478
Förändring avtalspensioner	243			
PKV-Prisindex kommunal verksamhet	255	142	22	210
Generell förstärkning Budgetram				
Effektiviseringskrav (exkl volymbaserad verksamhet)	-418	-637	-161	-325
Volymjusteringar:				
Resursfördelning	55 452	56 280	58 082	60 286
Satsningar:				
Övertagande av driftobjekt		100		
Budgetram	83 268	88 438	90 573	93 141

Vårdinge-Mölnbo kommunalnämnd (Tkr)	Budget 2023	Budget 2024	Plan 2025	Plan 2026
Budgetram föregående år	37 554	37 809	46 271	47 380
Avgår Resursfördelning	-23 910	-24 041	-23 950	-24 880
Justering av anslag:				
Kompensation för lokalkostnad		7 720		
Kompensation för kapitalkostnad	11	104		
Kompensation för lokalvårdskostnader				
Driftkompensation (på underliggande investering)				
Övriga ramjusteringar:				
Budget 2022	-600			
Flytt av lokalvård till anslag inom nämnd	509			
Ramförstärkning Lönerrevision 2023 (1,6 procent apr-dec)		29		
Omfördelning av budgetram gällande städkostnad från UN KS 23/316		417		
Delsumma	13 564	22 038	22 321	22 500
Indexjusteringar:				
PKV-Personalkostnad	174	396	271	273
Förändring avtalspensioner	73			
PKV-Prisindex kommunal verksamhet	165	127	19	189
Generell förstärkning Budgetram				
Effektiviseringskrav (exkl. volymbaserad verksamhet)	-208	-441	-112	-225
Volymjusteringar:				
Resursfördelning	24 041	23 950	24 880	25 824
Satsningar:				
Övertagande av driftobjekt		200		
Budgetram	37 809	46 271	47 380	48 561

Enhörna kommunalnämnd (Tkr)	Budget 2023	Budget 2024	Plan 2025	Plan 2026
Budgetram föregående år	59 136	61 502	66 162	68 147
Avgår Resursfördelning	-43 756	-45 594	-45 708	-47 484
Justering av anslag:				
Kompensation för lokalkostnad		3 195		
Kompensation för kapitalkostnad	-118	101		
Kompensation för lokalvårdskostnader				
Driftkompensation (på underliggande investering)				
Övriga ramjusteringar:				
Budget 2022	-600			
Flytt av lokalvård till anslag inom nämnd	958			
Ramförstärkning Lönerrevision 2023 (1,6 procent apr-dec)		53		
Omfördelning av budgetram gällande städkostnad från UN KS 23/316		468		
Delsumma	15 620	19 724	20 454	20 663
Indexjusteringar:				
PKV-Personalkostnad	233	422	295	298
Förändring avtalspensioner	136			
PKV-Prisindex kommunal verksamhet	158	102	16	154
Generell förstärkning Budgetram				
Effektiviseringskrav (exkl volymbaserad verksamhet)	-239	-493	-102	-207
Volymjusteringar:				
Resursfördelning	45 594	45 708	47 484	49 285
Satsningar:				
Övertagande av driftobjekt: Skötsel av bland annat grönområden kring Enhörna IP		700		
Budgetram	61 502	66 162	68 147	70 195

Omsorgsnämnden (Tkr)	Budget 2023	Budget 2024	Plan 2025	Plan 2026
Budgetram föregående år	766 683	783 075	826 371	846 603
Avgår Resursfördelning	-702 470	-711 575	-732 502	-751 778
Justering av anslag:				
Kompensation för lokalkostnad		11 597		
Kompensation för kapitalkostnad		126		
Kompensation för lokalvårdskostnader				
Driftkompensation (på underliggande investering)	100			
Övriga ramjusteringar:				
Fördelning av centrala medel för 2022 avseende lönestrategiska åtgärder	970			
Fördelning av centrala medel för 2023 avseende lönestrategiska åtgärder	51			
Ramförstärkning Lönerrevision 2023 (1,6 procent apr-dec)		2 112		
Centralisering av kommunikationsavdelningen		-461		
Delsumma	65 334	84 874	93 869	94 825
Indexjusteringar:				
PKV-Personalkostnad	443	865	646	653
Förändring avtalspensioner	1 035			
PKV-Prisindex kommunal verksamhet	1 183	1 077	179	1 745
Generell förstärkning Budgetram				
Effektiviseringskrav (exkl volymbaserad verksamhet)	-995	-2 546	-469	-948
Volymjusteringar:				
Resursfördelning	711 575	732 502	751 778	772 110
Satsningar:				
Nära ledarskap	1 500			
Prisökning inom SoL	3 000			
11 timmars dygnsvila		8 200		
Nära ledarskap - 9 mån effekt 2024, helårseffekt 2025		1 400	600	
Budgetram	783 075	826 371	846 603	868 384

Socialnämnden (Tkr)	Budget 2023	Budget 2024	Plan 2025	Plan 2026
Budgetram föregående år	783 307	823 329	844 717	862 666
Avgår Resursfördelning				
Justering av anslag:				
Kompensation för lokalkostnad		3 053		
Kompensation för kapitalkostnad	143	395		
Kompensation för lokalvårdskostnader				
Driftkompensation (på underliggande investering)				
Övriga ramjusteringar:				
Fördelning av centrala medel för 2022 avseende lönestrategiska åtgärder	4 193			
Fördelning av centrala medel för 2023 avseende lönestrategiska åtgärder	1 100			
Ramförstärkning Lönerrevision 2023 (1,6 procent apr-dec)		595		
Centralisering av kommunikationsavdelningen		-207		
Flytt av budgetram Telge Tillväxt samt Samordningsförbundet till Arbets- och näringslivsnämnden		-11 437		
Flytt av budgetram till Kommunstyrelsen kontor gällande funktionen samordnare för våld i nära relation		-1 000		
Delsumma	788 743	814 728	844 717	862 666
Indexjusteringar:				
PKV-Personalkostnad	10 588	16 538	11 586	11 832
Förändring avtalspensioner	16 446			
PKV-Prisindex kommunal verksamhet	9 103	3 771	587	5 790
Generell förstärkning Budgetram				
Effektiviseringskrav (exkl volymbaserad verksamhet)	-12 051	-12 221	-4 224	-8 627
Volymjusteringar:				
Resursfördelning				
Satsningar:				
Volym-och kostnadsökning placeringar på barn och ungdom, befolkningstillväxt i målgruppen 0-20 år	3 000	3 000	3 000	3 000
Ökade personalresurser inom myndighetsutövning på grund av ökat behov inom barn och ungdom	4 000	4 000	4 000	4 000
Ökat antal hushåll ekonomiskt bistånd med 2%	3 000	2 000	3 000	3 000
Utreda fler platser för familjecentraler	500	-500		
11 timmar sammanhängande ledighet (7 nya tjänster)		4 900		
Höjning av arvode för familjehem		7 500		
Satsning för att förebygga våld i nära relationer		1 000		
Budgetram	823 329	844 717	862 666	881 662

Äldreomsorgsnämnd (Tkr)	Budget 2023	Budget 2024	Plan 2025	Plan 2026
Budgetram föregående år	847 358	935 582	1 039 351	1 074 650
Avgår Resursfördelning	-645 569	-666 704	-673 369	-687 339
Justering av anslag:				
Kompensation för lokalkostnad		40 568		
Kompensation för kapitalkostnad		1 395		
Kompensation för lokalvårdskostnader				
Driftkompensation (på underliggande investering)	300	300	300	300
Övriga ramjusteringar:				
Fördelning av centrala medel för 2022 avseende lönestrategiska åtgärder	2 030			
Fördelning av centrala medel för 2023 avseende lönestrategiska åtgärder	242			
Ramförstärkning Lönerrevision 2023 (1,6 procent apr-dec)		4 909		
Delsumma	204 361	316 050	366 282	387 611
Indexjusteringar:				
PKV-Personalkostnad	18 791	29 652	20 894	21 494
Förändring avtalspensioner	22 381			
PKV-Prisindex kommunal verksamhet	2 935	3 262	567	5 800
Generell förstärkning Budgetram				
Effektiviseringskrav (exkl volymbaserad verksamhet)	-3 157	-9 481	-1 831	-3 876
Volymjusteringar:				
Resursfördelning	666 704	673 369	687 339	702 732
Korrigerad Resursfördelning enligt ny metodik (RFM)				
Satsningar:				
Heltid som norm och hälsosamt schema	14 567	14 567		
Nära ledarskap	9 000			
Heltid som norm och hälsosamt schema, justering mot utfall 2022		-14 567		
11 timmars dygnsvila		22 400		
Nära ledarskap - 9 mån effekt 2024, helårseffekt 2025		4 100	1 400	
Budgetram	935 582	1 039 351	1 074 650	1 113 762

Överförmyndarnämnden (Tkr)	Budget 2023	Budget 2024	Plan 2025	Plan 2026
Budgetram föregående år	11 421	12 096	13 040	13 270
Avgår Resursfördelning				
Justering av anslag:				
Kompensation för lokalkostnad				
Kompensation för kapitalkostnad				
Kompensation för lokalvårdskostnader				
Driftkompensation (på underliggande investering)				
Övriga ramjusteringar:				
Delsumma	11 421	12 096	13 040	13 270
Indexjusteringar:				
PKV-Personalkostnad	245	399	291	296
Förändring avtalspensioner	254			
PKV-Prisindex kommunal verksamhet	32	26	4	41
Generell förstärkning Budgetram				
Effektiveringskrav (exkl volymbaserad verksamhet)	-180	-181	-65	-133
Volymjusteringar:				
Resursfördelning				
Satsningar:				
Arvode och utbildningskostnader för förmyndare	325			
Ökade arvoden förmyndare		700		
Budgetram	12 096	13 040	13 270	13 474

Utbildningsnämnden (Tkr)	Budget 2023	Budget 2024	Plan 2025	Plan 2026
Budgetram föregående år	2 589 037	2 768 883	2 829 884	2 919 632
Avgår Resursfördelning	-2 134 876	-2 270 090	-2 394 620	-2 481 639
Avgår: Intäktskrav	52 972	56 433	58 933	60 112
Justering av anslag:				
Kompensation för lokalkostnad		69 376		
Kompensation för kapitalkostnad		686		
Kompensation för lokalvårdskostnader				
Driftkompensation (på underliggande investering)				
Övriga ramjusteringar:				
Ansvar och drift av kommunens idrottshallar Dir nr: KFN 2022/34, UN 2022/47, En 2022/38, HM 2022/34, Järna 2022/40, VM 2022/32	-10 394			
Flytt av lokalvård till anslag inom nämnd	39 109			
Fördelning av centrala medel för 2023 avseende lönestrategiska åtgärder	265			
Ramförstärkning Lönerrevision 2023 (1,6 procent apr-dec)		980		
Centralisering av kommunikationsavdelningen		-729		
Flytt av budgetram till Arbets- och näringslivsnämnden		-124 207		
Omfördelning av budgetram gällande städskostnad till KDN KS 23/316		-2 067		
Delsumma	536 113	499 264	494 197	498 104
Indexjusteringar:				
PKV-Personalkostnad	10 187	8 572	5 733	5 779
Förändring avtalspensioner	4 435			
PKV-Prisindex kommunal verksamhet	3 197	4 339	644	6 276
Generell förstärkning Budgetram				
Effektiviseringskrav (exkl volymbaserad verksamhet)	-8 206	-14 978	-2 471	-4 981
Volymjusteringar:				
Resursfördelning *	2 270 090	2 394 620	2 481 639	2 569 812
varav anslag modersmål	52 009	54 694	56 819	58 975
varav anslag för gymnasieskolan	431 555	464 082	482 109	500 404
varav anslag för grundsärskolan	66 416	69 037	71 719	74 440
varav anslag för gymnasiesärskolan	29 207	33 837	35 151	36 485
varav anslag för lokaler andra huvudmän	81 282	102 106	106 072	110 098
varav resursfördelning till pedagogisk verksamhet	1 097 571	1 133 402	1 171 429	1 209 882
vara resursfördelning till kommungemensam verksamhet	512 050	537 462	558 340	579 527
Intäktskrav	-56 433	-58 933	-60 112	-61 314
Satsningar:				
Modersmålsundervisning (budget 2022)	-500			
Ökade kostnader för skolskjuts (Bränslekostnader)	10 000	-3 000		
Budgetram	2 768 883	2 829 884	2 919 632	3 013 676

Kultur- och fritidsnämnd (Tkr)	Budget 2023	Budget 2024	Plan 2025	Plan 2026
Budgetram föregående år	256 485	279 337	304 695	301 825
Avgår Resursfördelning				
Justering av anslag:				
Kompensation för lokalkostnad		26 966		
Kompensation för kapitalkostnad	413	593		
Kompensation för lokalvårdskostnader	619			
Driftkompensation (på underliggande investering)				
Övriga ramjusteringar:				
Budget 2022				
Samverkan med Södertälje City ekonomisk förening	-1 214			
Fördelning av centrala medel för 2022 avseende lönestrategiska åtgärder	247			
Ansvar och drift av kommunens idrottshallar Dir nr: KFN 2022/34, UN 2022/47, En 2022/38, HM 2022/34, Järna 2022/40, VM 2022/32	12 194			
<i>Varav flytt av administrativa kostnader för ansvar och drift av kommunens idrottshallar</i>	1 562			
Fördelning av centrala medel för 2023 avseende lönestrategiska åtgärder	184			
Ramförstärkning Lönerrevision 2023 (1,6 procent apr-dec)		192		
Centralisering av kommunikationsavdelningen		-729		
Kompensation gällande fastighetsskatt		256		
Delsumma	268 928	306 871	304 695	301 825
Indexjusteringar:				
PKV-Personalkostnad	2 160	3 621	2 429	2 406
Förändring avtalspensioner	3 864			
PKV-Prisindex kommunal verksamhet	4 396	1 506	224	2 147
Generell förstärkning Budgetram				
Effektiviseringskrav (exkl volymbaserad verksamhet)	-4 211	-4 603	-1 523	-3 018
Volymjusteringar:				
Resursfördelning				
Satsningar:				
Sommarlovsatsning kultur	-4 000			
Torekällbergets sommaraktivitet	-2 000			
Samverkansöverenskommelse:	-500			
Biblioteket Bokbuss	3 000			
Ramöverföring med anledning av övertag av idrottshallar	1 000			
Lovaktivitet	4 000	-4 000		
Mötesplatser/idrottshallar i stadsdelar	2 000	-2 000		
Samverkansöverenskommelse	700	-700		
Lovaktivitet, förlängd satsning		4 000	-4 000	
Budgetram	279 337	304 695	301 825	303 361

Stadsbyggnadsnämnd (Tkr)	Budget 2023	Budget 2024	Plan 2025	Plan 2026
Budgetram föregående år	31 695	38 176	40 729	41 258
Avgår Resursfördelning				
Justering av anslag:				
Kompensation för lokalkostnad		615		
Kompensation för kapitalkostnad				
Kompensation för lokalvårdskostnader				
Driftkompensation (på underliggande investering)				
Övriga ramjusteringar:				
Delsumma	31 695	38 791	40 729	41 258
Indexjusteringar:				
PKV-Personalkostnad	417	980	695	704
Förändring avtalspensioner	1 642			
PKV-Prisindex kommunal verksamhet	365	240	38	371
Generell förstärkning Budgetram				
Effektiviseringskrav (exkl volymbaserad verksamhet)	-492	-582	-204	-413
Volymjusteringar:				
Resursfördelning				
Satsningar:				
Digitalisering detaljplaner	1 000	500		
Utredning snabbväxande bostadsområde (Glasberga / Kallfors)	-450			
Fördjupad översiktsplan (2 mnkr budget 2022)	4 000			
Öppen data - inkomstbortfall		800		
Budgetram	38 176	40 729	41 258	41 921

Miljönämnd (Tkr)	Budget 2023	Budget 2024	Plan 2025	Plan 2026
Budgetram föregående år	18 432	23 902	23 857	24 189
Avgår Resursfördelning				
Justering av anslag:				
Kompensation för lokalkostnad		41		
Kompensation för kapitalkostnad				
Kompensation för lokalvårdskostnader				
Driftkompensation (på underliggande investering)	50			
Övriga ramjusteringar:				
Fördelning av centrala medel för 2022 avseende lönestrategiska åtgärder	560			
Fördelning av centrala medel för 2023 avseende lönestrategiska åtgärder	27			
Kompensation gällande fastighetsskatt		7		
Delsumma	19 069	23 949	23 857	24 189
Indexjusteringar:				
PKV-Personalkostnad	274	644	434	440
Förändring avtalspensioner	1 364			
PKV-Prisindex kommunal verksamhet	148	122	18	179
Generell förstärkning Budgetram				
Effektiviseringskrav (exkl volymbaserad verksamhet)	-324	-359	-119	-242
Volymjusteringar:				
Resursfördelning				
Satsningar:				
Medfinansiering för projektanställning och fler projekt med statliga bidrag (budget 2022)	-130	-500		
Naturvård	-2 000			
Miljötillsyn mot illegal avfallshantering	2 500			
Åtgärdsarbete som fler våtmarker, enligt Vattenplanen	1 000			
Naturvård, tillskott	2 000			
Budgetram	23 902	23 857	24 189	24 566

Tekniska nämnden (Tkr)	Budget 2023	Budget 2024	Plan 2025	Plan 2026
Budgetram föregående år	140 820	162 093	161 570	159 119
Avgår Resursfördelning				
Justering av anslag:				
Kompensation för lokalkostnad		1 236		
Kompensation för kapitalkostnad	7 601	2 836		
Kompensation för lokalvårdskostnader				
Driftkompensation (på underliggande investering)	1 020			
Övriga ramjusteringar:				
Samverkan med Södertälje City ekonomisk förening	-1 376			
Ramförstärkning Lönerrevision 2023 (helårseffekt 1,6 procent)		583		
Centralisering av kommunikationsavdelningen		-1 627		
Flytt av budgetram till Arbets- och näringslivsnämnden		-951		
Kompensation gällande fastighetsskatt		109		
Delsumma	148 065	164 280	161 570	159 119
Indexjusteringar:				
PKV-Personalkostnad	1 022	1 725	1 146	1 129
Förändring avtalspensioner	5 495			
PKV-Prisindex kommunal verksamhet	2 430	1 429	211	2 007
Generell förstärkning Budgetram				
Effektiviseringskrav (exkl volymbaserad verksamhet)	-2 418	-2 464	-808	-1 591
Volymjusteringar:				
Resursfördelning				
Satsningar:				
Infrastrukturutredningar t ex Mobility management		-300		
Planer för ökat byggande (6 mnkr budget 2022)	-500	-2 000	-500	
Administrativa resurser (6 mnkr budget 2022)			-2 500	
Förlängd 2 h fri parkering i Södertälje centrum avgår	-6 000			
Cykelsatsning	-2 000			
Dumpat avfall och otillåten markanvändning	-1 000			
Arbete för att motverka invasiva arter	-500			
Ökade kostnader för drivmedel	4 000	-300		
Ökade kostnader, vinterentreprenad	8 000			
Förlängning 2 h fri parkering 3 parkeringar i Södertälje centrum tillkommer	5 000	-5 000		
Cykelsatsning, tillskott	500	-500		
Finansiering byggprojektledning		2 000		
Ökade driftkostnader för ytor samt ökade avfallskostnader		3 000		
Platssamverkan – en del av PAX		1 000		
Enskilda vägar		-1 300		
Budgetram	162 093	161 570	159 119	160 664

KS/Kommunstyrelsen kontor (Tkr)	Budget 2023	Budget 2024	Plan 2025	Plan 2026
Budgetram föregående år	369 418	469 264	430 426	428 185
Avgår Resursfördelning				
Justering av anslag:				
Kompensation för lokalkostnad		9 590		
Kompensation för kapitalkostnad	474	3 982		
Kompensation för lokalvårdskostnader				
Driftkompensation (på underliggande investering)				
Övriga ramjusteringar:				
Budget 2022	-3 500			
Samverkan med Södertälje City ekonomisk förening	2 590			
Södertörns Brandförsvarsförbund	49 808	996	1 016	1 036
Centralisering av kommunikationsavdelningen		3 753		
Flytt av budgetram till Arbets- och näringslivsnämnden		-37 239		
Flytt av budgetram från Socialnämnden gällande funktionen samordnare för våld i nära relation		1 000		
Flytt av budgetram från KS/Politisk ledning - 50% tjänst pensionärsrådet		325		
Flytt av budgetram från KS/Politisk ledning - 50% tjänst funktionshinder		325		
Kompensation gällande fastighetsskatt		2 678		
Delsumma	418 790	454 674	431 442	429 222
Indexjusteringar:				
PKV-Personalkostnad	2 027	4 495	2 882	2 867
Förändring avtalspensioner	8 184			
PKV-Prisindex kommunal verksamhet	5 291	3 652	520	4 999
Generell förstärkning Budgetram				
Effektiviseringskrav (exkl volymbaserad verksamhet)	-7 574	-6 820	-2 157	-4 292
Volymjusteringar:				
Resursfördelning				
Satsningar:				
Administrativa resurser inom stödfunktionerna	100	-1 000		
IT och digitalisering	44 795	-25 874	-3 301	
Ambition - Effektiva arbetssätt, verksamhetsplanering	750	-500		
Ökat valdeltagande	-1 500			
Omvärldsbevakning	-500			
Rapport/kartläggning arbete mot organiserad brottslighet	-1 000			
Evenemang	-3 000			
Stärkt klimat och miljöarbete	-2 500			

KS/Kommunstyrelsen kontor (Tkr)...forts	Budget 2023	Budget 2024	Plan 2025	Plan 2026
Satsningar:				
Resursförstärkning (cheftjänster) - Adm och utredning	2 000			
Ökade kostnader för inköpsstöd från Telge	1 000			
Nyckelfria Södertälje	1 600	-1 600		
Nödvattenplan	800			
EU-valet - handlingsplan för ökat valdeltagande		1 200	-1 200	
Ökad beredskap		3 000		
Tillskott för personella resurser kopplat till Arbets- och näringslivsnämnden		1 200		
Riktad effektivisering		-2 000		
Budgetram	469 264	430 426	428 185	432 795

Arbets- och näringslivsnämnd (Tkr)	Budget 2023	Budget 2024	Plan 2025	Plan 2026
Budgetram föregående år	0	0	176 153	177 180
Justering av anslag:				
Kompensation för lokalkostnad				
Kompensation för kapitalkostnad				
Kompensation för lokalvårdskostnader				
Driftkompensation (på underliggande investering)				
Övriga ramjusteringar:				
Flytt av budgetram från Utbildningsnämnden		124 207		
Flytt av budgetram från Kommunstyrelsen kontor		37 239		
Flytt av budgetram från Tekniska nämnden		951		
Flytt av budgetram Telge Tillväxt samt Samordningsförbundet från Socialnämnden		11 437		
Delsumma	0	173 834	176 153	177 180
Indexjusteringar:				
PKV-Personalkostnad		2 521	1 698	1 689
Förändring avtalspensioner				
PKV-Prisindex kommunal verksamhet		1 405	210	2 022
Generell förstärkning Budgetram				
Effektiviseringskrav (exkl volymbaserad verksamhet)		-2 608	-881	-1 772
Volymjusteringar:				
Resursfördelning				
Satsningar:				
Tillskott för arvoden		1 000		
Budgetram	0	176 153	177 180	179 120

KS/politisk ledning (Tkr)	Budget 2023	Budget 2024	Plan 2025	Plan 2026
Budgetram föregående år	84 933	36 200	38 885	39 003
Avgår Resursfördelning				
Avgår: Södertörns Brandförsvarsförbund	-50 486			
Justering av anslag:				
Kompensation för lokalkostnad				
Kompensation för kapitalkostnad				
Kompensation för lokalvårdskostnader				
Driftkompensation (på underliggande investering)				
Övriga ramjusteringar:				
Södertörns Brandförsvarsförbund	49 808			
Södertörns Brandförsvarsförbund - flytt till KS/Kommunstyrelsen kontor	-49 808			
Flytt av budgetram till Kommunstyrelsens kontor - 50% tjänst pensionärsrådet		-325		
Flytt av budgetram till Kommunstyrelsens kontor - 50% tjänst funktionshinder		-325		
Delsumma	34 447	35 550	38 885	39 003
Indexjusteringar:				
PKV-Personalkostnad	170	324	239	240
Förändring avtalspensioner	500			
PKV-Prisindex kommunal verksamhet	641	445	73	707
Generell förstärkning Budgetram				
Effektiviseringskrav (exkl volymbaserad verksamhet)	-558	-533	-194	-390
Volymjusteringar:				
Resursfördelning				
Satsningar:				
Budget 2022	-2 000			
Ökade resurser politisk ledning	3 000			
Politisk ledning - utökad personal		3 000		
Kommunala pensionärsrådet		100		
Budgetram	36 200	38 885	39 003	39 560

Valnämnd (Tkr)	Budget 2023	Budget 2024	Plan 2025	Plan 2026
Budgetramföregående år			4 800	
EU-val 2024		4 800	-4 800	
Valbidrag 2026				2 000
Budgetram		4 800		2 000

Revisionen (Tkr)	Budget 2023	Budget 2024	Plan 2025	Plan 2026
Budgetramföregående år	3 366	3 534	3 711	3 896
Förstärkning av ram	168	177	185	192
Budgetram	3 534	3 711	3 896	4 088

Nämnd (Tkr)	Justering av anslag per aug 2023	Summa
Järna kommundelsnämnd	Hysesjustering 2023 kommunalt avtal	4 200
	Lokalkostnadskompensation till nämnder 2023 KS 23/315	-61
	Lokalkostnadskompensation till nämnder 2023 2023/000370	1 146
	Kapitaltjänstkompensation till nämnder 2023 2023/000372	990
Järna kommundelsnämnd Summa		6 275
Hölö-Mörkö kommundelsnämnd	Hysesjustering 2023 kommunalt avtal	4 122
	Lokalkostnadskompensation till nämnder 2023 2023/000370	-541
	Kapitaltjänstkompensation till nämnder 2023 2023/000372	42
Hölö-Mörkö kommundelsnämnd Summa		3 623
Vårdinge-Mölnbo kommundelsnämnd	Hysesjustering 2023 kommunalt avtal	3 397
	Lokalkostnadskompensation till nämnder 2023 KS 23/315	4 940
	Lokalkostnadskompensation till nämnder 2023 2023/000370	-617
	Kapitaltjänstkompensation till nämnder 2023 2023/000372	104
Vårdinge-Mölnbo kommundelsnämnd Summa		7 824
Enhörna kommundelsnämnd	Hysesjustering 2023 kommunalt avtal	2 986
	Lokalkostnadskompensation till nämnder 2023 2023/000370	209
	Kapitaltjänstkompensation till nämnder 2023 2023/000372	101
Enhörna kommundelsnämnd Summa		3 296
Omsorgsnämnden	Hysesjustering 2023 kommunalt avtal	11 597
	Lokalkostnadskompensation till nämnder 2023 2023/000370	2 968
	Lokalkostnadskompensation till nämnder, rättning 2023 2023/000386	-2 968
	Kapitaltjänstkompensation till nämnder 2023 2023/000372	126
Omsorgsnämnden Summa		11 723
Socialnämnden	Hysesjustering 2023 kommunalt avtal	6 585
	Lokalkostnadskompensation till nämnder 2023 2023/000370	-3 532
	Kapitaltjänstkompensation till nämnder 2023 2023/000372	395
Socialnämnden Summa		3 448

Nämnd (Tkr)	Justering av anslag per aug 2023	Summa
Äldreomsorgsnämnd	Hysesjustering 2023 kommunalt avtal	40 507
	Lokalkostnadskompensation till nämnder 2023 KS 23/315	61
	Lokalkostnadskompensation till nämnder 2023 2023/000370	17 905
	Lokalkostnadskompensation till nämnder, rättning 2023 2023/000386	-17 905
	Kapitaltjänstkompensation till nämnder 2023 2023/000372	1 395
Äldreomsorgsnämnd Summa		41 963
Utbildningsnämnden	Hysesjustering 2023 kommunalt avtal	63 405
	Lokalkostnadskompensation till nämnder 2023 2023/000370	5 971
	Kapitaltjänstkompensation till nämnder 2023 2023/000372	686
Utbildningsnämnden Summa		70 062
Kultur- och fritidsnämnd	Hysesjustering 2023 kommunalt avtal	21 452
	Lokalkostnadskompensation till nämnder 2023 2023/000370	5 514
	Kapitaltjänstkompensation till nämnder 2023 2023/000372	593
Kultur- och fritidsnämnd Summa		27 559
Stadsbyggnadsnämnd	Kapitaltjänstkompensation till nämnder 2023 2023/000372	615
Stadsbyggnadsnämnd Summa		615
Miljönämnd	Hysesjustering 2023 kommunalt avtal	22
	Lokalkostnadskompensation till nämnder 2023 2023/000370	19
Miljönämnd Summa		41
Tekniska nämnden	Hysesjustering 2023 kommunalt avtal	1 293
	Lokalkostnadskompensation till nämnder 2023 2023/000370	-57
	Kapitaltjänstkompensation till nämnder 2023 2023/000372	2 836
Tekniska nämnden Summa		4 072
KS/Kommunstyrelsen kontor	Hysesjustering 2023 kommunalt avtal	11 759
	Lokalkostnadskompensation till nämnder 2023 2023/000370	-2 169
	Kapitaltjänstkompensation till nämnder 2023 2023/000372	3 982
KS/Kommunstyrelsen kontor Summa		13 572
Totalsumma		194 073



**Södertälje
kommun**

Bilaga 5 | 2023-11-27

Investerings- och lokalbudget för kommunkoncernen

1. Inledning

De totala investeringsinspelen för 2024 till 2026 i kommunkoncernen inklusive förvaltningen och bolagskoncernen uppgår till 5 526 mnkr. Av denna total utgörs 2 739 mnkr av reinvesteringar.

Investeringsbehoven i bolagskoncernens affärsplaner omfattar 4 428 mnkr, varav av 2 486 mnkr består av reinvesteringar, 2 149 mnkr av affärsinvesteringar samt 1 093 mnkr av verksamhetslokaler; investeringsbehov som har spelats in av kommunens verksamheter och har beräknats av Telge Fastigheter.

De kommersiella investeringarna, 635 mnkr, ingår som en väsentlig del av budgeten, där avkastningen på dessa ingår i det kassaflöde som utgör basen för finansieringen av kommunkoncernens framtida investeringar.

Kommunkoncernens investeringsinspel framgår av nedanstående tabell.

Kommunkoncernen mnkr	2024	2025	2026	Summa
Telge AB Moderbolag	9,6	0,1	11,7	21,4
Telge Bostäder	292,0	261,4	259,7	813,1
Telge Fastigheter, kommersiella lokaler	75,0	179,4	381,0	635,4
Telge Fastigheter, verksamhetslokaler	493,3	292,0	307,5	1 092,8
Telge Nät	570,9	474,7	494,9	1 540,5
Telge Återvinning	84,0	69,0	40,3	193,2
Södertälje Hamn	30,8	37,0	54,7	122,5
Tom Tits Experiment	2,9	4,2	2,9	9,9
Summa bolagskoncernen	1 558,4	1 317,8	1 552,6	4 428,8
varav reinvesteringar				2 486,2
varav affärsinvesteringar				2 149,1
Förvaltningen nyinvesteringar	343,3	245,5	255,6	844,4
Förvaltningen reinvesteringar	86,3	76,6	89,8	252,6
Summa kommunförvaltningen	429,5	322,1	345,4	1 097,0
Summa kommunkoncernen	1 987,9	1 639,8	1 898,0	5 525,8

Observera att tabellen redovisar budgeten för kommunens verksamhetslokaler baserat på kontorens inspel, avstämmda med Telge Fastigheter. Bolagens affärsplaner baseras på tidigare beslutade Mål och budget, eftersom planerna fastställs i respektive bolagsstyrelse innan budget beslutas.

I det pågående arbetet med utvecklingen av den kommunkoncerngemensamma investeringsprocessen planeras förändringar av budgetprocessen, bland annat i syfte att bättre koordinera budgetarbetet i kommunkoncernens olika delar. Inom ramen för detta arbete har också, för första gången, delar av budgeten för kommunens verksamhetslokaler baserats på ett antal strategiska utredningar, som är en del av kommunkoncernens lokalförsörjningsprocess.

För treårsperioden betyder den totala investeringsbudgeten en sänkning jämfört med den beslutade treårsperioden 2023-2025 med 332 mnkr. Med utgångspunkt från den investeringsbudget för 2024 och 2025 som beslutades i december 2023 och den investeringsram för 2026 som bestäms av kommunkoncernens kassaflöde, har ett underlag tagits fram i dialog med bolagskoncernen och de olika kommunala verksamheterna.

Underlaget har tagits fram med hänsyn till den utmanande konjunkturen, kostnadsutvecklingen - inte minst vad gäller byggkostnader - och speglar samtidigt kommunkoncernens höga ambitioner och behoven av investeringar i infrastruktur och service för att fortsätta utveckla Södertälje och möta kommunfullmäktiges mål.

Eftersom genomförandegraden avseende investeringar under flera år legat under hundra procent av den beslutade budgeten, finns det också i flera verksamheter ett ackumulerat behov av investeringar, som också kommer till uttryck i detta underlag.

2. Investeringar i förvaltningen

2.1 Nyinvesteringar

Behoven av nyinvesteringar uppgår för budgetperioden till 844 mnkr, där tekniska nämndens investeringar utgör merparten med 669 mnkr, vilket motsvarar 79 procent av den totala budgeten i denna kategori.

I Tekniska nämndens budget återfinns också huvuddelen av de största investeringsprojekten. Här märks ett antal återkommande projekt (beläggningsarbeten, gång- och cykelvägar, cirkulationsplatser samt åtgärder för ökad trafiksäkerhet).

Tekniska nämnden driver också flera stora projekt för utveckling av stadskärnan; såsom ombyggnation av Marenplan, utveckling av Slussholmen, ombyggnad av kajen i Snäckviken och omdaning av inre Maren.

Under perioden 2024-2026 fortsätter också ett antal större statliga infrastruktursatsningar, som även kräver investeringar i kommunen, främst Trafikplats Hovsjö och elektrifieringen av uthamnsspåret i Södertälje Södra.

Kommunstyrelsen fortsätter under perioden betydande IT-investeringar för att fortsätta digitaliseringen, såväl centralt som ute i verksamheterna. Dessutom fortsätter arbetet med att samordna IT-verksamheten i hela kommunkoncernen. Södertälje satsar på det sättet ytterligare på att använda digitala lösningar för att utveckla verksamheterna.

Det finns också i budget ett fokus på upprustning och utveckling av idrottsanläggningar och andra platser för lek och rörelse, såväl i stadskärnan som i kommundelarna där, bland annat, upprustningen av idrottsplatser fortsätter.

2022 påbörjades, inom miljönämndens verksamhet, satsningar för att motverka internbelastning i kommunens sjöar. Detta är ett projekt som sträcker sig förbi budgetperioden och omfattar fem sjöar, i vissa fall i samarbete med grannkommunerna.

I övriga verksamheter utgörs investeringsbehoven i denna kategori främst av inventarier och andra investeringar kopplade till verksamhetslokaler.

Nyinvesteringar mnkr	2024	2025	2026	Summa
Järna kommundelsnämnd	28,9	5,2	2,2	36,2
Hölö-Mörkö kommundelsnämnd	4,8	0,0	0,5	5,3
Vårdinge-Mölnbo kommundelsnämnd	0,3	0,5	0,0	0,8
Enhörna kommundelsnämnd	3,0	0,9	0,4	4,2
Omsorgsnämnden	1,0	1,0	0,0	2,0
Socialnämnden	2,1	1,6	0,9	4,5
Äldreomsorgsnämnden	1,0	1,0	0,0	2,0
Utbildningsnämnden	1,5	0,0	5,0	6,5
Kultur- och fritidsnämnden	20,4	6,8	1,0	28,2
Stadsbyggnadsnämnden	2,5	2,5	0,0	5,0
Miljönämnden	11,5	10,5	7,5	29,5
Tekniska nämnden	240,6	190,2	238,3	669,0
Kommunstyrelsen	25,8	25,5	0,0	51,3
SUMMA	343,3	245,5	255,6	844,4

De projekt som ingår i budget för denna kategori framgår av avsnitt 4.

2.2 Reinvesteringar

Sammanlagt uppgår reinvesteringarna på 253 mnkr under budgetperioden. Inga besparingsförslag lämnas avseende reinvesteringarna, för att värdesäkra redan gjorda investeringar. Detta slogs också fast som en viktig princip i kommunkoncernens investeringspolicy, som fastställdes av kommunfullmäktige 2020.

Liksom för nyinvesteringarna ligger huvuddelen av investeringarna inom Tekniska nämndens verksamheter. De största projekten är reinvesteringar i broar, bilar och entreprenadmaskiner samt gatuombyggnad.

Trots detta ligger reinvesteringarnivåerna väsentligt under de prognostiserade avskrivningarna för perioden, vilka ligger på cirka 450 mnkr.

Reinvesteringar mnkr	2024	2025	2026	Summa
Järna kommunaldelsnämnd	3,2	0,7	0,4	4,2
Hölö-Mörkö kommunaldelsnämnd	0,1	0,1	0,1	0,3
Vårdinge-Mölnbo kommunaldelsnämnd	0,1	0,1	0,1	0,3
Enhörna kommunaldelsnämnd	0,1	0,1	0,1	0,3
Omsorgsnämnden	0,0	0,0	0,0	0,0
Socialnämnden	0,0	0,0	0,0	0,0
Äldreomsorgsnämnden	2,0	2,0	2,0	6,0
Utbildningsnämnden	3,5	3,5	0,0	7,0
Kultur- och fritidsnämnden	8,2	5,4	5,4	19,0
Stadsbyggnadsnämnden	0,0	0,0	0,0	0,0
Miljönämnden	0,0	0,0	0,0	0,0
Tekniska nämnden	69,1	56,7	56,7	182,5
Kommunstyrelsen	0,0	8,0	25,0	33,0
SUMMA	86,3	76,6	89,8	252,6

De projekt som ingår i budget för denna kategori framgår av avsnitt 4.

2.3 Verksamhetslokaler

I takt med att Södertälje växer ökar också behoven av verksamhetslokaler för att bedriva verksamheter som möter medborgarnas behov. För perioden 2024-2026 uppgår nya behov gällande investeringar för lokaler till 1 093 mnkr.

I framtagandet av budgetförslaget har, i samarbete med Telge Fastigheter, stor vikt lagts vid att de föreslagna projekten ska ha fullständiga beslutsunderlag, bland annat genomförda förstudier, för att på så sätt ha tillförlitliga budgetsiffror och en kortare startsträcka till produktionsstart efter budgetbeslut i kommunfullmäktige.

Det finns osäkerhet i budgetsiffrorna mot bakgrund av den höga inflationstakten och framför allt de snabbt ökande byggkostnaderna, både avseende nivåerna på prisökningstakten och hur dessa kommer att utvecklas under budgetperioden. Detta budgetförslag bygger på de senast tillgängliga prognoserna.

Verksamhetslokaler mnkr	2024	2025	2026	Summa
Järna kommunalnämnd	85,0	0,0	0,0	85,0
Hölö-Mörkö kommunalnämnd	0,0	0,0	0,0	0,0
Vårdinge-Mölnbo kommunalnämnd	0,0	0,0	0,0	0,0
Enhörna kommunalnämnd	2,0	25,0	50,0	77,0
Omsorgsnämnden	0,0	0,0	0,0	0,0
Socialnämnden	0,0	0,0	0,0	0,0
Äldreomsorgsnämnden	185,0	130,5	76,0	391,5
Utbildningsnämnden	40,0	39,5	96,5	176,0
Kultur- och fritidsnämnden	36,4	12,0	10,0	58,4
Stadsbyggnadsnämnden	0,0	0,0	0,0	0,0
Miljönämnden	0,0	0,0	0,0	0,0
Tekniska nämnden	2,0	2,0	2,0	6,0
Kommunstyrelsen	132,9	76,0	66,0	274,9
Centrala poster	10,0	7,0	7,0	24,0
SUMMA	493,3	292,0	307,5	1 092,8

Det största posten är en budget för att möta behovet av äldreomsorgsplatser i kommunen. I Järna investeras sammantaget 124 mnkr i utvecklingen av Järna Kulturnav i fastigheten Futurum 1. Detta är ett projekt som startades 2021 och beräknas stå färdigt i slutet av år 2024.

Under 2024 kommer också det tidigare beslutade projektet Bårsta fritidsgård att färdigställas.

Kommunstyrelsens ram för lokalinvesteringar består till största delen av planerade reinvesteringar i verksamhetslokaler, arenor och kulturfastigheter. Vidare föreslås investeringar i Kustbevakningens omlokalisering, ett projekt som också är väsentligt för att säkerställa vattenkvaliteten i Mälaren.

Sedan år 2022 drivs kommunkoncernens arbete med lokalplanering och lokalförsörjning i en ny gemensam lokalförsörjningsprocess. Syftet är att skapa förutsättningar för en samordnad och strukturerad planering av kommunens lokal- och investeringsbehov. En professionell och effektiv lokalförsörjning innebär att tillhandahålla funktionella och verksamhetsanpassade anläggningar och lokaler på ett långsiktigt hållbart och kostnadseffektivt sätt.

Detta för att också långsiktigt koppla lokalinvesteringarna till kommunfullmäktiges mål och till kommunkoncernens investeringspolicy.

Processen innebär att utifrån den beslutade Lokalförsörjningsplan så görs ett antal strategiska utredningar som föreslår ett antal projekt som ska lösa de identifierade behoven. Projekten samlas i ett program för att hålla samman hela lokalförsörjningen, möjliggöra effektivitet i utförande och skapa en överblick som säkerställer att alla pusselbitar kommer med.

De utredningar som har godkänts under 2023 och där resultaten har legat till grund strategiska för lokalbudgeten 2024-2026 är:

- Förskolor Östertälje/Rosenlund/Fornhöjden/Glasberga
- Förskolor Brunnsäng/Grusåsen/Viksberg
- Förskolor och skola Enhörna

De projekt som därigenom har lagts in i budgeten är ny förskola i Östertälje, tillbyggnad av förskolan Morellen samt ombyggnad av Vallaskolan i Enhörna.

Under hösten 2023 kommer dessutom ytterligare strategiska utredningar att fastställas, för att sedan föras in i nästa års Mål- och budgetprocess.

- Nya äldreboenden och strategisk plan av externa hyreskontrakt
- Förskolor Järna
- Gruppboheter LSS
- Simanläggningar

I budgeten för verksamhetslokaler för perioden också en reserv för lokalinvesteringar som utgör en buffert under året kan fördelas under året, i syfte att fånga upp smärre behov av investeringar eller förändringar i projekt.

De projekt som ingår i budget för denna kategori framgår av avsnitt 4.

3. Investeringar i bolagskoncernen

Bolagskoncernens investeringsbehov utgår ifrån bolagens affärsplaner för perioden 2024-2026 och uppgår sammanlagt till 4 429 mnkr. Denna investeringsnivå ska ses som bolagens tolkning av ägardirektiv, de beställningar som gjorts av kommunen i form av verksamhetslokaler, samt en tolkning av samhällsbyggnadskontorets plan för utbyggnad av Södertälje. Den nya investeringsprocessen har använts för prioritering utifrån den gemensamma budgetram som fastslagits för kommunkoncernen och sätter sina begränsningar i att den externa skulden inte ska öka snabbare än befolkningsökningen.

Bolagskoncernens underlag till investeringsbudget framgår i bilaga 9 Resultatbudget för bolagskoncernen.

4. Projekt som bygger budgetramar avseende nyinvesteringar och verksamhetslokaler

4.1.1 Projekt som bygger budgetramar för nyinvesteringar

Järna kommunalnämnd

Inventarier Järna kulturnav

Järna ishall energieffektivisering

Järna ishall publikskydd

Beläggning Järna

Gc-bana Järna

Moraån samt GC-bana

Moraån (fiskpassage)

Ny lekplats

Gestalning Järna torg

Hölö-Mörkö kommunalnämnd

Beläggning Hölö-Mörkö

Toalett Åbynäsbadet

GC-bana

Ny lekplats

Bryggor

Vårdinge-Mölnbo kommunalnämnd

Beläggning Vårdinge-Mölnbo

Bryggor

Enhörna kommunalnämnd

Beläggning Enhörna

Toalett Underåsbadet

Ny lekplats

Omsorgsnämnden

Återanskaffning och underhåll av inventarier, arbetstekniska hjälpmedel, IT-utrustning, m.m.

Anskaffning av teknisk utrustning för att utveckla digitalt stöd och välfärdsteknik.

Socialnämnden

Inventarier barn och ungdom

Inventarier vuxen

Markiser

Renovering/återställande av lägenheter

Oförutsedda investeringar

Inventarier försörjningsstöd

Äldreomsorgsnämnden

Anskaffning av teknisk utrustning för att utveckla digitalt stöd och välfärdsteknik.

Utbildningsnämnden

Inventarier Morellens förskola

Inventarier Årsbokens förskola

Inventarier Östertälje förskola

Kultur- och fritidsnämnden

Inventarier Bårsta fritidsgård

Spontanidrott

Anläggningsinventeringen

Offentlig konst

Konst minnesmonument

Inventarier Hovsjö Fritidsgård

Miljöfrämjande åtgärd bevattnings Bårsta B-plan

Torekällberget lekmiljö

Införande av miljönären

Mobil fritidsgårdsbuss

Stadsbyggnadsnämnden

Digitalisering av detaljplaner

Digitalisering utveckla e-tjänstplattform bygglov, nytt dokument- och ärendehanteringssystem, kvalitetsledningssystem

Miljönämnden

Åtgärder mot internbelastning Måsnaren

Åtgärder mot internbelastning Kyrksjön

Åtgärder mot internbelastning Sillen

Skillebyån

Måsnaren externbelastning

Moraån avrinning

Tekniska nämnden

Belysning riktade för att öka trygghet kopplad till trygghetspromenader samt effektbelysning

Beläggning

Gång- och cykelvägar (GC-vägar)

Cirkulationsplatser

Ekosystemtjänster i stadsmiljön

Mötesplatser

Odlingsstrategi

Täckdikning

Trygghet, trafiksäkerhet och miljö

Farstanäs camping el och fiber

Farstanäs camping, Näståppa VA

Smarta papperskorgar

Modern Mobilitet

Stadsmiljöavtal

Elektrifieringen av uthamnsspåret ner till hamnen

Trafikplats Hovsjö

Utveckling av Farstanäs camping

Trygghetssatsning centrala stads kärnan

Kvarnlunden norra stads kärnan

Campusparken norra stads kärnan

Anläggning gata norra stads kärnan

Kajkant norra stads kärnan

Marenplan östra stads kärnan

Kajer och bro inre och yttre Maren samt bryggor östra stads kärnan

Slussholmen östra stads kärnan

Kanalstråket östra stads kärnan

Tobaksparken

Linanäs marina, utveckling sanering

G&C-väg Farstanäs

VA och fiber Farstagård

GC-väg längs Sandviksvägen

Projektering rekreation Glasberga

Kommunstyrelsen

Nya PC, volymtillväxt

Plattformsbyte (var tredje år)

Skoldatorer

4.1.2 Projekt som bygger budgetramar för verksamhetslokaler

Järna kommunalnämnd

Järna kulturnav (Futurum 1)

Hölö-Mörkö kommunalnämnd

Inga behov

Vårdinge-Mölndal kommunalnämnd

Inga behov

Enhörna kommunalnämnd

Ombyggnad Vallaskolan, projektering

Ombyggnad Vallaskolan, produktion

Omsorgsnämnden

LSS-boende projektering

Socialnämnden

Inga behov

Äldreomsorgsnämnden

Nytt äldreboende produktion

Nytt äldreboende 2028 projektering

Utbildningsnämnden

Tillbyggnad av förskola Morellen, projektering och produktion

Förskola Fornhöjden, planering

Förskola Östertälje, produktion

Förskola Årsboken, projektering och produktion

Utemiljö-Ångsviolen förskola

Utemiljö-Måsen Förskola

Utemiljö-Eneskolan

Kultur- och fritidsnämnden

Bårsta fritidsgård

Saltskogs gård

Lina ridanläggning

Gjuteriet

Brunnsängshallen

Ny simhall projektering

Stadsbyggnadsnämnden

Inga behov

Miljönämnden

Inga behov

Tekniska nämnden

Järna brandstation, om- och tillbyggnad av bef brandstation

Reinvestering Moraberg

Kommunstyrelsen

Stadshus 3.0

Planerat underhåll - Verksamhetslokaler

Planerat underhåll - Arenor

Planerat underhåll - Kulturlokaler

Program Solceller

Program Larm och Passagesystem

FNI Miljönären

Termiskt inomhusklimat

Kustbevakningen

Laddinfrastruktur

Centrala poster

Reserv lokaler



Södertälje
kommun

Bilaga 6 | 2023-11-27

Exploateringsbudget

1. Budget exploateringsprojekt 2024–2028

I detta avsnitt redogörs för förväntat resultat för exploateringsverksamheten de närmsta åren. Exploateringsverksamheten syftar till att utveckla kommunens mark utifrån målen i översiktsplanen och säkra den långsiktiga markförsörjningen. I exploateringsbudgeten 2024–2028 ingår cirka 40 projekt där kommunen äger mark som ska säljas. Verksamheten är uppdelad i projekt med två inriktningar. Dels med syftet att skapa bostäder (bostadsområden) och den andra inriktningen är att skapa verksamhetsmark åt näringslivet (arbetsområden). Båda inriktningarna är i linje med kommunens antagna strategier. Även intäkter från friköp av arrenden/tomträtter samt övriga fastighetsförsäljningar påverkar verksamhetens resultat vilket ingår i kommunens resultatbudget. Resultatet består av intäkter från mark- och byggrättsförsäljningar med avdrag av hänförliga kostnader

Det finns en stor osäkerhet kopplat till de prognoser som angetts i projekten och det är många faktorer som kan komma att påverka efterfrågan på den kommunala marken. Exempelvis stigande inflation och ett ansträngande ränteläge medför en risk för minskad efterfrågan på mark. Prognosen för exploateringsresultatet kan komma att variera.

Budget mnkr	2024	2025	2026	2027	2028
Bostadsområden	12	50	50	50	50
Arbetsområden	40	145	145	145	100
Friköp av tomträtt/ övriga fastighetsförsäljningar	3	5	5	5	5
Resultat exploatering	55	200	200	200	155

Tabellen beskriver resultatet i Exploateringsverksamheten under perioden 2024–2028. Flera olika bostadsprojekt kommer tillsammans generera cirka 50 miljoner i överskott per år mellan 2025 fram till år 2028. I arbetsområdena är det framför allt försäljning av mark i Almnäs som förväntas ge intäkter under flera år.

Under 2023 har fokus legat på att studera möjlig utveckling av den kommunala marken i befintliga bostadsområden vilket kommer att generera intäkter i nya projekt på sikt. Resultatet är som nämnts förenat med stora osäkerheter på grund av projektens komplexitet och beroenden. Bedömningen är gjord utifrån de prognoser projektledarna rapporterat in i respektive projekt.

2. Budget Exploateringsinvesteringar 2024-2028

I exploateringsinvesteringar ingår kostnaden för utbyggnaden av kommunens allmänna platser i samband med exploateringsprojekt. I samband med exploatering säkras ersättningar för de kostnader som belastar kommunen i samband med byggnationen. Dessa investeringar finansieras antingen genom att kostnaden ingår som en del av köpeskillingen vid försäljning av kommunalmark eller via exploateringsbidrag från privata eller statliga aktörer som har rätt att nyttja utbyggnaden. Exploateringsbidragen från exploatörer som utvecklar egen mark förväntas variera över tid och kan erhållas både före, under eller efter utbyggnaden beroende på avtalets upplägg. På färdigställda investeringar som kommunen ska äga tillämpas avskrivning under anläggningens livslängd vilket belastar resultatet för Tekniska nämnden.

I tabellen nedan redovisas investeringarna separat för bostads- och arbetsområde och är baserad på exploateringskalkyler innehållande prognoser för respektive projekt.

Budget mnkr	2024	2025	2026	2027	2028
Total bostadsområdesinvesteringar	-14	-101	-100	-100	-100
Total arbetsområdesinvesteringar	-45	-45	-20	0,0	0,0
Investeringar totalt	-59	-146	-120	-100	-100
- varav exploateringsbidrag	10	152	130	144	107

Från 2025 förväntas investeringarna öka vilket är en effekt av att flera stora projekt kommer kräva kommunal infrastruktur för att genomföras. Arbetsområdet Almnäs är i slutfasen av utbyggnaden av gator etapp 1 och 2 och etapp 3 kommer påbörjas inom kort. Investeringar i Almnäs utgör en stor del av den totala investeringen de kommande åren. Investeringskostnaden kommer delvis att täckas av köpeskillingen vid försäljning av verksamhetsmark i området. Bostadsprojektet "Kryssaren och Isbrytaren" kommer på samma sätt kräva stora investeringar och balanseras upp med bidrag för cirka halva kostnaden. Exploateringsbidragen från privata aktörer förväntas öka under perioden 2025–2028 då en stor del av utbyggnadsprojekten förväntas färdigställas.



**Södertälje
kommun**

Bilaga 7 | 2023-11-27

Riktlinjer för god ekonomisk hushållning

Innehållsförteckning

1.	Sammanfattning	3
2.	Bakgrund	3
3.	Nuvarande regelverk.....	4
3.1	Principen om god ekonomisk hushållning och balanskravet	4
3.2	Finansiella mål samt mål och riktlinjer för verksamheten i Södertälje	5
3.3	Södertäljes förutsättningar	5
3.4	Finansiella inriktningar för god ekonomisk hushållning	6
4.	Resultatutjämningsreserver	8
4.1	Resultatutjämningsreserv (RUR)	8
4.2	Lagens syfte med RUR	8
4.3	Lokalt syfte med RUR	8
4.4	Lokala riktlinjer för reservering till RUR.....	9
4.4.1	Kommunallagens krav.....	9
4.4.2	Lokal tillämpning	9
4.4.3	Lokala riktlinjer för disponering av RUR.....	9
4.4.4	Budget och tillämpning av RUR under löpande år.....	10
4.4.5	Införande av RUR och övergångsbestämmelser	11

1. Sammanfattning

Detta dokument innefattar riktlinjer för kommunens finansiella delar av god ekonomisk hushållning samt riktlinjer för resultatutjämningsreserv (RUR).

De långsiktiga inriktningarna bör vara stabila över tid och aktivt värderas i samband med ny mandatperiod och revidering av kommunprogram. Inriktningarna föreslås också ligga till grund för kommunens årliga budgetarbete där de ekonomiska målen och strategierna konkretiseras i det kortare perspektivet.

Riktlinjerna för god ekonomisk hushållning innehåller även förslag till tillämpning av RUR som kan användas för att utjämna de ekonomiska förutsättningarna för kommunen över en konjunkturcykel.

Följsamhet till såväl de långsiktiga riktlinjerna som de ekonomiska målen i det årliga budgetbeslutet föreslås utvärderas i augustidelårsrapport samt i samband med årsredovisningen.

2. Bakgrund

Den 1 januari 2013 ändrades kommunallagen (2017:725, kap 11) samt lagen om kommunal redovisning (1997:614 kap 4 och 5). Det främsta syftet med lagändringarna var att kommuner och regioner skulle få möjlighet att utjämna intäkter över tid och därigenom få bättre förutsättningar för att möta effekterna av konjunkturvariationer. De viktigaste förändringarna kan sammanfattas med följande punkter:

Kommunallagen

- Lagen anger nu att fullmäktige ska besluta om riktlinjer för god ekonomisk hushållning.
- Om vissa angivna förutsättningar är uppfyllda får kommuner och regioner i balanskravsutredningen reservera och disponera medel till/från en RUR. Om RUR ska användas måste riktlinjerna för god ekonomisk hushållning även omfatta hanteringen av en sådan reserv.

Lagen om kommunal redovisning

- Att upprätta en balanskravsutredning i förvaltningsberättelsen blev obligatoriskt.
- Redan tidigare fanns ett krav på att förvaltningsberättelsen skulle innehålla en utvärdering av om målen för en god ekonomisk hushållning hade uppnåtts. Efter den 1 januari 2013 ska även den ekonomiska ställningen utvärderas i förvaltningsberättelsen.
- RUR synliggörs inte i resultaträkningen utan i den till bokföringen sidoordnade balanskravsutredningen. I balansräkningen specificeras RUR som en delpost av det egna kapitalet.

Det har under en längre tid funnits i regelverk för kommuner och regioner att hushålla med sina resurser och sträva efter att få ut så mycket som möjligt av varje satsad krona. Lagstiftningen har över tid haft varierande utformning. Två viktiga inslag är balanskravet och kraven om god ekonomisk hushållning.

Lagen om kommunal redovisning infördes år 1998, liksom balanskravet i kommunallagen. Balanskravet började gälla år 2000. Lagstiftningen om god ekonomisk hushållning förtydligades år 2005.

Regeringen har utsett en särskild utredare som har haft i uppdrag att bedöma om nuvarande regelverk för ekonomisk förvaltning i kommunallagen utgör en bra grund för en effektiv ekonomistyrning i kommuner och regioner. Syftet med utredningen är att ge kommuner och regioner goda förutsättningar att möta framtida utmaningar genom att föreslå ett sammanhållet regelverk för en effektiv ekonomistyrning i kommuner och regioner.

Med anledning av kommande förändringar i lagstiftning kan riktlinjerna komma att omarbetas.

3. Nuvarande regelverk

De huvudsakliga strukturerna och beståndsdelarna i nu gällande regelverk kan sammanfattas enligt följande:

3.1 Principen om god ekonomisk hushållning och balanskravet

”Kommuner och regioner ska ha en god ekonomisk hushållning i sin verksamhet och i sådan verksamhet som bedrivs genom andra juridiska personer” enligt kommunallagens kap 11 § 1. I samma paragraf anges numera också att fullmäktige ska besluta om riktlinjer för god ekonomisk hushållning.

Ekonomisk hushållning handlar om att styra ekonomin i både ett kortare och ett längre perspektiv. Begreppet god ekonomisk hushållning syftar huvudsakligen till att säkerställa att varje generation bär sina egna kostnader. Om kostnaderna i ett längre perspektiv överstiger intäkterna innebär det att kommande generationer får betala för denna överkonsumtion. På samma sätt bör inte dagens generation bära kostnader för kommande generationers behov. Normalt sett ska ekonomin visa på ett positivt resultat på en nivå som gör att förmögenheten inte urholkas av inflation eller för låg självfinansieringsgrad av investeringar. Målsättningen för nivåerna på exempelvis ekonomiskt resultat, skuldsättning och förmögenhet ska beslutas lokalt av varje kommun och regioner baserat på de egna specifika förutsättningarna. År 2005 tog SKR (Sveriges kommuner och Regioner) fram en tumregel för god ekonomisk hushållning och kommunicerade att ett resultat på 2 procent av skatter och generella statsbidrag innebar att god ekonomisk hushållning kunde uppnås. Skillnaderna mellan enskilda kommuner med avseende på ekonomiskt utgångsläge och framtida förutsättningar är dock stor.

Balanskravet innebär att intäkterna varje år måste balansera kostnaderna. Blir resultatet negativt måste det regleras inom tre år. Fullmäktige får dock enligt kommunallagen besluta om att reglering av ett negativt balanskravsresultat inte ska göras om det finns synnerliga skäl. Vägledning till vad som ska betraktas som synnerliga skäl finns i lagens förarbeten som utgår från en relativt strikt bedömning.

Ramverket för kommuners ekonomistyrning är för närvarande föremål för en översyn under ledning av en särskild utredare. Utredningen ska föreslå ett sammanhållet regelverk för effektiv ekonomistyrning och förväntas lämna förslag till regeringen. Utredningens förslag kan komma att påverka kommunens framtida principer och arbetssätt rörande god ekonomisk hushållning.

3.2 Finansiella mål samt mål och riktlinjer för verksamheten i Södertälje

Enligt kommunallagen ska kommuner och regioner i samband med budgeten ange finansiella mål för ekonomin som är av betydelse för god ekonomisk hushållning. Målen ska följas upp i årsredovisning och i delårsbokslut. Revisorerna ska skriftligen göra en bedömning om resultaten i årsbokslut och delårsrapport är förenliga med beslutade finansiella mål.

I budgeten ska finnas en plan för verksamheten där mål och riktlinjer anges som är av betydelse för god ekonomisk hushållning. Förvaltningsberättelsen ska innehålla en utvärdering av om målen och riktlinjerna har uppnåtts och följts.

För Södertälje kommun innebär god hushållning att verksamheten bedrivs effektivt, det vill säga den kommunala servicen ska infria kommuninvånarnas behov och förväntningar och dessutom bedrivs på ett kostnadseffektivt sätt. För att erhålla en god hushållning förutsätts att ett systematiskt arbete sker efter den styrmodell med målstyrning och rambudget som fastställts av kommunfullmäktige och en förmåga att anpassa sig efter förändrade förutsättningar under året. Ekonomisk hushållning ska ses i två dimensioner; att hushålla i närtid och över tid, det vill säga att väga ekonomi mot verksamhet på kort sikt samt att väga verksamhetens behov nu mot verksamhetens behov på längre sikt.

Uppföljningen och utvärderingen utifrån perspektivet GEH (god ekonomisk hushållning) utgår från tre delområden:

- Finansiella mål
- Kommunfullmäktiges övergripande mål
- Södertälje kommun som arbetsgivare

Varje delområde följs upp och utvärderas och en sammanvägning av delområden görs till en helhet av God ekonomisk hushållning. Denna skrivelse omfattar bara delområdet för våra Finansiella mål.

3.3 Södertäljes förutsättningar

Som allmän utgångspunkt gäller att varje generation själv ska bära sina egna kostnader. Kommunen behöver därför säkerställa en resultatnivå och en ekonomisk styrning som är långsiktigt hållbar för att kunna garantera en stabilitet i den kommunala servicen för kommande generationer.

Det är ett antal förutsättningar som vägs samman vid en bedömning av vad som kan betraktas som god ekonomisk hushållning i såväl det korta som det långa perspektivet. Varje kommun måste värdera och bedöma aspekterna för god ekonomisk hushållning baserat på dels de allmänna förutsättningarna och ramverket för svenska kommuner, dels de egna specifika förutsättningarna.

För närvarande påverkas Södertälje liksom alla andra kommuner av en ökad osäkerhet i omvärlden, en ökad inflation, ett ökat ränteläge, ökade pensionskostnader och en osäkerhet över utfallet i kommande avtalsrörelser.

Södertälje har utöver det några specifika förutsättningar som påverkar kommunens ekonomiska förutsättningar.

Södertälje har en relativt ung befolkning jämfört med landet i övrigt. Södertäljes befolkning har vuxit under de senaste 25 åren, med drygt 1 000 personer per år. I huvudsak har befolkningstillväxten bestått av personer i arbetsför ålder. Prognoser och ambitionsnivå för bostadsbyggande har talat för en fortsatt befolkningstillväxt, men för närvarande ser vi en trend där antalet nyfödda barn minskar och där befolkningstillväxten just nu stannar av.

Södertälje har en stark och växande arbetsmarknad. I grunden är arbetsmarknaden kopplad till exportindustri samt småföretag. Samtidigt som arbetsmarknaden i grunden är stark finns också en relativt hög arbetslöshet.

Befolkningstillväxten, fler skolbarn och fler äldre över 75 år har hittills medfört ett ökat investeringsbehov och ett ökat behov av kommunal service. Samtidigt innebar tillväxten mellan åren 1950 och 1970 att Södertälje har ett flertal kommunägda fastigheter från denna period som har ett underhålls- och reinvesteringsbehov.

Södertälje kommun har under det senaste decenniet genomfört omfattande amorteringar som stärkt kommunens soliditet. De kommunala bolagen har varit och är exponerade mot risken för det högre ränteläge som råder nu jämfört med tidigare.

Bedömningen är att det är viktigt för uthålligheten att ha en ansvarsfull ekonomisk förvaltning, som ger trovärdighet på lånemarknaden, att erhålla positiva resultat från den ordinarie verksamheten i hela kommunkoncernen, att göra noggranna prioriteringar av investeringar och att undvika att vara beroende av intäkter av engångskaraktär.

Riktlinjerna för God Ekonomisk Hushållning anger följande inriktningar för kommunfullmäktige att värdera i sitt årliga budgetarbete.

3.4 Finansiella inriktningar för god ekonomisk hushållning

1. Södertälje kommuns genomsnittliga resultat över en rullande femårsperiod uppgår till lägst 2 procent av skatter och bidrag exklusive jämförelsestörande poster.
 - Södertälje kommun har utöver den kommunala förvaltningen en väsentlig del av verksamheten i bolag. För att värdera kommunens ekonomi bör man väga in resultaten i både förvaltningen och de kommunala bolagen. Det krävs stabila resultatnivåer över tid i hela kommunkoncernen med goda resultat i såväl kommun som bolag.
 - Det är viktigt att Södertäljes kommunkoncern över tid har ett relativt starkt resultat jämfört med andra kommunkoncerner och att vi bevakar hur det går i omvärlden. Eftersom kommunkoncernernas ekonomiska resultat både är konjunkturberoende och beroende av till exempel nivån på riktade och generella statsbidrag kan den faktiska resultatnivån starkt påverkas av omvärldseffekter. Genom att jämföra oss med andra blir bilden av Södertälje kommuns ekonomiska ställning mer komplett.

2. Södertälje kommun kan använda sig av resultatutjämningsreserv för att utjämna förändrade omvärldsförutsättningar på grund av framför allt konjunkturella svängningar (se avsnitt Resultatutjämningsreserv, RUR, sid 7).
3. Södertälje kommun ska över tid säkerställa att investeringsvolymerna i kommunkoncernen är förenliga med kommunens långsiktiga finansieringsförmåga. Det förutsätter en hög egenfinansieringsgrad.
 - I kommunen finns en stor tillgångsmassa vars värde är högre än skulderna. För att behålla tillgångarnas värde är det nödvändigt att säkerställa underhåll och reinvesteringar.
 - Det är viktigt med ett starkt kassaflöde för att finansiera underhåll och reinvesteringar.
 - Investeringsnivåer och finansiering fastslås i Mål och budget.
4. Södertälje kommun ska över tid bedriva utvecklingen inom ramen för god ekonomisk hushållning.
 - För Södertälje innebär det att utvecklingen ska utgå från de tre hållbarhetsperspektiven; socialt, ekologiskt och ekonomiskt perspektiv, för att säkerställa långsiktig hållbarhet.
5. Södertälje kommun ska i samband med beslut om väsentliga långsiktiga åtaganden i kommunkoncernen eller vid avyttring av egendom värdera de finansiella konsekvenserna för kommunens förmåga att över tid upprätthålla god ekonomisk hushållning, bland annat avseende konsekvenser på framtida resultatnivåer.
 - Med långsiktiga åtaganden avses bland annat program, planer, strategier, ägardirektiv, avtal, ärenden som avser försäljning av mark och fastigheter, stadsutveckling, ny- och ombyggnation inkl. bostäder samt ny- och förändrad verksamhet.
 - Beredningsprocessen behöver vara utformad så att analys sker på både kort och lång sikt och att man tar reda på och beaktar konsekvenser för hela kommunkoncernen.
 - Konsekvens- och riskanalys bör innehålla följande perspektiv: ekonomiska-, sociala-, ekologiska- och verksamhetsmässiga konsekvenser samt övergripande kommunkoncern.
 - Södertälje ska över tid värdera och säkerställa de finansiella åtaganden som är kopplade till ägandet av kommunens bolag. Telge-koncernen styrs ytterst av ägaren Södertälje kommun genom kommunfullmäktige. Kommunen äger bolaget Södertälje Kommuns Förvaltnings AB (SKF) som i sin tur äger Telge (i Södertälje) AB. Ägaren utövar ytterst sin styrning genom att besluta om bolagsordningen som talar om vad bolaget ska göra (uppdraget) och varför det ska skötas av ett kommunalt bolag (ändamålet) samt hur ägaren ska representeras genom utseende av styrelse samt att externa revisorer och lekmannarevisorer ska utses.
 - Ägaren styr mera detaljerat Telge-koncernen och respektive bolag i denna genom generella och specifika ägardirektiv. Dessa uppdateras vid behov och fastställs av kommunfullmäktige i samband med beslut om Mål och budget för kommande treårsperiod.
 - Därutöver styrs Telge-koncernen genom bolagens affärsplaner. Dessa tas fram varje år och innehåller ett långsiktigt strategiskt perspektiv på bolagens verksamhet. I fokus ligger utvecklingen de närmste tre åren, men beroende på långsiktigheten i vissa av bolagens affärer kan analysen behöva vara betydligt längre för att ge en helhetsbild av verksamheten.
 - Inför varje års affärsplanearbete sätts investeringsramar. Dessa ska definieras i den kommunkoncerngemensamma investeringsprocessen.

- Borgen får endast lämnas av Södertälje kommun som gör en bedömning över huruvida det är lämpligt eller inte ur ett kreditriskperspektiv.

I samband med kommunfullmäktiges årliga budgetbeslut ska ovanstående långsiktiga inriktningar ligga till grund för de avvägningar som görs för den ekonomiska strategin för budgetperioden.

6. Analys av de ekonomiska mål och strategier som formuleras i kommunfullmäktiges riktlinjer för god ekonomiska hushållning och i kommunfullmäktiges årliga budgetbeslut sker inom ramen för den ordinarie budget- och uppföljningsprocessen.

4. Resultatutjämningsreserver

4.1 Resultatutjämningsreserv (RUR)

Enligt kommunallagen (2017:725, kap 11 § 14) ges kommuner möjlighet att reservera överskott till en resultatutjämningsreserv. Medel från resultatutjämningsreserven får användas för att utjämna intäkter över en konjunkturcykel.

4.2 Lagens syfte med RUR

Syftet med lagstiftningen är att ge kommuner möjlighet att under vissa angivna förutsättningar reservera medel i RUR för att kunna täcka underskott vid ett senare tillfälle. På detta sätt ska kommuner kunna bygga upp reserver under goda tider för att senare kunna utnyttja reserven när skatteutvecklingen är svag. RUR är avsedd att utjämna normala svängningar i skatteunderlaget över en konjunkturcykel för att skapa större stabilitet för den kommunala verksamheten.

Med RUR kan kommunen vid en tillfällig intäktsdämpning undvika kortsiktiga neddragningar av verksamheter som eventuellt senare måste byggas upp igen. RUR får endast användas när skatteintäkterna minskar men får inte användas för att skjuta upp lösningen av en långsiktig obalans mellan kostnader och intäkter.

Om kommunen beslutar sig för att tillämpa reglerna om RUR måste fullmäktige, i riktlinjerna för god ekonomisk hushållning, ange hur reserven ska hanteras. Lagen anger ett antal minimiregler som ska vara uppfyllda för att man ska få göra en reservering, men därutöver finns ingen närmare precisering i lagen. Enligt författningskommentarerna bör riktlinjerna om reserveringen kopplas till resultatmål och ekonomisk ställning.

4.3 Lokalt syfte med RUR

Södertälje kommun har sedan balanskravets införande år 2000 kvittat över- och underskott mellan åren som redovisas som ackumulerat balanskravsresultat. Motivet har varit att garantera en långsiktigt jämn servicenivå till kommuninvånarna och att kunna styra verksamheten mer långsiktigt utan att behöva vidta kraftfulla åtgärder för ett enskilt år.

Syftet med att införa RUR bör vara att tydliggöra hur och när resultat får hanteras utanför balanskravets regler på återhämtning av negativa resultat inom en treårsperiod. Mer stringenta regler är till stöd för att långsiktigt styra och stärka kommunens ekonomi. Genom att kunna utjämna större svängningar i skatteintäkterna kan fokus läggas på att tidigt åtgärda kostnadsökningar som inte kommer att vara i paritet med den långsiktiga skatteutvecklingen.

Vid utformningen av kommunens riktlinjer för RUR måste kommunens ekonomiska situation vägas in. Väsentliga parametrar för tillämpningen av RUR är skuldsättning, fluktuationer i resultaten och behovet av att förstärka ekonomin.

4.4 Lokala riktlinjer för reservering till RUR

4.4.1 Kommunallagens krav

Lagen ställer upp ett antal minimikrav för reservering.

Reservering till en resultatutjämningsreserv får göras med högst ett belopp som motsvarar det lägsta av antingen den del av årets resultat eller den del av årets resultat efter balanskravsjusteringar som överstiger 1 procent av summan av skatteintäkter, generella statsbidrag och kommunalekonomisk utjämning.

Om kommunen har ett negativt eget kapital, inklusive ansvarsförbindelse för pensionsförpliktelser, ska gränsen för när avsättningen får ske i stället uppgå till 2 procent av summan av ovan nämnda posterna.

Hur stor andel av resultatet som får sättas av till resultatutjämningsreserven bestäms alltså av kommunens eget kapital i räkenskaperna. Är det egna kapitalet negativt måste en större del av resultatet användas till att konsolidera ekonomin och får alltså inte användas i framtiden genom avsättning i RUR.

4.4.2 Lokal tillämpning

Södertälje kommun har ett positivt eget kapital även efter tillägg av ansvarsförbindelser för pensionsförpliktelser. Det egna kapitalet uppgick 2022 till 5 603 miljoner kronor. Möjligheten är därför enligt lagen att sätta av resultat som överstiger 1 procent av skatter och utjämningsbidrag.

Hur stor del av möjlig avsättning kommer att behöva bedömas vid varje årsbokslut, då en avvägning behöver göras mellan hur stora framtida skattintäktsminskningar man bedömer och vilken ekonomisk konsolidering som behöver göras för att anpassa skuldsättningsgraden till en långsiktigt hållbar nivå.

Resultatet exklusive jämförelsestörande poster är det resultatmått som används i analyser och som föreslås användas i riktlinjerna för GEH. Därför föreslås även att man utgår från detta resultatmått vid reservering till RUR, då jämförelsestörande poster huvudsakligen är av engångskaraktär och lämpligen inte ska användas för kort- eller långsiktig finansiering av ordinarie verksamhet utan istället bidra med en ökad konsolidering av ekonomin. Det är även lämpligt att andra eventuella disponeringar av resultatet genom öronmärkning till särskilda ändamål minskar utrymmet för reserveringar till RUR.

Förslaget är att reserven får uppgå till maximalt 300 miljoner kronor. Reservens är tänkt att utjämna tillfälliga skatteintäktsminskningar för att minska behovet av kraftfulla nedskärningar i verksamheten på kort sikt och utifrån detta bedöms förslaget på reservens storlek vara på en tillräcklig nivå.

4.4.3 Lokala riktlinjer för disponering av RUR

Kommunallagen

I kommunallagen kap 11 § 14 framgår att "Medel från en resultatutjämningsreserv får användas för att utjämna intäkter över en konjunkturcykel". Någon närmare precisering än så görs inte i lagen. Däremot anger förarbetena att de närmare kriterierna bör beslutas på lokal nivå.

Det är kommunen som kan bestämma när och hur disponering får göras. Men det är helt klart uttalat att disponering endast får göras för att utjämna intäkter. En annan förutsättning är att medlen från RUR ska täcka negativa resultat, dvs. att utnyttjas så mycket som krävs för att balanskravsresultatet ska bli noll.

Lokal tillämpning

I propositionen till lagen har man använt sig av ett exempel som utgår från genomsnittliga underliggande skatteunderlaget i riket för att definiera hur en utjämning av konjunkturen kan ske. Många kommuner har använt sig av denna definition för att bestämma när dispositioner ur RUR får göras. En sådan metod tar dock inte hänsyn till lokala förutsättningar men beskriver på ett entydigt sätt konjunkturcykler och när lågkonjunktur råder i riket. Konjunkturer och arbetstillfällen varierar dock mellan landets kommuner och det skulle därför vara mest relevant att försöka definiera det lokala konjunkturläget. Då skatter och utjämningsbidrag till största delen finansierar den kommunala verksamheten vore det även intressant att använda ett utvidgat skattebegrepp som inkluderar även utjämningsbidragen. Båda dessa alternativ har testats, men inte funnits användbara. Ett utvidgat skattebegrepp medför en utökad komplexitet och som riskerar att mer ta fasta på kommunens kostnadsläge än på konjunktur.

Beräkningar av rikets genomsnittliga skatteunderlag beräknas av Sveriges kommuner och regioner (SKL) och där görs sådana justeringar för att få fram det underliggande skatteunderlaget. SKL presenterar dessa siffror inklusive prognoser framåt i sina cirkulär och är därmed lätta att följa.

Förslaget är därför att använda sig av rikets underliggande skatteunderlag för att definiera konjunkturcykler. Utvecklingen av det årliga underliggande skatteunderlaget för riket jämförs med den genomsnittliga utvecklingen de senaste tio åren. Utnyttjandet av RUR får då ske om det årliga värdet väntas understiga det tioåriga genomsnittet. När man utgår från rikets underliggande skatteunderlagsutveckling blir utfallet följande:

Rikets underliggande*) skatteunderlagsutveckling	2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021
Snitt 10 år	3,8	3,8	3,9	3,9	4,0	4,1	3,9	3,8	4,0	4,1
Årlig	4,0	4,0	3,6	4,5	5,2	4,3	4,1	3,6	3,5	5,6
Differens	0,2	0,2	-0,3	0,6	1,2	0,2	0,2	-0,2	-0,5	1,5

Med detta kriterium skulle det ha varit tillåtet att nyttja RUR 2014 samt 2019 – 2020 då skillnaden är negativ.

I de lokala riktlinjerna kan också regler finnas om hur mycket av reserven som får användas under ett enskilt år. Förslaget är att högst 50 procent av reserven får användas under ett enskilt år. Det innebär att reserven kan tömmas på två år.

4.4.4 Budget och tillämpning av RUR under löpande år

Årsbudget

Besluten om att reservera till respektive använda medel från RUR bör i första hand fattas i samband med besluten om budgeten. I budgeten bör en balanskravsutredning presenteras.

Delårsbokslut

I samband med behandling av delårsbokslut och bokslutsprognoser kan beslut om omprövning av reservering respektive disponering göras.

Årsredovisning

I förvaltningsberättelsen ska en balanskravsutredning göras som bl.a. utvisar "Årets resultat efter balanskravsjusteringar". Av balanskravsutredningen ska även förändringar av RUR framgå.

Slutligt beslut om reservering till respektive disponering av RUR görs av kommunfullmäktige vid fastställande av årsredovisningen.

4.4.5 Införande av RUR och övergångsbestämmelser

Införandet av RUR får ingen omedelbar effekt på kommunens ekonomi och förutsättningarna att klara balanskravet. Med kommunens nuvarande resultatnivåer blir möjligheten att göra reserveringar till resultatutjämningsreserven relativt goda. Det kommer att ta viss tid att bygga upp en reserv som på något reellt sätt skulle kunna användas för att möta vikande skatteintäkter. Kommunen föreslås därför besluta om att inrätta en resultatutjämningsreserv. Reglerna för en resultatutjämningsreserv ger en stadga över tiden för hur de framtida resultaten ska hanteras, och ger ett stöd till den ekonomiska styrningen.

Nedanstående regler föreslås gälla för resultatutjämningsreserven (RUR).

Riktlinjer för RUR i Södertälje kommun

- En RUR införs från och med 2018 med tillämpning från 2018 års bokslut.
- Syftet med RUR är att utjämna svängningar i skatteintäkterna för att skapa större stabilitet i verksamhetens ekonomiska förutsättningar
- Kommunfullmäktige fattar beslut om belopp för reserveringar till RUR i samband med årsredovisningen
- Reserveringar av positiva resultat får göras av resultatet exklusive jämförelsestörande poster i enlighet med det vid tillfället bästa alternativ som lagen medger.
- RUR:s sammanlagda belopp får uppgå till högst 300 miljoner kronor.
- Medel ur RUR får disponeras när underskott uppstår till följd av att skatteintäkterna minskar i en konjunkturcykel. Vid definitionen av lågkonjunktur och för att bestämma när medel är möjliga att disponeras används utvecklingen av rikets underliggande skatteunderlag. När den årliga utvecklingen understiger den tioåriga utvecklingen får disposition ur utjämningsreserven ske till ett maximalt belopp av differensen däremellan.
- Högst 50 procent av reserven får användas under ett enskilt år.
- Kommunfullmäktige kan fatta beslut om att budgetera ett underskott som finansieras med disponering av RUR.
- Kommunstyrelsen fattar beslut under löpande år om disponering av RUR för att finansiera verksamheten när hastigt försämrade skatteintäkter befaras leda till underskott. Kriterier för rätt att disponera medel ska dock vara uppfyllda.
- Slutlig disponering av reserven beslutas av kommunfullmäktige i samband med årsredovisningen.



**Södertälje
kommun**

Bilaga 8 | 2023-11-27

Generella och särskilda ägardirektiv för Telge AB och dess dotterbolag

Innehållsförteckning

1.	Bolagskoncernen som del av den kommunala organisationen.....	3
2.	Särskilda ägardirektiv till Telge AB och dess dotterbolag	8
2.1	Telge AB	8
2.2	Telge Bostäder	9
2.3	Telge Fastigheter	10
2.4	Telge Nät.....	11
2.5	Telge Återvinning	12
2.6	Telge Inköp	13
2.7	Södertälje Hamn	14
2.8	Tom Tits Experiment	15
2.9	Telge Tillväxt	16

1. Bolagskoncernen som del av den kommunala organisationen

Kommunen äger bolaget Södertälje Kommuns Förvaltnings AB (SKF) som i sin tur äger Telge (i Södertälje) AB och ett antal helägda och delägda bolag. Bolagen är skyldiga att följa av kommunfullmäktige utfärdade ägardirektiv antagna av bolagsstämman.

Förutom genom lag och författningar regleras bolagens verksamhet genom:

- bolagsordningen
- ägardirektiv
- innevarande periods Mål och Budget
- övriga antagna styrdokument samt i tillämpliga delar policyer, planer och program
- avtal mellan kommunen och Telgekoncernen

Föremålet för Telge AB och dess dotterbolags respektive verksamheter anges i respektive bolagsordning. Bolagen får ej bedriva verksamhet som inte är förenlig med bolagsordningen.

Kommunfullmäktige antar generella och särskilda ägardirektiv för Telge AB och dess dotterbolag. Direktiven överlämnas till bolagen via ombud till bolagsstämman. Direktiv beslutade på bolagsstämman är bindande för bolaget och dess ledning.

Föreligger på grund av lagstadgad sekretess hinder mot att överlämna viss uppgift till ägaren får uppgiften uteslutas. Bolaget ska i så fall uppge att strykning/utelämnade har skett.

Verksamheten

SKF AB:s syfte är att genom en koncernbildning av företaget, som ingår i kommunens totala organisation, åstadkomma en samordning till gagn för ett optimalt resursnyttjande.

Telge AB är moderbolaget för den operativa verksamheten i SKF-koncernen och ska äga och förvalta kommunens bolag. Telge AB:s uppdrag är att bedriva en aktiv ägarstyrning av ingående bolag mot SKF och i förlängningen kommunen.

Telgekoncernen ska förvaltas med krav på effektivitet, god ekonomisk avkastning och uppfyllelse av de mål som ägaren ålägger bolagen. Telge AB ska vara en effektiv organisation för styrning, uppföljning och förvaltning av kommunens bolag. Det innefattar centrala funktioner för stöttande och styrande processer för bolagen. De olika bolagen ska därigenom ges bättre förutsättningar att utveckla sina kärnaffärer.

Telge AB ska regelbundet och aktivt bevaka och analysera dotterbolagens verksamhetsinriktning och värdeutveckling. Utifrån förändrade förutsättningar avseende till exempel marknad, lagstiftning, ekonomisk och teknisk utveckling ska Telge AB se över och föreslå omprövning av verksamheter.

Telge AB har rätt att skriva styrande dokument för dotterbolagen. Dotterbolagen ska följa Telgekoncernens fastställda vision, mission, koncernstrategi, övergripande mål, kärnvärden, policyer och riktlinjer.

Genom ett bra samarbete inom Telgekoncernen och tillsammans med kommunförvaltningen ska bolagen arbeta för att hitta de bästa lösningarna för Södertälje kommuns invånare, näringsliv och bolagens kunder.

Telgekoncernen ska göra Södertälje mer attraktivt genom att erbjuda tjänster och produkter med god kvalitet så det blir bättre, enklare och roligare att bo, leva och verka i Södertälje.

Samtliga bolags agerande ska bidra till en hållbar samhällsutveckling ur ett ekonomiskt, ekologiskt och socialt perspektiv. Telgekoncernen ska präglas av ett offensivt hållbarhetstänkande och aktivt verka för att uppnå kommunens mål.

Samtliga bolag ska aktivt verka för att öka mångfalden inom Telgekoncernen, med hänsyn till samtliga diskrimineringsgrunder.

Samtliga bolag inom Telgekoncernen ska ta ansvar för att de upphandlingar som görs använder lämpliga sociala klausuler som en del av kontraktsvillkoren.

Övergripande mål

För att kunna uppnå fullmäktiges mål behöver kommunförvaltningen och Telge AB presentera en gemensam budget och strategisk inriktning i syfte att möjliggöra hållbara prioriteringar för framtidens utveckling av Södertälje. Dokumentet innefattar en treårig strategi, investeringsnivåer och ekonomiska förutsättningar. Telge AB och dess dotterbolag ska till kommunen lämna de uppgifter som bedöms nödvändiga för upprättande av kommunens budget. Dessa anges i anvisningar kopplande till Mål- och budgetprocessen.

Finansiering

För långsiktiga investeringar som behöver finansieras genom lån ska bolagen finansiera sig genom kommunens internbank som även handhar ränteriskhanteringen för hela kommunkoncernen. För de långsiktiga investeringarna ska möjligheten till grön och/eller social finansiering övervägas. För att uppnå konkurrensneutral ränta på upplåningen från internbanken erlägger respektive bolag i SKF-koncernen en borgens- och låneramsavgift på summan av utnyttjade lån och borgen.

Låne- och borgensramen anges i Mål och budget.

Gemensam säkerhetsavdelning inom kommunkoncernen

Säkerhetsavdelningen är en gemensam organisation och resurs för kommunkoncernen, med ett övergripande uppdrag som inkluderar alla säkerhetsfrågor. I det löpande arbetet och vid utveckling av säkerhetsarbetet görs det i samarbete mellan säkerhetsavdelningen och bolagen. Uppdraget innefattar att arbeta med utveckling, effektivitet, samordning och uppföljning inom säkerhetsfrågor samt genomförande av förebyggande och reaktiva säkerhetsåtgärder.

Säkerhetsavdelningen har ett särskilt uppdrag avseende uppföljning av säkerhetsskydd, där respektive bolag har ansvar att driva sitt säkerhetsskyddsarbete i dialog med säkerhetsavdelningen.

De kommunala bolagen ska med stöd av säkerhetsavdelningen vidta de förberedelser som behövs för verksamheten vid höjd beredskap.

Gemensam IT-avdelning inom kommunkoncernen

IT-avdelningen är en gemensam organisation och resurs för kommunkoncernen, med ett övergripande uppdrag att tillhandahålla prisvärda och behovsanpassade IT-tjänster. Avdelningen ska driva utveckling, vara effektiva och samordna kommunkoncernens IT-miljö och IT-tjänster.

Insyn och tillsyn

Kommunens insyn- och tillsynsfunktion

Kommunstyrelsen utövar kommunens tillsynsfunktion över bolagskoncernen.

Kommunstyrelsen ska lämnas den information och få del av de handlingar som efterfrågas.

Telge AB:s insyn och tillsynsfunktion

Telge AB utövar insyns- och tillsynsfunktion i dotterbolagen.

Telge AB ska lämnas den information och få del av de handlingar som bolaget begär.

Telge AB har rätt att ha adjungerade ledamöter i dotterbolags styrelse vilka ska kallas till styrelsemöten. Till styrelsemöte har adjungerad ledamot från Telge AB rätt att anmäla ärende, delta i diskussion inför beslut samt få eventuell avvikande mening antecknad i protokollet.

Dotterbolagets VD ska fortlöpande informera Telge AB:s VD i frågor av vikt samt i övrigt följa de direktiv de ålagts. Frågor av vikt, det vill säga där beslut måste fattas av koncernledning, koncernstyrelse, kommunstyrelse eller kommunfullmäktige, ska läggas in i den koncerngemensamma ärendebalansen för planering och beredning i alla instanser.

I frågor av vikt ska samberedning ske, vilket innebär att Telge AB:s VD, eller den som VD utser, ska delta i ett tidigt skede i beredningen av ärendena. På samma sätt ska kommunförvaltningen delta i beredningen av de ärenden som ska gå från dotterbolags styrelse till Telge AB:s styrelse och vidare till kommunstyrelsen och kommunfullmäktige.

Frågor av vikt

Kommunfullmäktige ska beredas möjlighet att ta ställning i följande frågor avseende Telge och dess dotterbolag:

- a) större investeringar;

Med större investeringar avses sådana investeringar som ändrar nuvarande inriktning på verksamheten och/eller väsentligt kan påverka ägarens ekonomi eller annars är av strategisk betydelse för kommunen. Med större investering avses inte reinvesteringar eller andra investeringar som erfordras för att hålla nuvarande fastighetsbestånd eller anläggningstillgångar intakta.

- b) försäljningar av fast egendom/tomträtt som inte är av mindre omfattning samt i övrigt större försäljningar,
- c) bildande eller förvärv samt försäljning eller annan avveckling av dotterföretag,
- d) förvärv eller försäljning av aktier i andra bolag,
- e) planer på ny eller ändrad inriktning av bolagets verksamhet,

- f) större förändringar av taxekonstruktioner,
- g) övriga frågor av principiell beskaffenhet eller större vikt.

Uppstår tveksamhet huruvida ställningstagande krävs, ska Telge AB samråda med kommunfullmäktiges och kommunstyrelsens presidium.

Kommunal koncernredovisning

Telge AB och dess dotterbolag ska till kommunen lämna de uppgifter som av kommunen bedöms nödvändiga för upprättandet av årsredovisning och delårsrapport enligt lag om kommunal redovisning. Dessa anges i anvisningar kopplade till bokslutsuppföljningen.

Uppföljning av ägardirektiven ska göras i dotterbolagens styrelser minst två gånger per år. Om dotterbolaget, helt eller delvis, äger bolag ska även dessas ägardirektiv följas upp av dotterbolagets styrelse minst två gånger per år.

Telge AB:s styrelse ska följa upp samtliga dotterbolags och intressebolags ägardirektiv och verksamhetsändamål två gånger per år.

Uppföljning till ägaren

Telgekoncernen står enligt 6 kap. 1§ kommunallagen under uppsikt av kommunstyrelsen.

Det ska ske genom ett aktivt informationsutbyte och en ständig dialog mellan kommunförvaltningen och Telge AB.

Telge AB ska månadsvis (10 gånger/år) hålla kommunstyrelsen väl informerad om Telgekoncernens verksamhet. Telge AB ska initiera möten med kommunen om omständigheterna så påkallar.

Telge AB ska därvid uppmärksamma ägaren på viktiga omständigheter och förändringar som kan inverka på Telge AB eller dess dotterbolags verksamheter. Därtill ska Telge AB, med bidrag från dotterbolagen, till kommunfullmäktige under kvartal 1 sammanställa en bolagsstyrningsrapport för vidare behandling i kommunstyrelsen och kommunfullmäktige.

Rapporten sammanfattar statusen i Telgekoncernen och dotterbolagen utifrån följande faktorer:

1. Förvaltningsberättelse
2. Omvärldsanalys och utvecklingstendenser i respektive bransch
3. Prisnivåer taxereglerad verksamhet
4. Uppföljning av verksamhetens ändamål och ägardirektiv
5. Övriga för ägaren väsentliga förhållanden

Rapporten ska redovisa hur verksamheten bedrivits och utvecklats mot bakgrund av det i bolagsordningen och ägardirektiv angivna syfte och uppsatta ramar. Rapporten ska vara så utformad att den kan läggas till grund för kommunstyrelsens uppsikt och beslut enligt 6 kap. 1 a § kommunallagen. Telge AB och dess dotterbolag erinras om att kommunstyrelsen enligt 6 kap. 1a § kommunallagen har att fatta årliga beslut huruvida verksamheten varit förenlig med det fastställda kommunala ändamålet och utförts inom ramen för de kommunala befogenheterna.

Dialog och information till ägaren

Telge AB ska utan dröjsmål översända följande handlingar till kommunstyrelsen avseende bolaget och i förekommande fall Telgekoncernen.

- a) protokoll från bolagsstämma;
- b) protokoll från styrelsesammanträde;
- c) bolagets årsredovisning med revisionsberättelse och granskningsrapport från lekmannarevisorer; underlag för sammanställning av koncernredovisning för kommunen;
- d) månadsvisa redovisningar av verksamheten, utveckling och ekonomiska förhållanden;
- e) styrelsehandlingar till moderbolag;
- f) Dotterbolagen ska fortlöpande hålla Telge AB:s VD informerad och snarast ska översända följande handlingar:
 - styrelsehandlingar och protokoll från styrelsesammanträde,
 - bolagets årsredovisning,
 - revisionsberättelse,
 - underlag för sammanställning av koncernredovisning,
 - löpande och tertialsvisa redovisningar av verksamheten, utveckling och ekonomiska förhållanden.

Ovanstående gäller även för bolag som helt eller delvis ägs av dotterbolagen.

Revision

De av kommunfullmäktige utsedda lekmannarevisorerna ska, mot bakgrund av ägardirektiven, pröva huruvida Telge AB:s och dess dotterbolags verksamhet utövas på ett ändamålsenligt och från ekonomisk synpunkt tillfredsställande sätt. De av kommunfullmäktige utsedda lekmannarevisorerna i bolaget befrias från sin tystnadsplikt i förhållande till kommunens egna lekmannarevisorer.

Granskningsrapporter

Det åligger Telge AB och dess dotterbolags lekmannarevisorer att årligen i sin granskningsrapport särskilt yttra sig om huruvida respektive bolag bedrivits på ett ändamålsenligt sätt utifrån det syfte som angivits i bolagsordning, i detta generella ägardirektiv samt i de särskilda ägardirektiven för respektive bolag, liksom utifrån de kommunala befogenheter som utgör ram för verksamheten.

Lekmannarevisorerna ska snarast uppmärksamma kommunstyrelsen, Telge AB:s styrelse och Telge AB:s VD på om bolaget brister i de avseenden som omnämns i första stycket.

Tillsättande och avsättande av samt villkor för VD

Telge AB:s styrelseordförande bereder ärenden som gäller Telge AB:s VD vid tillsättande, avsättande, fastställande av anställningsvillkor och lönerevision. Telge AB:s styrelse ska samråda med kommunstyrelsen innan VD för Telge AB tillsätts eller avsätts. Vid dessa samråd

företräds kommunstyrelsen av presidiet. Vid frågor som rör anställningsvillkor och lönerrevision för Telge AB:s VD ska samråd ske med kommunstyrelsens personalutskott innan behandling i styrelsen. Frågor som rör tillsättande och avsättande av VD i dotterbolagen, liksom löne- och anställningsvillkor för VD i dotterbolagen, beslutas av respektive dotterbolags styrelse. Ordföranden är föredragande i styrelsen. Frågor av denna art ska inför beslutet i styrelsen för dotterbolaget beredas tillsammans med VD för Telge AB.

Personalutskottet

Kommunens personalutskott har uppdraget att samordna personalpolitiken i kommunens förvaltning och de kommunala bolagen. Telge AB ska samverka med kommunförvaltningen kring HR-frågor samt årligen informera kommunens personalutskott om utvecklingen inom Telgekoncernens HR-arbete.

Instruktioner för styrelser och VD

Telge AB ansvarar för att arbeta fram enhetliga instruktioner/riktlinjer. Telge AB:s styrelse beslutar därefter om enhetliga instruktioner/riktlinjer för dotterbolagens styrelser och vd:ar, vilka respektive styrelse har att fastställa, vilka listas nedan.

- VD-instruktion inom Telgekoncernen
- Arbetsfördelning mellan styrelse och VD inom Telgekoncernen
- Arbetsordning för styrelser inom Telgekoncernen
- Attest- och utanordningsinstruktion inom Telgekoncernen

2. Särskilda ägardirektiv till Telge AB och dess dotterbolag

2.1 Telge AB

Verksamhetsföremål

Bolaget är moderbolag i en koncern som består av flera dotterbolag. Bolaget har till föremål för sin verksamhet att, inom Södertälje kommun, äga och förvalta aktier i aktiebolag som Södertälje kommun använder för sin verksamhet. Bolaget har vidare till föremål att till de bolag som ägs av bolaget tillhandahålla administrativa tjänster.

Kommunens särskilda ägardirektiv - Ägarens ändamål med verksamheten

Ändamålet med bolaget är att bedriva aktivt ledarskap av Södertälje kommuns bolag med utgångspunkt i kommunfullmäktiges ägardirektiv, mål och budget och andra styrande inriktningsdokument.

Bolaget ska förvalta kommunens dotterbolag med krav på effektivitet, god ekonomisk avkastning och uppfyllelse av de mål som ägaren ålägger bolagen. Bolaget ska vara en effektiv organisation för ledning, uppföljning, utveckling och förvaltning av kommunens bolag. Det innefattar en central funktion för stöttande och styrande processer för bolagen. De olika bolagen ska därigenom ges bättre förutsättningar att utveckla sina kärnaffärer i syfte att skapa långsiktigt värde för Södertäljes medborgare.

Bolaget ska följa de kommunalrättsliga principerna i 2 kap kommunallagen, innebärande att verksamheten ska vara förenlig med den kommunala kompetensen och lokaliseringsprincipen, att kommunmedlemmarna ska behandlas lika och förbud att lämna stöd åt enskild, såvida inte lag eller rättspraxis för viss verksamhet eller åtgärd medger undantag. Självkostnadsprincipen är dock inte tillämplig i bolagets verksamhet som gäller förvaltning av kommunal egendom, såsom upplåtelse och överlåtelse av lös egendom.

Likvideras bolaget ska dess behållna tillgångar tillfalla moderbolaget Södertälje Kommuns Förvaltnings AB.

Ägardirektiv 2024-2026

1. Telge AB ska regelbundet och aktivt bevaka och analysera dotterbolagets verksamhetsinriktning och värdeutveckling. Utifrån förändrade förutsättningar avseende till exempel marknad, lagstiftning, ekonomisk och teknisk utveckling ska Telge AB se över och föreslå omprövning av verksamheter.

2. Telge AB ska ansvara för att optimera verksamhetsnyttorna och de ekonomiska nyttorna av att ha en bolagskoncern och ska därför besluta om dotterbolagets investeringar och bokslutsdispositioner såsom till exempel strategiska förvärv, överavskrivningar, periodiseringsfonder samt koncernbidrag och utdelningar som ska göras mellan de olika bolagen i koncernen.

3. Telge AB ska bidra till att utveckla kommunkoncernens energiverksamhet, framför allt inom produktion, distribution och användning.

2.2 Telge Bostäder

Verksamhetsföremål

Bolaget har till föremål för sin verksamhet att inom Södertälje kommun förvärva, äga och förvalta eller med tomträtt nyttja fastigheter för att därpå uppföra och förvalta bostadshus med tillhörande kollektiva anordningar, affärslokaler och servicelokaler. Bolaget får även bygga och förvalta kommersiella lokaler. Bolagets verksamhet får också omfatta uppförande av bostäder för försäljning till andra upplåtelseformer

Kommunens särskilda ägardirektiv - Ägarens ändamål med verksamheten

Telge Bostäder ska genom förvaltning av bostäder skapa bra boende i sunda bostäder till rimlig kostnad. Detta ska ske genom att erbjuda ett varierat utbud av bostäder med god teknisk standard, bra service och ekologisk anpassning, så att det svarar mot en långsiktig efterfrågan.

Verksamheten ska bedrivas enligt affärsmässiga principer i enlighet med lag (2010:879) om allmännyttiga kommunala bostadsaktiebolag samt med beaktande av lokaliseringsprincipen i 2 kap 1 § kommunallagen.

Likvideras bolaget ska dess behållna tillgångar tillfalla moderbolaget Telge (i Södertälje) AB.

Kommunens särskilda ägardirektiv - Ägarens ändamål med verksamheten

Ägardirektiv 2024-2026

1. Telge Bostäder ska ta ett ansvar för de områden där bolaget är hyresvärd och ska i samverkan med kommunen, andra relevanta aktörer och myndigheter, samt genom att ta hjälp av boende i områdena, aktivt arbeta med stadsdelsutveckling med fokus på social-, ekonomisk- och ekologisk hållbarhet.

2. Telge Bostäder ska vara en aktiv part i bostadsutvecklingen i Södertälje kommun genom att själva eller med andra aktörer bidra till bostadsbyggande. Detta i av ägare och kunder efterfrågade lägen för ett varierat bostadsutbud som även kan innefatta bostadsrätter.
3. Telge Bostäder ska verka för hyresnivåer som långsiktigt skapar förutsättningar för väl underhållna och attraktiva bostäder.
4. Telge Bostäder ska i samverkan med Telge Återvinning och andra relevanta aktörer, aktivt arbeta för att få hyresgästerna att minska avfallet och öka graden av källsortering och återbruk.
5. Telge Bostäder ska aktivt arbeta strategiskt kring köp och försäljning av fastigheter för att få en fastighetsportfölj som skapar värde och nytta över tid.
6. Telge Bostäder ska skapa och utveckla goda lekmiljöer för barn på sina fastigheter.
7. Telge Bostäder ska minska klimatbelastningen i sitt fastighetsbestånd genom att se över användandet av miljö- och klimatvänliga produkter och konstruktionsmaterial, exempelvis trä.
8. Telge Bostäder ska arbeta för att möjliggöra en minskad klimatbelastning från de boendes resor till och från sina hem.
9. Avkastningskravet för Telge Bostäder är minst: - Direktavkastning: 4,5 % - Totalavkastning: 6,0 %

2.3 Telge Fastigheter

Verksamhetsföremål

Bolaget har till föremål för sin verksamhet att inom Södertälje kommun äga, förvärva, bebygga, förvalta och försälja fastigheter och tomträtter för att därpå uppföra och förvalta kommersiella lokaler samt andra anläggningar såsom skolbyggnader, service-, idrotts- och kulturanläggningar mm samt därmed förenlig verksamhet.

Kommunens särskilda ägardirektiv - Ägarens ändamål med verksamheten

Telge Fastigheter ska äga och förvalta koncernens fastighetsbestånd för kommersiell verksamhet samt fastigheter för den kommunala förvaltningen. Bolaget ska aktivt förvalta, utveckla och förädla sitt innehav av kommersiella och kommunala fastigheter.

Bolaget ska följa de kommunalrättsliga principerna i 2 kap kommunallagen, innebärande att verksamheten ska vara förenlig med den kommunala kompetensen och lokaliseringsprincipen, att kommunmedlemmarna ska behandlas lika, förbud att lämna stöd åt enskild och förbud att ta högre avgift än som svarar mot kostnaderna för de tjänster som tillhandahålls, såvida inte lag eller rättspraxis för viss verksamhet eller åtgärd medger undantag.

Självkostnadsprincipen är dock inte tillämplig i bolagets verksamhet som avser kommersiell förvaltning av kommunal egendom, såsom upplåtelse och överlåtelse av fast och lös egendom till externa aktörer. Likvideras bolaget ska dess behållna tillgångar tillfalla moderbolaget Telge (i Södertälje) AB.

Ägardirektiv 2024-2026

1. Telge Fastigheter ska till självkostnad tillhandahålla kostnadseffektiva lokaler för kommunkoncernens verksamheter samt i samverkan med kommunen aktivt medverka till en rationell

och effektiv lokalförsörjning.
2. Telge Fastigheters kulturfastigheter och andra fastigheter med speciell karaktär ska ha en långsiktig förvaltning och användning anpassad för fastigheter med ett högt kulturhistoriskt värde.
3. Telge Fastigheter ska tillsammans med Telge Återvinning och andra relevanta aktörer aktivt arbeta för att få hyresgästerna att minska avfallet och öka graden av källsortering och återbruk.
4. Telge Fastigheter ska i samarbete med relevanta aktörer arbeta förebyggande för att minimera vattenskador, bränder och skadegörelse samt för att öka tryggheten och säkerheten i kommunen.
5. Telge Fastigheter ska i samråd med kommunförvaltningen på ett kostnadseffektivt sätt tillmötesgå de behov på fastighetsnära servicetjänster som kommunförvaltningen har i både egna och förhyrda verksamhetslokaler.
6. Telge Fastigheter ska minska sin klimatbelastning i fastighetsbeståndet genom att se över användandet av miljö- och klimatvänliga produkter och konstruktionsmaterial, exempelvis trä.
8. Telge Fastigheter ska aktivt arbeta strategiskt kring köp och försäljning av fastigheter för att få en fastighetsportfölj som skapar värde och nytta över tid.
9. Telge Fastigheter koordinerar uthyrning av verksamhetslokaler inom Telgekoncernen samt tillser att lokaler hyrs ut till <ol style="list-style-type: none">1) verksamhet som bidrar till områdets attraktivitet2) aktörer som bedöms stämma överens med den målsättning som anges för kommunens PAX-arbete.
9. Avkastningskravet för Telge Fastigheter är minst: <ul style="list-style-type: none">- Kommersiella lokaler (exklusive Luna): Direktavkastningskrav 6,0 % Totalavkastningskrav 6,9 %- Verksamhetslokaler (inkl. utvecklingsfastigheter): Resultat före skatt (EBT) +30 miljoner kronor

2.4 Telge Nät

Verksamhetsföremål

Föremålet för bolagets verksamhet är att bedriva energiproduktion och energidistribution inom områden gas, kyla, el- och fjärrvärme, att äga och förvalta fastigheter och anläggningar för energirörelsens behov, vidare att bedriva kompletterande energiservice och energikonsultarbete och idka annan med energiverksamheten förenlig verksamhet.

Föremålet för bolagets verksamhet är därutöver att bedriva stadsnätverksamhet som innebär att bygga och driva bredbandsnät som utnyttjas av tjänsteleverantörer som levererar bland annat data-, telefoni- och TV-tjänster.

Föremålet för bolagets verksamhet är vidare att vara huvudman för de allmänna vatten- och avloppsanläggningarna i kommunen, att tillgodose samhällets behov av vatten i erforderlig mängd och tryck och av sådan beskaffenhet som erfordras för hushållsändamål, att motta och hantera avloppsvatten enligt ställda myndighetskrav, att äga och förvalta fastigheter och anläggningar för VA-verksamhetens behov, att handlägga frågor om avgifter och taxor.

Kommunens särskilda ägardirektiv - Ägarens ändamål med verksamheten

Bolaget ska tillhandahålla kompletta energilösningar, stadsnäts- och VA-tjänster med långsiktig positiv miljöpåverkan till i första hand kommunens innevånare, näringsliv och offentlig verksamhet. Bolaget ska eftersträva en hög leveranssäkerhet.

Den del av bolagets verksamhet som lyder under ellagen, naturgaslagen och/eller fjärrvärmelagen ska bedrivas på affärsmässig grund.

Bolagets verksamhet i övrigt ska följa de kommunalrättsliga principerna i 2 kap kommunallagen, innebärande att verksamheten ska vara förenlig med den kommunala kompetensen och lokaliseringsprincipen, att kommunmedlemmarna ska behandlas lika, förbud att lämna stöd åt enskild och förbud att ta högre avgift än som svarar mot kostnaderna för de tjänster som tillhandahålls, såvida inte lag eller rättspraxis för viss verksamhet eller åtgärd medger undantag.

Självkostnadsprincipen är dock inte tillämplig i bolagets verksamhet som gäller förvaltning av kommunal egendom, såsom upplåtelse och överlåtelse av fast och lös egendom.

Likvideras bolaget ska dess behållna tillgångar tillfalla moderbolaget Telge (i Södertälje) AB.

Ägardirektiv 2024-2026

1. Telge Nät ska utforma taxor och priser så att dessa bidrar till effektiv energi- och hushållning.

2. Telge Nät ska, tillsammans med kommunen, planera för hållbara energisystem där system- och samhällsnytta prioriteras på affärsmässiga grunder.

3. Telge Nät ska aktivt arbeta för att säkerställa ett effektivt och hållbart utförande av vatten- och avloppsutbyggnaden i de södra kommundelarna.

4. Telge Nät ska tillsammans med kommunkoncernen och andra relevanta aktörer verka för en utökad elektrifiering.

5. Avkastningskravet för Telge Nät är minst:

- Elnät 3,92 %
- Fjärrvärme och kyla 6,6 %
- VA Resultat före skatt (EBT) 0 kr över tid
- Stadsnät 7,4 %

2.5 Telge Återvinning

Verksamhetsföremål

Bolaget har till föremål för sin verksamhet att bedriva insamling och behandling av avfall och därmed förenlig verksamhet. Bolaget ska vidare bedriva utveckling och försäljning av miljöriktig återanvändning av restprodukter och därmed förenlig verksamhet inom återvinningsområdet.

Kommunens särskilda ägardirektiv - Ägarens ändamål med verksamheten

Telge Återvinning ska tillhandahålla kretsloppsanpassade återvinningslösningar till hushåll, företag och offentlig förvaltning i Södertälje kommun och i regionen. Bolaget ska utveckla möjligheterna att tillvarata resurser genom återanvändning och återvinning. Telge Återvinning ska svara för kommunens skyldighet enligt miljöbalken att insamla och behandla avfall.

Bolaget ska följa de kommunalrättsliga principerna i 2 kap kommunallagen, innebärande att verksamheten ska vara förenlig med den kommunala kompetens och lokaliseringsprincipen, att

kommunmedlemmarna ska behandlas lika, förbud att lämna stöd åt enskild och förbud att ta högre avgift än som svarar mot kostnaderna för de tjänster som tillhandahålls, såvida inte lag eller rättspraxis för viss verksamhet eller åtgärd medger undantag. Självkostnadsprincipen är dock inte tillämplig i bolagets verksamhet som gäller förvaltning av kommunal egendom, såsom upplåtelse och överlåtelse av fast och lös egendom.

Likvideras bolaget ska dess behållna tillgångar tillfalla moderbolaget Telge (i Södertälje) AB.

Kommunens särskilda ägardirektiv - Ägarens ändamål med verksamheten

Ägardirektiv 2024-2026

1. Telge Återvinning ska aktivt verka för ökad resurshushållning i enlighet med avfallstrappan.
2. Telge Återvinning ska aktivt arbeta för att öka andelen grovavfall som går till återbruk.
3. Telge Återvinning ska tillsammans med bland annat bostads- och fastighetsbolag i kommunen, aktivt arbeta för att få hyresgästerna, verksamheter och kunder att minska avfallet och öka graden av källsortering och återbruk.
4. Telge Återvinning ska verka för en ökad kunskap om återvinning och hållbart samhälle samt skapa delaktighet hos kunderna kring målet om minskade avfallsmängder och ökat återbruk.
5. Telge Återvinning ska, tillsammans med relevanta aktörer, ta fram underlag för att bygga en solcellspark vid Tveta, samt utreda alternativ och former för finansiering.
7. Ekonomiskt resultat för Telge Återvinning är:
Hushållsverksamhet: resultat före skatt (EBT) 0 kr över tid
Kommersiell verksamhet: avkastningskrav på minst 10,4 %

2.6 Telge Inköp

Verksamhetsföremål

Bolaget har till föremål för sin verksamhet att för Södertälje kommun och dess bolag och i förekommande fall andra närliggande kommuner och av dessa ägda bolag - bedriva inköpsverksamhet i form av upphandlingar, tecknande av ramavtal, utveckling av inköpsprocesser och därmed förenlig verksamhet.

Kommunens särskilda ägardirektiv - Ägarens ändamål med verksamheten

Bolagets syfte är att genom en samordnad och utvecklad inköpsprocess bidra till kostnadseffektiva inköp i kommunen och Telgekoncernen.

Bolaget ska följa de kommunalrättsliga principerna i 2 kap kommunallagen, innebärande att verksamheten ska vara förenlig med den kommunala kompetens och lokaliseringsprincipen, att kommunmedlemmarna ska behandlas lika, förbud att lämna stöd åt enskild och förbud att ta högre avgift än som svarar mot kostnaderna för de tjänster som tillhandahålls, såvida inte lag eller rättspraxis för viss verksamhet eller åtgärd medger undantag.

Likvideras bolaget ska dess behållna tillgångar tillfalla moderbolaget Telge (i Södertälje) AB.

Förslag till ägardirektiv 2024-2026

<p>1. Telge Inköp ska säkra att:</p> <ul style="list-style-type: none">a) det i alla upphandlingar ställs krav på att samtliga leverantörer följer Södertälje kommuns och dess bolags uppförandekod för leverantörer.b) även mindre leverantörer ges möjlighet att delta i upphandlingar.c) det i alla upphandlingar ställs krav på att leverantörer och underleverantörer har kollektivavtal alternativt att de ska ha ekonomiska villkor, arbetsmiljö och försäkringsskydd för sina anställda som motsvarar sådana avtal om kollektivavtal saknas.d) det i alla upphandlingar ställs krav för hållbara inköp lägst motsvarande upphandlingsmyndighetens baskrav.e) rutiner och kontrollfunktioner utformas i bolaget så att risken för att leverantörer med koppling till den organiserade brottsligheten hindras från att ingå avtal med kommunkoncernen.
<p>2. Telge Inköp ska ansvara för kontroll av inköpsmönster samt efterlevnad av ingångna avtal tillsammans med sina kunder.</p>
<p>3. Telge Inköp ska månadsvis sammanställa statusrapporter som visar om beställarorganisationen når målet på 90 procent köp inom avtal.</p>
<p>4. Telge Inköp ska inför varje upphandling säkerställa att beställaren har tillgång till information om de mål och krav som ställs i Södertälje kommuns övergripande styrdokument. Telge Inköp ska rapportera till berörda kontor och bolag inom Södertälje kommunkoncern hur deras genomförda upphandlingar lever upp till de mål och krav som anges i styrdokumenterna.</p>
<p>5. Telge Inköp ska bistå kontor, bolag, nämnder och bolagsstyrelser med rådgivning och information om kravspecifikationer och upphandling när detta efterfrågas.</p>
<p>6. Telge Inköp ska, med hjälp av upphandlande kontor och bolag, genomföra kontroller av leverantörer för att säkerställa att de följer de krav som ställts i upphandling/avtal.</p>
<p>7. Resultatet före skatt (EBT) ska vara minst 0 kr.</p>

2.7 Södertälje Hamn

Verksamhetsföremål

Bolaget ska, inom Södertälje kommun, bedriva hamn-, stuveri-, terminal- och godsvårdsverksamhet samt i anslutning härtill transport-, lagrings- och speditorsverksamhet och annan därmed förenlig verksamhet.

Kommunens särskilda ägardirektiv - Ägarens ändamål med verksamheten

Södertälje Hamn ska vara en marknadsanpassad fullservicehamn och därmed en resurs för näringslivet i Södertälje samt Stockholms- och Mälarenregionen.

Bolaget ska följa de kommunalrättsliga principerna i 2 kap kommunallagen, innebärande att verksamheten ska vara förenlig med den kommunala kompetensen och lokaliseringsprincipen, att kommunmedlemmarna ska behandlas lika och förbud att lämna stöd åt enskild, såvida inte lag eller rättspraxis för viss verksamhet eller åtgärd medger undantag.

Självkostnadsprincipen är dock inte tillämplig i bolagets verksamhet som gäller förvaltning av kommunal egendom, såsom upplåtelse och överlåtelse av fast och lös egendom.

Likvideras bolaget ska dess behållna tillgångar tillfalla moderbolaget Telge (i Södertälje) AB.

Ägardirektiv 2024-2026

1. Södertälje Hamn ska aktivt marknadsföra hamnen och dess logistiklösningar för att möjliggöra nya affärer och etableringar i Stockholm Syd/Almnäs och övriga delar i regionen.
2. Södertälje Hamn ska aktivt arbeta för en mer hållbar överflyttning av gods från land till sjö och i samverkan med relevanta aktörer driva på och bidra till ett mer hållbart transportsystem.
3. Avkastningskravet för Södertälje Hamn är minst 6,8 %.

2.8 Tom Tits Experiment

Verksamhetsföremål

Bolaget ska inom Södertälje kommun driva och utveckla ett science center med därmed förenlig verksamhet. Bolagets verksamhet omfattar även att driva och utveckla förskola med naturvetenskaplig och teknisk inriktning. Bolaget bedriver även restaurang- och caféverksamhet.

Kommunens särskilda ägardirektiv - Ägarens ändamål med verksamheten

Genom Tom Tits Experiments verksamhet ska Södertäljes utveckling stärkas. Tom Tits Experiment ska stärka Södertälje genom att bidra till stadens profil och attraktionskraft, både som besöksmål, bostadsort och företagsmiljö. Det ska ske genom att vara det ledande utflyktsmålet med avseende på lärande upplevelser. Alla besökare ska stimuleras att utforska och undersöka fenomen och företeelser i sin omgivning och därmed upptäcka det lustfyllda lärandet.

Bolaget ska följa de kommunalrättsliga principerna i 2 kap kommunallagen, innebärande att verksamheten ska vara förenlig med den kommunala kompetensen och lokaliseringsprincipen, att kommunmedlemmarna ska behandlas lika, förbud att lämna stöd åt enskild och förbud att ta högre avgift än som svarar mot kostnaderna för de tjänster som tillhandahålls, såvida inte lag eller rättspraxis för viss verksamhet eller åtgärd medger undantag.

Eventuellt överskott i bolaget ska återinvesteras i verksamheten. Likvideras bolaget ska dess behållna tillgångar tillfalla moderbolaget Telge (i Södertälje) AB.

Kommunens särskilda ägardirektiv - Ägarens ändamål med verksamheten

Ägardirektiv 2024-2026

1. Tom Tits Experiment ska, som kunskapsfrämjande aktör, erbjuda allmänhet och profession en tvärvetenskaplig och gränsöverskridande mötesplats.
 - Verksamheten har till uppdrag att sprida intresse för, och kunskap om, naturvetenskap, teknik och hållbarhet.
 - Tom Tits Experiment ska bedriva folkbildning och bidra till livslångt lärande.

- Kärnverksamheten ska fortsatt utvecklas utifrån konceptet att vara en unik och lustfylld lärandemiljö bestående av interaktiva experiment och fenomen.
2. Tom Tits Experiment ska bidra till Södertäljes platsvarumärke. Verksamheten ska vara ett av regionens ledande besöksmål och mötesplats för både allmänhet och profession.
3. Tom Tits Experiment ska erbjuda relevant och framåtskridande ämneskunskap och ämnesdidaktik i naturvetenskap och teknik för förskolan och skolan baserat på aktuella läroplaner.
4. Tom Tits Experiment ska erbjuda Södertälje kommun en attraktiv och kvalitativ lärandemiljö och kompetensutveckling och därmed fungera som ett utökat klassrum för förskola och skola.
5. Tom Tits Experiment ska verka för att hitta nya samarbetspartners och/eller extern finansiering av sin verksamhet.
6. Resultat före skatt (EBT) 0 kr.

2.9 Telge Tillväxt

Kommunens särskilda ägardirektiv – Ägarens ändamål med verksamheten

Bolaget har till föremål för sin verksamhet att anställa arbetslösa ungdomar och göra dem anställningsbara genom att kombinera uthyrning för arbete med praktik, utbildning, yrkesutbildning, svenskundervisning m.m. och därmed kraftigt minska arbetslösheten.

Syftet är att genom kreativitet och handlingskraft kraftigt minska ungdomsarbetslösheten.

Likvideras bolaget ska dess behålla tillgångar tillfalla ägarna utifrån ägarandel.

Ägardirektiv 2024-2026

1. Telge Tillväxt ska årligen anställa minst 150 arbetslösa i Södertälje. Verksamheten riktas till unga vuxna, främst under 24 år, men upp till max 50 av anställningarna kan gå till utrikesfödda, arbetslösa kvinnor i blandade åldrar.

Anställning och kompetensutveckling gäller under max ett år, med målsättning att de därefter går till anställning, företagande eller studier.

2. Företaget ska verka som ett socialt hållbart företag och marknadsföras som ett sådant.

3. Telge Tillväxt ska verka för att öka andelen kommersiella uppdrag och delägare från näringslivet.

4. resultat före skatt (EBT) 0 kr.



**Södertälje
kommun**

Bilaga 9 | 2023-11-27

Resultatbudget för bolagskoncernen 2024 – 2026

Affärsplaner

Innehållsförteckning

1.	Bakgrund	3
1.1	Inledning.....	3
1.2	Utmaningar.....	3
2.	Ekonomiskt resultat.....	4
2.1	Resultat koncernen	4
2.2	Resultat per bolag	5
3.	Investeringar per bolag	6
4.	Kassaflöde	7
4.1	Koncernens kassaflöde.....	7

1. Bakgrund

1.1 Inledning

Samtliga dotterbolag inom Telgekoncernen arbetar med femåriga affärsplaner som bland annat innehåller marknads- och SWOT-analyser, mål och nyckeltal och resultaträkningar för de år som planerna omfattar. De bolag som har stora investeringsbudgeter presenterar dessutom sina långsiktiga investerings- och underhållsplaner i affärsplanerna.

Inom Telgekoncernen finns en standardiserad process för framtagande och fastställande av affärsplanerna. Arbetet påbörjas av bolagsledningarna strax efter årsskiftet och presenteras för respektive bolagsstyrelse under våren. I många fall är detta arbete helt beroende av framför allt de övergripande planer och styrdokument som finns inom kommunkoncernen, exempelvis översiktsplan, miljö- och klimatstrategi, detaljplaner och koncernstrategi. Under affärsplanearbetet behöver därför avstämningar genomföras med olika kontor inom kommunförvaltningen, samt dialoger mellan bolagen och moderbolaget.

I slutet av april presenteras de framtagna förslagen till affärsplaner för respektive bolagsstyrelse som godkänner och vidarebefordrar dem till Telge AB. Telge AB kvalitetssäkrar planerna och sammanställer materialet i ett gemensamt dokument tillsammans med kommunförvaltningen förvaltningens underlag till Mål och Budget. I detta ingår dock endast de tre kommande åren.

1.2 Utmaningar

En av koncernens utmaningar är att hitta en långsiktigt hållbar reinvesteringstakt som säkerställer att koncernen kan fortsätta leverera trygga och säkra tjänster till en rimlig kostnad samtidigt som behovet av expansionsinvesteringar i infrastruktur och lokaler, till följd av att kommunen växer, ska tillgodoses. Till detta ska läggas ett moderniseringsbehov i Södertäljes stadsdelar samt en grön omställning för att nå klimatneutralitet till 2030. Koncernens affärsplan är skapad utifrån dessa intressen.

2. Ekonomiskt resultat

2.1 Resultat koncernen

Budgeterat resultat Södertälje kommuns Förvaltningskoncern mnkr	År 2024	År 2025	År 2026
Koncernens verksamhetsresultat	549	591	630
Räntenetto	-419	-366	-329
Koncernreserv	-30	-30	-30
Koncernens operativa resultat	100	196	271
Reavinster-/förluster försäljningar			52
Utdelning			
Nedskrivningar/återläggning			
Koncernens resultat före skatt	100	196	323
Uppskjuten skatt	-28	-47	-74
Koncernens resultat	73	148	249

En sammanställning av bolagens affärsplaner visar att koncernens verksamhetsresultat för 2024 – 2026 kommer att uppgå till i storleksordningen 549 miljoner kronor till 630 miljoner kronor.

Riksbankens bedömning av inflationsutvecklingen för ett år sedan var att inflationen skulle avta och återgå till 2 procent-nivån under 2023. Riksbanken bedömde då att räntenivån skulle nå en nivå på 2,0 procent, vilket blev en missbedömning då räntenivån höjts till 3,5 procent i dagsläget och ytterligare höjningar är aviserade. Telgekoncernens affärsplan bygger på en räntenivå på ca 2,5 procent i upplåningsränta, vilket var den ränta som marknaden diskonterade vid affärsplanens upprättande. Sedan dess har räntan i Telges låneportfölj fortsatt uppåt och uppgår till drygt 3 procent. Detta innebär räntekostnader på ytterligare ca 30 miljoner kronor som inte finns med i siffermaterialet i ovanstående tabell.

I sammanhanget ska nämnas att Söderenergis ekonomiska utmaningar till följd av tidigare problem med elturbinen och ökade bränslepriser är medtaget i denna affärsplan. Ett antagande är gjort att Söderenergis priser till Telge Nät ökar med 25 procent eller ca 100 miljoner kronor under 2024. Denna prisökning kan inte transfereras ut till kund fullt ut, utan påverkar Telge Nätets resultat negativt med ca 60 miljoner kronor kortsiktigt och lite mindre långsiktigt. Utvecklingen av bränslepriser framåt är förknippat med stora osäkerheter.

Nedskrivningen av Luna bedömdes tidigare år uppgå till 317,9 miljoner kronor i samband med att beslut om att riva fastigheten togs. Årets affärsplan bygger på att man säljer en del av fastigheten och i samband med det behöver värdet inte skrivas ner.

En reavinst finns med till följd av planerad försäljning av en del av Luna, där värdet bedöms vara högre än bokfört värde till följd av att man skapar en del byggrätter i samband med eventuella

försäljningar. Inga bedömningar om eventuella nedskrivningsbehov av ett återuppbyggt Luna är gjorda i affärsplanen då de bedöms ligga utanför affärsplaneperiodens horisont.

Koncernens resultat före skatt varierar under affärsplaneperioden mellan 73 miljoner kronor och 249 miljoner kronor.

Resultat per bolag

Resultat koncernen			
mnkr	2024	2025	2026
SKF AB Koncernmoder	-41,4	-35,3	-30,0
Telge AB Moderbolaget	-47,2	-44,2	-43,7
Telge AB Affärsstöd	0,0	-0,1	0,0
Resultat Telge AB	-47,2	-44,3	-43,7
Telge Bostäder	131,8	166,6	196,9
<i>Reavinster Telge Bostäder</i>	<i>0,0</i>	<i>0,0</i>	<i>0,0</i>
<i>Nedskrivningar Telge Bostäder</i>	<i>0,0</i>	<i>0,0</i>	<i>0,0</i>
Telge Fastigheter, koncernen	-26,8	-59,7	-28,1
<i>Reavinster Telge Fastigheter, koncernen</i>	<i>0,0</i>	<i>0,0</i>	<i>51,5</i>
<i>Nedskrivning Telge Fastigheter, koncernen</i>	<i>0,0</i>	<i>0,0</i>	<i>0,0</i>
Resultat Bo & Fastigheter	105,0	106,9	220,3
Telge Nät	82,1	163,3	168,4
<i>Nedskrivning Telge Nät</i>	<i>0,0</i>	<i>0,0</i>	<i>0,0</i>
Telge Återvinning	30,7	34,9	36,4
Resultat Nät & Miljö	112,8	198,2	204,8
Telge Energi	0	0	0
Resultat Energi	0	0	0
Södertälje Hamn	12,0	9,3	11,0
Telge Hamn	-0,9	-0,6	-0,4
Resultat Hamn	11,1	8,7	10,6
Telge Inköp	2,8	2,4	2,0
Tom Tits Experiment	-9,0	-7,2	-7,2
Telge Tillväxt	0,0	0,0	0,0
Resultat efter finansnetto	134,1	229,4	356,8
Telge/SKF - Koncernjusteringar	-3,9	-3,9	-4,0
Telge - Reserver	-30,0	-30,0	-30,0
Resultat efter koncernjusteringar och reserver	100,2	195,5	322,8
Andel i intressebolags resultat			
Söderenergi 42 procent	0,0	0,0	0,0
Koncernens resultat före skatt	100,2	195,5	322,8
Skatt	-27,6	-473,3	-73,5
Koncernens resultat	72,6	148,2	249,3

Ovanstående resultatnivåer per bolag bygger på ränteläget i slutet av 2022, då räntenivån uppgick till ca 2,5 procent i Telgekoncernens ränteportfölj. Under våren 2023 har räntan fortsatt öka till följd av den höga inflation som varit. Detta innebär att den totala räntebelastningen på koncernen är ca 30 miljoner kronor högre idag än när affärsplanerna gjordes, vilket inte finns med i ovanstående siffermaterial. Resultaten per bolag är gjorda utifrån ett längre ränteläge som var när affärsplanerna togs fram vilket gör att bolagens resultat kommer att ligga under nivåerna ovan.

3. Investeringar per bolag

Investeringar SKF koncernen mnkr	År 2024	År 2025	År 2026	Total
Telge AB Moderbolag	9,6	0,1	11,7	21,4
Telge Bostäder	312,0	276,4	315,0	903,4
Telge Fastigheter, kommersiella lokaler	75,0	179,4	381,0	635,4
Telge Fastigheter, kommunala verksamhetslokaler	508,2	416,0	526,1	1 450,3
Summa Bo & Fastigheter	895,2	871,8	1 222,1	2 989,1
Telge Nät	570,9	515,8	534,9	1 621,1
Telge Återvinning	89,5	69,0	56,8	215,3
Summa Nät & Miljö	660,4	584,8	591,7	1 836,9
Telge Energi	0,0	0,0	0,0	0,0
Summa Energi	0,0	0,0	0,0	0,0
Södertälje Hamn	35,5	42,0	97,5	175,0
Summa Hamn	35,5	42,0	97,5	175,0
Tom Tits Experiment	3,0	5,0	3,0	11,0
Summa brutto investeringar	1 603,7	1 503,7	1 926,0	5 033,4
Interna investeringar	0,0	0,0	0,0	0,0
Summa netto investeringar	1 603,7	1 503,7	1 926,0	5 033,4

För jämförbarhetens skull läggs inte fokus på ett enskilt år utan åren bedöms tillsammans, vilket är det mest praktiska i och med att investeringar har en tendens att bli förskjutna mellan åren beroende på exploateringstakt och bygglovshantering i kommunen. Dessutom påverkar tillgång på arbetskraft och överklagandeprocesser hur fort investeringarna kan genomföras.

Koncernens investeringar under perioden 2024 - 2026 uppgår till ca 5 000 miljoner kronor. Åren 2024 - 2025 ligger i nära nivå med Mål- och budget 2023 - 2025, avvikelse under 2024 med ökade investeringar inom Telge Nät och Telge Återvinning. År 2026 har en högre investeringsnivå främst med anledning av investeringar i Luna.

I de föreslagna investeringarna är i princip all nyproduktion av hyresbostäder nedprioriterat till följd av den byggkonjunktur som råder. Dock finns en fortsatt utbyggnad av verksamhetslokaler, utbyggnad av infrastruktur för att möta den expansion som förväntas ske i Södertälje, utbyggnad av Almnäsområdet samt en överföringsledning till Syvab.

Investeringen i Luna i denna affärsplan bygger på ett antagande att delar av Luna säljs men detta kommer att behöva hanteras inom projektets ordinarie beslutsprocess.

I investeringsnivån finns även medel avsatta för att underhålla och renovera de tillgångar som Telgekoncernen äger idag. Samtliga reinvesteringar täcks av bolagens kassaflöden.

4. Kassaflöde

4.1 Koncernens kassaflöde

Skuldförändringsanalys SKF koncernen mnr	År 2024	År 2025	År 2026	Total
Bolagens resultat efter finansnetto	134,1	229,4	356,8	720,3
Ej kassaflödespåverkande resultateffekter	-12,7	0,3	-14,4	-26,8
Återläggning avskrivningar	590,6	661,5	696,6	1 948,7
Kassaflöde före investeringar	712,0	891,2	1 039,0	2 642,2
Investeringar	-1 603,7	-1 503,7	-1 926,0	-5 033,4
Försäljning av tillgångar (bokfört värde)	0,0	0,0	51,6	51,6
Tillfört rörelsekapital	0,0	0,0	0,0	0,0
Skatt	-27,6	-47,3	-73,5	-148,4
Kassaflöde före utdelning	-919,3	-659,8	-908,9	-2 488,0
Utdelning	0,0	0,0	0,0	0,0
Kassaflöde efter utdelningar	-919,3	-659,8	-908,9	-2 488,0

Telgekoncernen genererar under perioden 2024 - 2026 ett kassaflöde före investeringar på ca 2 488 miljoner kronor. Investeringarna uppgår till ca 5 000 miljoner kronor. Koncernens betalda skatt beräknas öka till följd av de nya ränteavdragsbegränsningsreglerna som inte gynnar bolag med höga räntekostnader i förhållande till verksamhetsresultatet.

Totalt behöver koncernen låna ca 2 500 miljoner kronor under perioden 2024 - 2026.



**Södertälje
kommun**

Bilaga 10 | 2023-11-27

Organisation, struktur och styrande dokument för planering och uppföljning inom Södertälje kommunkoncern

Inledning

Styrning och uppföljning av kommunkoncernen

Kommunens uppdrag

En kommuns grundläggande uppdrag är att tillhandahålla service och välfärdstjänster till kommunens invånare samt att utveckla den geografiska platsen. En mycket stor del av kommunernas verksamhet bedrivs på uppdrag av staten och regleras i lag (kommunallagen, skollagen, socialtjänstlagen, miljöbalken med flera), men svenska kommuner har en hög grad av självstyre, vilket är ett grundbegrepp i svensk lagstiftning och i det svenska samhället. Det kommunala självstyret ger kommunen rätt att fatta självständiga beslut och ta ut skatt, taxor och andra avgifter av invånarna, inom det egna geografiska området, för att kunna sköta sina uppgifter.

Styrning

Kommunfullmäktiges styrning utgår från kommunallagen och ska genomföra hela kommunorganisationens arbete från högsta ledning ut i alla verksamheter. Södertälje kommuns styrmodell har som syfte att stärka den långsiktiga planeringen och styra mot de mål som kommunfullmäktige fastställt som strategiskt viktiga, dvs Agenda 2030 och de 17 globala målen. Kommunfullmäktiges mål ska säkra en god ekonomisk hushållning och ha fokus på kommunens framtida värden genom att både ha ekonomiska, ekologiska och sociala mål för att uppnå långsiktig hållbarhet.

Styrmodellen avser hela kommunkoncernen, det vill säga både nämnder och helägda bolag. Planerings- och uppföljningsprocessen för bolagen ska vara samordnad med den som gäller för nämnderna. Generellt gäller följaktligen, om inget annat anges, att det som gäller för nämnd även ska tillämpas av bolag.

Ansvarsstruktur

Inom Södertälje kommunkoncern finns flera nivåer av politiskt styrande instanser – kommunfullmäktige, kommunstyrelse och nämnder samt styrelser för de kommunala bolagen. Därtill finns det en tjänstemannaorganisation till stöd för det politiska styret och för genomförandet av verksamheten.

Den politiska styrningen sker genom beslutsfattande i fullmäktige, styrelser och nämnder. Kommunallagen och aktiebolagslagen framställer det grundläggande ansvaret mellan de politiska organen. I reglementen för nämnderna framgår uppdrag och ansvarsfördelningen för dessa. Bolagen regleras av bolagsordningar och ägardirektiv.

Kommunfullmäktige

Kommunfullmäktige är kommunens högsta beslutande politiska organ. Kommunfullmäktige bestämmer vilka ansvarsområden och uppgifter kommunstyrelsen och nämnderna ska förfoga över. För de helägda kommunala bolagen ska kommunfullmäktige fastställa det kommunala ändamålet med verksamheten och se till att de kommunala principerna följs. Kommunfullmäktige

fastställer även bolagens ägardirektiv och bolagsordning.

Kommunstyrelsen

Kommunstyrelsen bereder förslagen till kommunfullmäktige samt ansvarar för att beslut verkställs och följes upp. Kommunstyrelsen har ett kommunkoncernperspektiv och har uppsiktsplikt över nämndernas verksamhet och de bolag kommunen äger samt följer frågor som kan inverka på kommunens utveckling och ekonomiska ställning.

Nämnderna

Nämndens uppdrag och ansvar är att förvalta, genomföra och följa upp verksamheten enligt fullmäktiges fastställda mål, budget och riktlinjer samt de föreskrifter som gäller för verksamheten i övrigt. Nämnden ska också fördela de ekonomiska resurser som nämnden tilldelats till sina verksamheter och beakta att ekonomin är högst prioriterad.

Förvaltningen

I Södertälje är hela den kommunala verksamheten organiserad i en förvaltning. Inom förvaltningen delas verksamheten upp på kontor. För varje kontor finns en kontorschef. Kommunkoncernens ledande tjänsteman är stadsdirektören. Kommunstyrelsen fastställer stadsdirektörens uppdrag. Kommunens ledningsgrupp (KLG), består av förvaltningens kontorschefer, avdelningscheferna inom kommunstyrelsens kontor och VD för Telge AB och är stadsdirektörens funktion för verkställandet av kommunstyrelsens uppdrag och beslut.

Telgekoncernen

Södertälje kommun har valt att organisera bolagen i Telgekoncernen där Södertälje kommuns Förvaltnings AB är koncernmoder med Telge AB som det operativa koncernbolaget med de olika bolagen som dotterbolag. Telgekoncernens ledande tjänsteman är VD för Telge AB. Bolagsstyrelsen för Telge AB är det högsta beslutande forumet inom koncernen och har det yttersta ansvaret för koncernens verksamhet (aktiebolagslagen och kommunallagen). Bolagen är skyldiga att följa av kommunfullmäktige utfärdade bolagsordning och ägardirektiv.

Struktur för styrning av kommunkoncernen

Styrdokument Mål och Budget

Kommunfullmäktiges årliga beslutade Mål och budget är lagstadgad och är det övergripande styrdokumentet för kommunens nämnder och bolagsstyrelser. Det beskriver vad organisationen ska uppnå under kommande treårsperiod utifrån givna ekonomiska ramar och gäller för alla kommunens nämnder och bolagsstyrelser. I Mål och budget framgår också fullmäktiges övergripande mål, finansiella mål för en god ekonomisk hushållning, budget, investeringar samt uppdrag och fokusområden till nämnderna och ägardirektiv till de kommunala bolagen. Nämnderna svarar upp mot Mål och Budget i deras verksamhetsplan.

Kommungemensamma styrdokument

Utöver Mål och budget finns ett antal styrdokument som regleras i lag eller genom andra nationella eller internationella krav som kommunen har, till exempel översiktsplan och biblioteksplan. Därutöver finns olika styrdokument; strategier, handlingsplaner, policys och

riktlinjer, som kommunen själv väljer att ta fram inom olika områden för att förtydliga en viljeinriktning eller ett förhållningssätt till något. Dessa styrdokument kompletterar Mål och budget och vägleder och konkretiserar hur arbetet i Södertälje kommun ska gå till.

Styrdokument för Telgekoncernen

Bolagsordning och ägardirektiv tillsammans med koncernplan, affärsplaner och andra styrande dokument t.ex. policyer och riktlinjer, ska säkerställa att den operativa styrningen av koncernen och dess olika verksamheter sker effektivt och inom de ramar som beslutats.

Allmänna och särskilda ägardirektiv för Telge AB och dess dotterbolag fastställs av kommunfullmäktige och utarbetas av stadsdirektören tillsammans med Telge AB:s VD. Ägardirektiven för Telge AB och dess dotterbolag återfinns i Mål- och budget. Övriga styrdokument som bolagen behöver ta hänsyn till utifrån ett aktiebolagsperspektiv återges inte här.

Planering och uppföljning inom kommunkoncernen

Styrning och planering

Kommunen

Kommunens ekonomi- och målstyrning hanteras i planeringsprocessen. Den tar sin början i Mål och Budget där fullmäktige gör prioriteringar utifrån framtida utveckling och resursbehov. Kommunfullmäktige styr nämnderna genom att ange vad som ska uppnås utifrån tre målområden; Agenda 2030:s tre hållbarhetsdimensioner (social, ekologisk och ekonomisk hållbarhet). Kopplat till detta finns tio utvecklingsmål. Målstyrningen tar sikte på tre år och de övergripande målen styr organisationen utifrån det kommunfullmäktige vill utveckla, förändra och förbättra för Södertäljes medborgare.

Nämnderna svarar upp mot styrningen i verksamhetsplanen. Kontor, resultatområden och resultatenheter planerar därefter för sitt arbete i arbetsplaner eller liknande. Vid divergens mellan mål och ekonomiska resurser är de ekonomiska resurserna överordnad och styrande för alla verksamheter och bolag.

Telgekoncernen

Telge AB:s koncernplan är det strategidokument som på ett övergripande sätt samlar och beskriver Telgekoncernens gemensamma arbete och prioriteringar de närmaste åren och utgår från ägardirektiv och bolagsordning. Koncernplanen utgör utgångspunkt för bolagens måldelning- och affärsplanearbete. Mål för bolaget utgår från bolagets affärsplan, som årligen bryts ner till operativa ettårs mål och en budget. Förslag till affärsplan och budget upprättas mellan Telge AB:s VD och VD i bolaget som sedan beslutas av respektive bolagsstyrelse. Koncernstyrelsen fastställer koncernens övergripande budget.

Uppföljning och resultat Kommunen

Effekterna och resultaten av nämndernas arbete under året följs upp i månadsuppföljningar,

delår per april och augusti samt årsrapporter. Nämndernas uppföljningar aggregeras till kommunövergripande nivå och sammanställs i delår per april och augusti samt i årsredovisningen. I såväl delårsrapporter, som i årsredovisningen redovisas måluppfyllelse, resultat, ekonomisk ställning och finansiering. I årsredovisningen sammanställs också de kommunala bolagens resultat och där redovisas även resultatet för hela kommunkoncernen, det vill säga kommunen och bolagen gemensamt.

Telgekoncernen

Budgetuppföljning till respektive bolagsstyrelse sker i form av månadsrapporter, kvartalsdialoger men också genom uppföljning av bolagsordningens ändamålsparagraf. Uppföljning av ägardirektiv sker i varje styrelse och i koncernstyrelsen minst två gånger per år. Syftet med rapporteringen är att säkerställa att koncernen är på väg mot fastställd målbild och att ge möjlighet till tidig korrektion vid avvikelse. Inför delårsrapportering och årsbokslutsrapportering till kommunstyrelsen och kommunfullmäktige inlämnar bolagskoncernen en förvaltningsrapport.

Kommunen och bolagskoncernen har en gemensam investeringsram. Med en beslutad Mål och Budget är även investeringsbudgeten beslutad. Detta ger bolag och nämnder i uppdrag att genomföra beslutade investeringar inom fastställda ramar. Omfördelning av investeringsramen mellan nämnder och bolag samt höjning eller sänkning av densamma beslutas av kommunfullmäktige.

Intern kontroll

I en offentlig organisation skapar god intern kontroll förutsättningar för en effektiv användning av skattepengar och en god service till kommuninvånarna och andra intressenter. Intern kontroll avser de strukturer, system och processer som syftar till att verksamheten fullgör sina uppgifter, upprätthåller förtroendet för kommunen som organisation, undgår allvarliga fel och skador och säkerställer att lagar följs och politiska mål uppnås. Kommunstyrelsen har det övergripande ansvaret för att se till att det finns en god intern kontroll. I detta ligger ett ansvar för att en intern kontrollorganisation upprättas, samt ett ansvar för att se till att denna organisation kontinuerligt utvecklas utifrån kommunens behov. Den interna kontrollen är en del av att säkra kommunstyrelsens uppsiktsplikt. Varje nämnd är skyldig att styra och följa upp den interna kontrollen inom nämndens verksamhetsområde. Som grund för detta ska nämnden inför varje år bedöma och dokumentera sina risker och anta en särskild plan för hur arbetet med den interna kontrollen ska bedrivas under året. Nämndernas internkontroller följs upp och resultaten rapporteras i samband med beslut om årsrapporten.

Uppsiktsplikt

Enligt kommunallagen ska kommunstyrelsen leda, samordna och följa upp förvaltningen av kommunens angelägenheter och ha uppsikt över nämnder och de kommunala bolagens verksamheter, så kallad uppsiktsplikt. Kommunstyrelsen ska uppmärksamt följa de frågor som kan ha en inverkan på kommunens ekonomiska ställning samt hos fullmäktige göra de framställningar som behövs. Uppsiktsplikten tar sin början i Mål och budget och nämndernas verksamhetsplaner och internkontrollplaner, för att sedan följas upp av kommunstyrelsen via månads-, delårsuppföljningar samt årsrapporter och årsredovisning.

Revisionen

Enligt kommunallagen ska revisorerna varje år granska all verksamhet som bedrivs inom styrelsens och nämndernas verksamhetsområden. Granskningen ska ske i den omfattning som följer av god revisionsred. Revisorernas uppgift är att närmare granska att den kommunala verksamheten sköts på ett ändamålsenligt och från ekonomisk synpunkt tillfredsställande sätt, att räkenskaperna är rättvisande samt att styrelsens och nämndernas interna kontroll är tillräcklig. Revisorernas årliga revisionsberättelse ligger till grund för kommunfullmäktiges ansvarsprövning av styrelsen och nämnderna.

Omsorgsnämnden | 2023-11-27

Taxor och avgifter

Innehållsförteckning

1. Omsorgsnämnden	3
1.1 Vård och omsorg gällande insatser för personer med funktionsnedsättning.....	3
1.2 Förslag till taxor och avgifter avseende SoL 2024	3
1.3 Avgiftsbefrielse SoL.....	4
1.4 Insatser – LSS, Lagen om stöd och service till vissa funktionshindrade	4

1. Omsorgsnämnden

1.1 Vård och omsorg gällande insatser för personer med funktionsnedsättning

Flera av taxorna är konstruerade som procentuell andel av prisbasbelopp eller i enlighet med konsumentverkets normer. Avgifter som baseras på andel av prisbasbeloppet räknas upp utifrån nya prisbasbeloppet för år 2024 som fastställs av Regeringen enligt lagen om allmän försäkring (1962:381). Det beslutade prisbasbeloppet för år 2024 är 57 300 kr vilket är en höjning med 4800 kr jämfört med 2023. Avgifter som inte är baserade på prisbasbeloppet räknas upp med 6,3 procent (löneökningar 3,3 procent och inflationstakten enligt KPI 9,3 procent).

Timtaxan för hemtjänst är uppräknad enligt självkostnadspris med 2 procent.

1.2 Förslag till taxor och avgifter avseende SoL 2024

Taxor och avgifter för insatser enligt Socialtjänstlagen träder i kraft den 1 februari 2024 i samband med årlig omprövning av hemtjänstavgifter.

Förslag till avgifter 2024

Beskrivning produkt/tjänst	Avgift Mål och Budget 2023	Avgift Mål och Budget 2024
Kostnad per hemtjänsttimme	461 kr	470 kr
Pensionärlunch som innehåller huvudrätt, sallad, måltidsdryck, bröd, smör och efterrätt.	79 kr	84 kr
Matportioner som distribueras i ordinärt boende. En portion innehåller huvudrätt inklusive grönsaker och efterrätt.	62 kr	66 kr
Mat (frukost, lunch och mellanmål) på dagverksamhet per besöksdag. Avgift för lunch är samma som avgift för lunch som distribueras till ordinärt boende.	75 kr	80 kr
Om trygghetslarmet förkommer betalas självkostnaden för klocka som bärs runt halsen eller på armen och för trygghetstelefonen / kommunikationsenheten. (nytt avtal från 2020)	500 kr <i>klocka som bärs runt arm eller hals</i> 4 150 kr <i>trygghetstelefon</i>	500 kr <i>klocka som bärs runt arm eller hals</i> 4 150 kr <i>trygghetstelefon</i>

Beskrivning produkt/tjänst	Avgift Mål och Budget 2023	Avgift Mål och Budget 2024
Avgiften för trygghetslarm är fördelat per månad och avrundat till hela kronor och är 5 procent av prisbasbeloppet	219 kr/mån	239 kr/mån
Matkostnaden i särskild boendeform med gemensam kosthållning är 71 procent av prisbasbeloppet	3 106 kr/mån 94 kr/dygn	3 390 kr/mån 111 kr/dygn
Avgift för distribution av färdiglagad mat. När hel hemtjänstavgift betalas för andra tjänster tas ingen distributionsavgift.	24 kr	25 kr
Avgiften för biståndsbedömd dagverksamhet, inklusive resor, är halv hemtjänstavgift. Om halv hemtjänstavgift debiteras för någon annan tjänst, debiteras totalt en hel hemtjänstavgift. Därtill tillkommer avgifter för mat.		
Abonnemangsavgift för snöskottning/halkbekämpning debiteras med en halv hemtjänstavgift per månad. Insatsen gäller för perioden november - mars. När hel hemtjänstavgift debiteras för andra tjänster debiteras ingen ytterligare avgift.		

1.3 Avgiftsbefrielse SoL

Ledsagning är avgiftsfri enligt gällande riktlinjer.

Boendestöd för funktionshindrade och psykiskt funktionshindrade är avgiftsfri enligt gällande riktlinjer.

1.4 Insatser – LSS, Lagen om stöd och service till vissa funktionshindrade

Taxor och avgifter enligt LSS träder i kraft den 1 januari år 2024.

Förslag till taxor och avgifter för insatser enligt LSS

Taxor och avgifter för insatser enligt LSS som baseras på prisbasbelopp uppräknas från och med den 1 jan 2024 enligt det nya prisbasbeloppet för 2024.

Prisbasbeloppet för år 2024 är 57 300 kronor. År 2023 var det 52 500 kronor.

Beskrivning produkt/tjänst	Avgift Mål och Budget 2023	Avgift Mål och Budget 2024
Personer över 19 år i barn- och ungdomsboende eller familjehem: Avgift för inackordering (hyra och mat) för personer över 19 år med egen inkomst/aktivitetsersättning eller motsvarande, är 10 procent av	5 250 kr/mån (hyra och mat)	5 730 kr/mån (hyra och mat)
	2 100 kr/månad	2 292 kr/månad

prisbasbeloppet per månad. Om hyra betalas separat enligt kontrakt betalas endast avgift för mat med 4 procent av prisbasbeloppet.	(endast mat)	(endast mat)
Korttidsvistelse för vuxna på korttidshem, korttidsfamilj eller läger: Avgift för personer över 19 år fastställs till 5 procent av prisbasbeloppet per månad. Avgiften avser matkostnad och betalas per vistelsedag. Egenavgifter för fritidsaktiviteter under korttidsvistelsen kan tillkomma.	88 kr/dag	96 kr/dag
Korttidsvistelse för barn och ungdomar på korttidshem, korttidsfamilj eller läger. Föräldrars avgift för barn/ungdomar under 19 år fastställs till 4 % av prisbasbeloppet per månad. Avgiften avser matkostnad och betalas per vistelsedag. Egenavgifter för fritidsaktiviteter under korttidsvistelsen kan tillkomma.	70 kr/dag	76 kr/dag

Socialnämnden | 2023-11-27

Taxor och avgifter

Innehållsförteckning

1.	Tillstånds - och tillsynsverksamheterna.....	3
1.1	Prövningsavgifter	3
1.2	Tillsynsavgifter	4
2.	Vuxenenheten.....	6
3.	Dödsboförvaltning	7
4.	Familjerådgivning	7

1. Tillstånds - och tillsynsverksamheterna

1.1 Prövningsavgifter

Socialnämnden tar ut avgifter vid handläggning av ansökan om serverings- och tobakstillstånd. För Socialnämndens beslut tillämpas förskottsbetalning, vilket innebär att ansökningsavgiften ska vara betald och betalningen dokumenterad innan beslut meddelas. Självkostnadsprincipen gäller för kommunens handläggning av tillstånd och tillsyn av alkohol, tobak, folköl, e-cigarett, tobaksfria nikotinprodukter och receptfria läkemedel. Den nu gällande taxekonstruktionen bedöms ligga på en nivå som ska täcka tillståndsenhetens kostnader för tillståndsärenden.

För 2024 föreslås följande avgifter.

Tillståndsavgifter - ansökan serveringstillstånd	Avgift 2024, kr
Stadigvarande serveringstillstånd	13 600
Tillfälligt serveringstillstånd, allmänhet, per tillfälle max fem tillfällen per ansökan och i nära anslutning till varandra.	5 900
Tillfälligt serveringstillstånd, allmänhet, sammanhängande period, max två månader	7 400
Tillfälligt serveringstillstånd, slutna sällskap, över 50 personer max fem tillfällen per ansökan och i nära anslutning till varandra.	2 200
Tillfälliga serveringstillstånd, slutna sällskap, max 50 personer max fem tillfällen per ansökan och i nära anslutning till varandra.	1 150
Betydande förändring, hela ägarbilden förändras till 100 %	13 600
Betydande förändring, ägare/företrädare hälften eller mer	8 250
Betydande förändring, företrädare mindre än hälften	5 000
Stadigvarande förändring i befintligt tillstånd	5 600
Omprovning efter provotid	3 400
Tillfällig förändring i befintligt tillstånd	3 450
Enklare ärenden	1 350 kr/tim
Tillfälligt tillstånd för provsmakning av alkoholdrycker för allmänheten	5 700
Avgift för kunskapsprov enligt alkohollagen, per tillfälle	1 600
1:a påminnelse - restaurangrapport	600
2:a påminnelse - restaurangrapport	1 150
Upprättande och utskick på begäran vid förlust av gällande tillståndsbevis.	500

Tillståndavgifter - ansökan tobakstillstånd		Avgift 2024, kr
Stadigvarande tobakstillstånd detaljhandel		10 000
Stadigvarande tobakstillstånd partihandel		11 100
Tillfälligt tobakstillstånd 1–7 dagar		3 400
Anmälan om ändring – styrelse/ägare		5 500
Enklare ärenden		1 350
Upprättande och utskick på begäran vid förlust av gällande tillståndsbrev.		500

Kommentar

Ansökningsavgifter för serverings- och tobakstillstånd föreslås en uppräknings med 3,5 procent. Avgiften för kunskapsprov undantas från uppräknings 2024, då den anses täcka kostnaderna för administration av kunskapsprov. Den nu gällande taxekonstruktionen bedöms ligga på en nivå som ska täcka tillståndsenhetens kostnader för tillståndsärenden.

1.2 Tillsynsavgifter

För 2024 föreslås följande avgifter:

Tillsyn servering

Tillsynsavgifter - servering	Avgift 2024, kr
Fast avgift servering inom normaltid	4 500
Fast avgift servering efter normaltid	6 700
Rörlig avgift baserad på omsättning	
0–100 000	6 650
100 001–500 000 kr	8 750
500 001–1 000 000 kr	13 650
1 000 001–2 000 000 kr	18 700
2 000 001–5 000 001 kr	21 100
5 000 001-	27 300

Kommentar

Avgiften för tillsyn av servering av alkohol beräknas utifrån en fast och en rörlig avgift, där den rörliga avgiften baseras på restaurangrapporten för föregående års alkoholomsättning. Tillsynsavgift för tillståndshavare av ett nytt alkoholtillstånd för kalenderåret debiteras med den lägsta fasta- och rörliga delen. Tillsynsavgifter för servering föreslås en uppräkningsgrad med 3,5 procent. Den nu gällande taxekonstruktionen bedöms ligga på en nivå som ska täcka tillståndsenhetens kostnader för tillsynsärenden.

Tillsyn av folköl, tobak, e-cigarett, receptfria läkemedel och tobaksfria nikotinprodukter.

Följande justering av avgifter föreslås för tillsyn av folköl, tobak, e-cigarett, tobaksfria nikotinprodukter och receptfria läkemedel 2024:

Tillsynsavgift	Avgift 2024, kr
Folköl	1 550
Tobak	4 500
Receptfria läkemedel	1 550
E-cigarett	2 300
Tobaksfria nikotinprodukter	2 300
Tobak och folköl eller receptfria läkemedel	4 900
Tobak, folköl och receptfria läkemedel	5 300
Tobak, folköl, e-cigarett, receptfria läkemedel	6 350
Tobak, folköl, E-cigg, tobaksfria nikotinprodukter	6 700
Tobak, folköl, läkemedel, tobaksfria nikotinprodukter	6 350
Tobak, läkemedel, E-cigg, tobaksfria nikotinprodukter	6 700
Tobak och e-cigarett eller tobaksfria nikotinprodukter	5 050
Tobak, folköl eller receptfria läkemedel och e-cigarett eller tobaksfria nikotinprodukter	5 500
Folköl och receptfria läkemedel	3 200
Folköl eller receptfria läkemedel och e-cigarett eller tobaksfria nikotinprodukter	3 300
Folköl, receptfria läkemedel och e-cigarett eller tobaksfria nikotinprodukter	4 500
Tobak, folköl, receptfria läkemedel, e-cigarett och tobaksfria nikotinprodukter	7 400
Tobak, e-cigarett och tobaksfria nikotinprodukter	5 950
Tobaksfria nikotinprodukter, e-cigarett och folköl eller receptfria läkemedel	5 000
Tobaksfria nikotinprodukter och e-cigarett	3 900

Kommentar

Avgiftsnivån är satt utifrån handläggarnas arbetsinsats. Vid innehav av fler kategorier görs ett procentuellt avdrag, då den totala arbetsinsatsen minskar vid tillsyn av flera kategorier samtidigt. Tillsynsavgifter föreslås en uppräkningsgrad med 3,5 procent. Tillsynsavgift för nya tillståndshavare för försäljning av tobak, folköl, e-cigarett, tobaksfria nikotinprodukter och receptfria läkemedel debiteras i enlighet med årets avgiftsbelopp efter ansökan och/eller anmälan beräknat på årets resterande månader. Den nu gällande taxekonstruktionen bedöms ligga på en nivå som ska täcka tillståndsenhetens kostnader för tillsynsändamål.

Kostnadstäckningsgrad 2024

Tillsynsenheten består av tre tjänster. För 2024 görs bedömningen att enheten kommer att ha täckning för sina kostnader.

2. Vuxenenheten

Taxa/avgift	Taxa/avgift 2024 kr/dygn
Socialpsykiatri	
Egenavgift externt stödboende/familjehem	Maxtaxa
Egenavgift korttidsboende	92
Måltider korttidsboende	95
Tillfälligt boende	92
Missbruk	
Måltider placering institution	80
Egenavgift externt stödboende	92
Måltider externt stödboende	80
Egenavgift korttidsboende	92
Måltider korttidsboende	80
Egenavgift familjehem	80
Tillfälligt boende	92

Kommentar

Socialnämnden tar ut avgifter för mat och hyra i stödboende, familjehem och korttidsboende i extern regi och på Emyhemmets korttidsboende i egen regi. På tillfälligt boende i extern regi tas en hyresavgift ut av den boende. Vid placeringar på institution tillämpar socialpsykiatri maxtaxa enligt regeringens föreskrifter och inom missbruk tas endast en måltidsavgift ut.

3. Dödsboförvaltning

Dödsboförvaltning

Taxan/timme för dödsboförvaltning ska omräknas varje år enligt 0,8 % av prisbasbeloppet enligt tidigare beslut i kommunfullmäktige. För 2024 med ett prisbasbelopp på 57 300 kronor skulle avgiften bli 458 kronor per timme.

Följande avgifter föreslås för dödsboförvaltning 2024:

Taxa/avgift	Taxa/avgift 2024
Avgift för att ombesörja begravning mm i dödsbo med tillgångar.	458 kr/timme

4. Familjerådgivning

Familjerådgivning

Följande avgifter föreslås för familjerådgivning 2024:

Taxa/avgift	Taxa/avgift 2024
Avgift för besök vid familjerådgivningen	250 kr per samtal

Avgiften för besök vid familjerådgivningen föreslås vara oförändrad 2024.

Avgiftsbefrielse

Sökande ska efter individuell prövning kunna avgiftsbefrias av ekonomiska skäl. Avgiftsbefrielse ska kunna beviljas om sökande har inkomster i nivå med eller understigande EGT (ekonomisk grundtrygghet) dvs. försörjningsstöd. Kommunens norm för ekonomiskt bistånd föreslås ligga till grund för den ekonomiska prövningen. En ekonomisk prövning görs på Familjerådgivningen.

Ett enskilt beslut om avgiftsbefrielse kan överklagas endast genom laglighetsprövning.

Äldreomsorgsnämnden | 2023-11-27

Taxor och avgifter

Innehållsförteckning

1. Äldreomsorgsnämnden	3
1.1 Förslag till taxor och avgifter 2024	3

1. Äldreomsorgsnämnden

Uppräkning av avgifterna sker enligt två principer, dels som andel av prisbeloppet för 2024, dels som uppräkning av kronantalet enligt löneökningar och inflationstakten enligt KPI (konsumentprisindex). För år 2024 beräknas prisbasbeloppet till 57 300 kronor, år 2023 var det 52 500 kronor. Uppräkning av kronantalet sker med 6,3 procent (löneökningar 3,3 procent och inflationstakten enligt KPI 9,3 procent).

Timtaxan för hemtjänst är uppräknad enligt självkostnadspris med 2,0 procent.

Konsumentverkets normer används vid beräkning/justeringar av förbehållsbeloppet som beslutas av Socialstyrelsen.

Taxor och avgifter träder i kraft den 1 februari 2024, om inget annat anges, i samband med årlig omprövning av hemtjänstavgifter. Riktlinjerna för avgifter inom äldre- och handikappomsorgen är fastställda av kommunfullmäktige den 29 januari 2007 § 114 med tillägg den 3 maj 2007 § 200.

1.1 Förslag till taxor och avgifter 2024

Beskrivning produkt/tjänst	Avgift Mål och Budget 2024
Kostnad per hemtjänsttimme	470 kr
Pensionärlunch som innehåller huvudrätt, sallad, måltidsdryck, bröd, smör och efterrätt.	84 kr
Matportioner som distribueras i ordinärt boende. En portion innehåller huvudrätt inklusive grönsaker och efterrätt.	66 kr
Mat (frukost, lunch och mellanmål) på dagverksamhet per besöksdag. Avgift för lunch är samma som avgift för lunch som distribueras till ordinärt boende.	80 kr
Om trygghetslarmet förekommer betalas självkostnaden för klocka som bärs runt halsen eller på armen och för trygghetstelefonen / kommunikationsenheten. (nytt avtal från 2020)	500 kr <i>klocka som bärs runt arm eller hals</i> 4 150 kr <i>trygghetstelefon</i>

Beskrivning produkt/tjänst	Avgift Mål och Budget 2024
Avgift för förbrukningsartiklar i äldreboende	157 kr/mån
Avgiften för trygghetslarm är fördelat per månad och avrundat till hela kronor och är 5 % av prisbasbeloppet	239 kr/mån
Matkostnaden i särskild boendeform med gemensam kosthållning är 71 % av prisbasbeloppet	3 390 kr/mån
Avgift för transport av avliden person från särskilt boende till bårhus får maximalt uppgå till 5 % av prisbasbeloppet.	900 kr/utförd transport
Avgift för distribution av färdiglagad mat. När hel hemtjänstavgift betalas för andra tjänster utgår ingen distributionsavgift.	25 kr

Utbildningsnämnden | 2023-11-27

Taxor och avgifter

Innehållsförteckning

1.	Taxor för förskola, fritidshem och fritidsklubb	3
1.1	Maxtaxa	3
1.2	Allmänt om avgift för förskola, fritidshem samt fritidsklubb	3
2.	Avgifter för förskola och fritidshem enligt maxtaxan	3
2.1	Avgift för förskola	3
2.2	Avgift för barn i behov av särskilt stöd samt barn i åldern 3-5 år	4
2.3	Avgift för fritidshem	4
3.	Avgift för öppen fritidsverksamhet	5
4.	Avgift för skriftlig påminnelse	5

1. Taxor för förskola, fritidshem och fritidsklubb

1.1 Maxtaxa

Kommunen har från den 1 januari 2002 anslutit sig till den s.k. maxtaxan, vilket innebär att det finns en övre gräns för hur mycket förskola och fritidshem får kosta. Maxtaxan styrs av förordning (2001:160) "om statsbidrag till kommuner som tillämpar maxtaxa inom förskolan och fritidshemmet". Nämnda förordning har under 2015 ändrats med förordning (2015:153). Ändringen medför att från och med 2015 beräknas maxtaxans avgiftstak genom ett index, vilket innebär att taket kan förändras inför varje år. Förordningen fastställer vad som är avgiftsgrundande inkomst inför varje år.

Skolverket ska, enligt förordningen, senast den första december varje år lämna uppgift till kommunerna om högsta avgiftsgrundande inkomst per månad och det högsta avgiftsbeloppet per månad för det första, andra respektive tredje barnet i förskolan respektive fritidshemmet.

Avgiften för fritidsklubb styrs inte av ovan förordning utan baseras på basbeloppet respektive år.

1.2 Allmänt om avgift för förskola, fritidshem samt fritidsklubb

För barn i förskola samt fritidshem betalas månadsavgift, oavsett antalet närvarodagar/tid, som baseras på hushållets sammanlagda avgiftsgrundande inkomst före skatt.

Avgiften debiteras för innevarande månad och räkningen sänds ut kring den 15:e i varje månad med förfallodag den sista i innevarande månad. Avgift för utsändande av skriftlig betalningspåminnelse tas ut i enlighet med gällande förordning. Vid försenad betalning utgår dröjsmålsränta enligt räntelagen.

Skolverket ska inför det kommande året senast den första oktober meddela högsta avgiftsgrundande inkomst per månad och det högsta avgiftsbeloppet per månad för det första, andra respektive tredje barnet i förskolan respektive fritidshemmet.

I nedanstående avsnitt finns samtliga tariffer för förskoleverksamhet och fritidshem. Nuvarande (2023-01-01) nivå på maxinkomstens tak är 54 830 kr per månad. Denna justeras dock inför varje år enligt förordningen 2001:160 ändrad med förordning 2015:153. Slutlig nivå på inkomsttak meddelas av Skolverket senast den första december 2023 inför nästkommande år, d v s 2024.

För elever i fritidsklubb (i regel elever i årskurs 4 - 6) betalas en månadsavgift som motsvarar en procent av basbeloppet samt kostnad för mat.

2. Avgifter för förskola och fritidshem enligt maxtaxan

2.1 Avgift för förskola

Avgiften för förskoleverksamhet är tre respektive två och en procent av hushållets sammanlagda bruttoinkomst per månad för första respektive andra och tredje barnet. Från fjärde barnet betalas ingen avgift. Barn ett är alltid hushållets yngsta barn med en placering inom förskola, fritidshem eller fritidsklubb. Avgift tas ut 12 månader om året.

Nuvarande (2023-01-01) högsta månadsavgift framgår nedan:

Förskola	Avgift 2024, kr
Barn ett	1 645
Barn två	1 097
Barn tre	548

Högsta avgift för år 2024 kommer att justeras i enlighet med av Skolverket meddelat belopp (2024-01-01) i enlighet med förordning för maxtaxan.

2.2 Avgift för barn i behov av särskilt stöd samt barn i åldern 3-5 år

För barn (1-5 år) i behov av särskilt stöd samt för barn i åldern tre till fem år gäller att verksamheten är avgiftsfri under 525 timmar per läsår, vilket motsvarar tre timmar per dag under läsåret.

Om föräldrar behöver fler timmar på grund av förvärvsarbete betalas en reducerad taxa. För barn i åldern 3-5 år tillämpas taxan från 1 augusti det år barnet fyller tre år. Avgiften blir då 1,8 %, 1,2 % respektive 0,6 % av hushållets sammanlagda bruttoinkomst för barn nummer ett, två respektive tre. Högsta nuvarande månadsavgift framgår av tabell nedan:

Särskilt stöd samt 3-5 år	Avgift 2024, kr
Barn ett	987
Barn två	658
Barn tre	329

2.3 Avgift för fritidshem

Avgift för fritidshem är två respektive en och en procent av hushållets sammanlagda bruttoinkomst per månad för första respektive andra och tredje barnet. För fjärde barnet inom förskola eller fritidshem betalas ingen avgift. Barn ett är alltid hushållets yngsta barn med en placering på förskola, fritidshem eller fritidsklubb. Avgift för fritidshem tillämpas fr.o.m. 1 augusti.

Högsta nuvarande månadsavgift för fritidshem framgår nedan:

Fritidshem	Avgift 2024, kr
Barn ett	1 097
Barn två	548
Barn tre	548

3. Avgift för öppen fritidsverksamhet

För barn i öppen fritidsverksamhet, s k fritidsklubb (i regel elever i årskurs 4-6) debiteras en månadsavgift som är en procent av aktuellt basbelopp per termin uppdelat per månad samt att avgiften även inkluderar måltider enligt självkostnadspris.

4. Avgift för skriftlig påminnelse

Avgift för skriftlig betalningspåminnelse tas ut i enlighet med gällande lagstiftning om avgift inte betalas i rätt tid.

Kultur- och fritidsnämnden | 2023-11-27

Taxor och avgifter

Innehållsförteckning

1.	Kultur- och fritidsnämnden.....	3
1.1	Kulturskolan	3
1.2	Övriga taxor och avgifter.....	3

1. Kultur- och fritidsnämnden

1.1 Kulturskolan

Terminsavgift för elev skriven i Södertälje		2024
Ämneskurs		600
Avancerat program KAPIS, elev upp till 20 år		900
Avancerat program KAPIS, elev över 20 år		2 600
Materialavgift konst		0
Instrumenthyra		500
Ensemble/orkester och Modern Band		0
Terminsavgift för elev ej skriven i Södertälje		2024
Ämneskurs		2 300
Avancerat program KAPIS, elev upp till 20 år		2 600
Avancerat program KAPIS, elev över 20 år		3 900
Materialavgift konst		0
Instrumenthyra		500
Ensemble/orkester och Modern Band		0

För eventuellt avvikande kursupplägg sätts avgiften i relation till övriga priser.

1.2 Övriga taxor och avgifter

Övriga taxor och avgifter inom kultur- och fritidsnämndens ansvarsområde fastställs av nämnden. De är sammanställda i Taxor och avgifter 2024 för kultur- och fritidsverksamheter.

Stadsbyggnadsnämnden | 2023-11-27

Taxor och avgifter

Innehållsförteckning

1.	Stadsbyggnadsnämnden	3
1.1	Bygglovtaxa.....	3
1.2	Plantaxa	12
1.3	Geografisk informationshantering	18
1.4	Allmänt	25

1. Stadsbyggnadsnämnden

1.1 Bygglovtaxa

Denna taxa innehåller avgifter för bygglov, marklov, rivningslov, förhandsbesked, ingripandebesked, villkorsbesked, anmälan samt strandskyddsdispens tillsammans med bygglovsansökan. Strandskyddsdispens handläggs enligt Miljöbalken, MB (1998:808).

I avgiften ingår kostnaden för handläggningen från lov, via startbesked och fram till och med slutbesked. I byggnadsprojekt som kräver tekniskt samråd ingår dessutom ett platsbesök, ett slutsamråd och ett slutbesked. Avgiften tas ut i samband med det första beslutet i ärendet. Därmed tas avgift för genomförandeskedet i ett bygglovsärende ut i förskott. Bygglovavgiften är 50 procent av den totala avgiften. Om fler lovbeslut än ett behövs i samma ärende tas kostnad ut för den del som ingår i varje nytt beslut. I de fall det behövs fler startbesked, platsbesök, interimistiska slutbesked eller slutbesked debiteras dessa enligt tabell.

I byggnadsprojekt som kräver tekniskt samråd ingår ett tekniskt samråd, ett startbesked, ett platsbesök, ett slutsamråd och ett slutbesked per lovbeslut alternativt beslut i ett anmälanärende.

Om bygget inte genomförs innan bygglovet förfallit återbetalas 50 procent av avgiften om sökande begär det. En sådan begäran ska göras senast sex månader efter det att bygglovet förfallit. Ingen ränta betalas ut. I de fall där endast anmälan krävs är det från anmälan till slutbesked som avgiften avser. I dessa fall tas avgiften ut i samband med startbesked. Ingen del av någon avgift återbetalas om startbesked getts.

Avgiften för tidsbegränsat bygglov och bygglov av säsongskaraktär är densamma som för permanenta lov. Vid två eller flera åtgärder, adderas beloppen för respektive åtgärd, om inget annat anges.

Förlängning av tidsbegränsat lov är 50 procent av avgiften för permanent lov, förutsatt att slutbesked/slutbevis erhållits i det tidigare lovet.

Avgiften för ett lov där det finns ett lov som gått ut, eller håller på att gå ut, är detsamma som för ett helt nytt lov. Bygglovspliktiga ändringar i ett givet och gällande lov hanteras också som ett nytt beslut och debiteras enligt taxan för åtgärden som ändras. Ändring av plushöjd och placering har egna tabeller.

Vid areaberäkning gäller mätreglerna enligt svensk standard (SS 02 10 54). Alla berörda areor anges i bruttoarea (BTA) och/eller öppenarea (OPA). Avrundning av areor görs enligt avrundningsreglerna i svensk standard (SS014141). I ärenden gällande både huvudbyggnad och garage/carport räknas den sammanlagda BTA + OPA. I de fall ärendet har flera byggnader av samma typ beräknas areafaktorn efter dessa byggnaders totala BTA och OPA.

Övergångsbestämmelser

Slutbevis och slutbesked enligt äldre lagstiftning (före 2 maj 2011) debiteras med en avgift om 50 procent av avgiften enligt respektive åtgärd enligt denna taxa. Denna avgift tas ut i samband med beslut om kontrollplan.

I ärenden där lov beviljats tom 31 december 2017 debiteras startbesked (inklusive slutbesked) med en avgift om 50 procent av avgiften enligt respektive åtgärd enligt denna taxa.

I ärenden där lov eller lov och startbesked beviljats tom 31 december 2017 debiteras slutbesked med en avgift om 10 procent av avgiften enligt respektive åtgärd enligt denna taxa.

Tabell 1. Avgifter för en- och tvåbostadshus	
Bygga ett nytt eller bygga till ett en- eller tvåbostadshus, inklusive eventuellt kompletterande åtgärder i sammaansökan (t ex garage, carport, växthus samt murar och plank, inkl. eldstad)	
Yta (m ²)	Avgift 2024
1 – 50	23 000 kr
51 – 100	32 000 kr
101 – 250	40 000 kr
251 – 350	48 000 kr
351 och över	57 000 kr
Tillbyggnad eller påbyggnad av en- eller tvåbostadshus, som inte kräver tekniskt samråd (t ex skärmtak, inglasat uterum, en entré eller flera takkupor), inklusive eventuella fasadändringar somfönsterbyten.	
Yta (m ²)	Avgift 2024
1 – 15	9 000 kr
16 –50	15 000 kr
51 och över	19 000 kr
Altan/terrass	
Yta (m ²)	Avgift 2024
1 – 25	4 500 kr
26 och över	7 000 kr
Rivning	
Yta (m ²)	Avgift 2024
1 – 150	8 000 kr
151 och över	14 000 kr
En- och tvåbostadshus	
	Avgift 2024
Enstaka fasadändring. Max tre åtgärder (t ex ett nytt fönster, en ny dörr samt omfärgning av fasader)	4 000 kr
Större fasadändring. Fyra eller fler åtgärder (t ex en ny takkupa, en ny balkong samt omfärgning och byte av fasad-/ takmaterial)	7 500 kr
Solceller	

Upplag per styck (t ex container)	2 500 kr
Plank och murar (inklusive eventuella markarbeten)	7 500 kr
Markförändringar (t ex schaktning, fyllning)	7 000 kr
Ändrad användning av hel eller del av byggnad (inklusive inre ändringar och fasadändringar)	10 000 kr
Inreda en ny bostad (inklusive inre ändringar och fasadändringar)	10 000 kr

Tabell 2. Komplementbyggnader för en- och tvåbostadshus

Bygga nytt eller bygga till komplementbyggnader (t ex skärmtak, garage, carport eller växthus), inklusive eventuella fasadändringar som fönsterbyte (utan tekniskt samråd).

Vid tekniskt samråd används **tabell 6**.

Yta (m²)

		Avgift 2024
1 – 15		7 000 kr
16 – 50		10 000 kr
51 – 100		15 000 kr eller tabell 6
100 och över		11 000 kr

Tabell 3. Åtgärder som endast kräver anmälan, enligt s.k. "Attefallsregler"

Yta (m ²)		Avgift 2024
1 – 15	Tillbyggnad eller påbyggnad som avser sådan åtgärdsom inte kräver lov, på högst 15 m ² BTA	8 000 kr
1 – 30	Bygga en ny komplementbyggnad som avser sådan åtgärd som inte kräver lov, med en total yta på högst 30 m ² BYA (avgift 2021 avser <30kvm)	9 000 kr
		13 000 kr
1 – 30	Bygga till en komplementbyggnad som avser sådan åtgärd som inte kräver lov, med en total yta på högst 30 m ² BYA	8 000 kr
Sådan takkupa som inte kräver lov men som påverkar byggnadens konstruktion.		6 500 kr
Inredande av ytterligare bostad		8 000 kr

Tabell 4. Övriga åtgärder som endast kräver anmälan

Avgift 2024

Rivning max 150 m ² (utom planlagt område och där rivningslov inte krävs)	6 000 kr
Rivning över 150 m ² (utom planlagt område och där rivningslov inte krävs)	12 000 kr
Mindre ändring (t ex håltagning i bärande konstruktion samt installation av kommunalt vatten/avlopp)	5 000 kr
Installation av trapphiss (handikapp hiss)	2 000 kr
Nyinstallation av eldstad per styck	3 800 kr
Ändring av eldstad oavsett antal (innefattar även kasset) per anmälan	3 800 kr
Större ändring (t ex grundförstärkning eller fler mindre inre ändringar)	10 000 kr
Sopsug	6 000 kr
Fettavskiljare	7 500 kr
Oljeavskiljare	7 500 kr
Medgivande eller förbud att använda hiss	Timdebitering Minst 1 350 kr

Tabell 5. Kolonistugor	Avgift 2024
Nybyggnad av kolonistuga	8 500 kr
Tillbyggnad av kolonistuga	3 500 kr
Nybyggnad av bod vid kolonistuga	3 500 kr
Övrigt (t ex fasadändring, rivning)	1 500 kr

Tabell 6. Ny- och tillbyggnad flerbostadshus, radhus och kedjehus. Parkering, murar, plank och markåtgärder ingår i avgiften vid nybyggnad av huvudbyggnad.

Med gemensam fastighet, byggnader för verksamheter och anläggningar samt andra åtgärder med tekniskt samråd (t.ex. tillbyggnad, komplementbyggnader).

Separat ansökan för mycket enkla byggnader utan samråd upp till 200 m² (tält, hallbyggnader, skärmtak, miljöstugor, sophus, carportar, transformatorstationer/ nätstation/ pumpstation och liknande oinredda konstruktioner samt manskapsbodas och containrar) är avgiften 50 procent av beloppen i tabell 6. Sammanlagd BYA, BTA, OPA beräknas för alla åtgärder.

Yta (m ²)	Avgift 2024
1 – 50	23 000 kr
51 – 100	29 000 kr

101 – 200	36 000 kr
201 – 400	45 000 kr
401 – 700	62 000 kr
701 - 1 000	78 000 kr
1001 - 1 500	89 000 kr
1501 - 2 000	108 000 kr
2001 - 3 000	142 000 kr
3001 - 4 000	165 000 kr
4001 - 6 000	195 000 kr
6001 - 8 000	245 000 kr
8001 - 11 000	299 000 kr
11 001 - 15 000	375 000 kr
15 001 - 20 000	425 000 kr
20 001 - 25 000	485 000 kr
Därutöver för varje 5 000 - intervall	49 000 kr

Tabell 7. Avgift för flerbostadshus, byggnader för verksamheter och anläggningar

Yttre ändring	Avgift 2024
Mindre yttre ändring, max 3 åtgärder (t ex ett fönsterbyte, en ny mindre takkupa, inglasning av en balkong)	7 000 kr
Större yttre ändring, max 6 åtgärder (t ex en takkupa, en takaltan, inglasning av en balkong, tilläggsisolering, byte av fasadmaterial, renovering av balkonger)	16 000 kr
Större yttre ändring, mer än 6 åtgärder. Ytterligare åtgärder debiteras per styck	3 000 kr
Solceller	16 000 kr
Stora takkupor	Enligt area
En ny balkong	5 000 kr
Fler nya balkonger på en fasad (inklusive övriga fasadändringar på berörd fasad)	16 000 kr
Fler nya balkonger på två eller flera fasader (inklusive övriga fasadändringar på berörda fasader)	23 000 kr

Altan/terrass max 25 m ²		4 500 kr
Altan/terrass över 25 m ²		7 000 kr
Inre ändring (anmälan)		Avgift 2024
Väsentligt ändrad planlösning	Mindre än 100 m ²	7 000 kr
	101 - 500 m ²	15 000 kr
	501 - 2 000 m ²	29 000 kr
	Mer än 2 000 m ²	49 000 kr
Större inre ändring (t ex stambyte)		8 500 kr
Större inre ändring (t ex brandskydd)		8 500 kr
Större inre ändring (t ex omfattande ändringar i bärande konstruktion)		8 500 kr
Större inre ändring (t ex ventilationsanläggning)		8 500 kr
Större inre ändring (t ex ny hiss eller ändring av befintlig hiss)		8 500 kr
Medgivande eller förbud att använda hiss		Timdebitering minst 1 350 kr
Underhåll av byggnadsverk med skyddsbestämmelser		5 500 kr
Grundförstärkning (t ex renovering av gårdsbjälklag)		13 000 kr

Tabell 8. Andra åtgärder		Avgift 2024
Rivning av mycket enkla byggnader		8 000 kr
Större rivningar (t ex flerbostadshus och byggnader med miljöfarligt avfall som bensinstationer och industrier)		17 000 kr
Parkeringsplatser	1 - 4 bilplatser	5 500 kr
	5 - 20 bilplatser	11 000 kr
	21 – 100 bilplatser	25 000 kr
	Fler än 100 bilplatser	42 000 kr
Plank/ bullerplank och murar för annat än en-och tvåbostadshus upp till total längd om 200 meter (inklusive eventuella markarbeten)		15 000 kr
Plank/ bullerplank och murar för annat än en-och tvåbostadshus som överstiger total längd om 200 meter (inklusive eventuella markarbeten). 3000 kr läggs till var 100:e meter.		3000 kr/ 100 meter

Källsorteringsbehållare/grupp, sopskåp	7 000 kr
Markförändringar för annat än en- och tvåbostadshus (t exschaktning, fyllning)	15 000 kr
Trädfällning oavsett antal	4 000 kr
Stort upplag (t ex materialgårdar)	7 000 kr
Cisterner	10 000 kr
Tunnlar och bergrum	23 000 kr
Vindkraftverk, radio- och telemaster, torn (inklusive enklareteknikbodar)	31 000 kr
Småbåtshamn mer än 10 båtar	56 000 kr
Marina 5 000–10 000 m ² , flera bryggor	
Anläggningar 0 - 1999 m ² (t ex idrottsplatser, begravningsplatser, campingplats, friluftsbad, golfbana, kabinbana, skidbacke med lift, minigolf, motorbana, nöjespark, skjutbana, solcellspark). Avgift för eventuella byggnader tillkommer enligt tabell 6.	25 000 kr
Anläggningar 2000–4999 m ² (t ex idrottsplatser, begravningsplatser, campingplats, friluftsbad, golfbana, kabinbana, skidbacke med lift, minigolf, motorbana, nöjespark, skjutbana, solcellspark). Avgift för eventuella byggnader tillkommer enligt tabell 6.	45 000 kr
Anläggningar 5000–9999 m ² (t ex idrottsplatser, begravningsplatser, campingplats, friluftsbad, golfbana, kabinbana, skidbacke med lift, minigolf, motorbana, nöjespark, skjutbana, solcellspark). Avgift för eventuella byggnader tillkommer enligt tabell 6.	80 000 kr
Anläggningar 10000 m ² eller mer (t ex idrottsplatser, begravningsplatser, campingplats, friluftsbad, golfbana, kabinbana, skidbacke med lift, minigolf, motorbana, nöjespark, skjutbana, solcellspark). Avgift för eventuella byggnader tillkommer enligt tabell 6.	160 000 kr
Väsentligt ändrad användning av flerbostadshus, byggnader för verksamheter och anläggningar (inklusive inre ändringar, Inredning av nya bostäder på vind och andra lokaler).	80 % av ordinarie avgift, tabell 6

Tabell 9. Avgifter för skyltar och ljustandare	
	Avgift 2024
Liten skylt (under 1 m ²)	2 500 kr
Mellanstorskylt (1–5 m ²)	3 500 kr
Stor skylt (5–20 m ²)	7 000 kr
Extra stor skylt (mer än 20 m ²)	10 000 kr
Skylt per styck utöver den första (den största skylten räknas som den första)	15 000 kr
Fristående skylt (t ex pylon, markskylt)	6 800 kr
Belysningsstolpar (t ex vid idrottsplats)	7 500 kr

Skyltprogram	50 % av respektive skylt
<ul style="list-style-type: none"> • Skyltar som sätts upp på byggnader med ett av nämnden beslutat skyltprogram reduceras hela bygglovsavgiften med 50 procent. • Avgift för granskning av skyltprogram sker enligt tidsersättning dock minst 5 timmar. • Vid stor omgivningspåverkan ökar avgiften med 25 procent dock endast för den dyraste skylten, vepan, flaggskylten, skyltpelaren eller ljusanordningen • Väsentlig ändring av skylt eller ljusanordning medför samma arbetsinsatser som vid ansökan om ny. Avgift tas därför ut som vid ny skylt eller ljusanordning • Skylt i samband med bygge placerad på samma fastighet, max 15 m² är avgiftsfri. Är skylten större än 15 m² tas avgift ut enligt tabell. • Skyltprogram kan tas fram i samförstånd mellan fastighetsägaren och stadsbyggnadskontoret. Det består av dokument/ritning som visar var på fasaderna skyltar skall placeras och kan även innehålla principer för skyltars utformning. Avgiften reduceras om skyltprogrammet följs. <p>Skyltar max 1 m² kräver inte bygglov och är avgiftsfria (gäller ej inom kulturmiljö)</p>	

Tabell 10. Andra avgifter som kan tillkomma	Avgift 2024
Extra tekniskt samråd och/eller startbesked för delar av en åtgärd.	Minst 5 000 kr Eller 10 % av bygglovstaxan
Extra platsbesök	Minst 5 000 kr Eller 10 % av bygglovstaxan
Interimistiskt slutsamråd och slutbesked (för varje interimistiskt samråd och slutbesked)	Minst 5 000 kr Eller 10 % av bygglovstaxan
Beslut om ny kontrollansvarig	2 000 kr
Villkorsbesked om avsteg från tekniska egenskapskrav	5 000 kr

Tabell 11. Övriga avgifter	Avgift 2024
Strandskyddsdispens (enligt Miljöbalken, positivt och negativt)	13 000 kr
Förhandsbesked, positivt/negativt per blivande fastighet nytillkommen bostad eller nytillkommet byggnadsverk (byggnad/anläggning)	24 000 kr
Lokaliseringsprövning, positivt/negativt, i samband med bygglov (avgift för bygglov tillkommer)	11 000 kr

Villkorsbesked	Timdebitering minst 3 000 kr
Ändring av beviljat lov (nytt beslut i redan beslutat ärende)	Enligt respektive åtgärd
Ändring av beviljat lov (nytt beslut i redan beslutat ärende), ny placering	5 000 kr
Ändring av beviljat lov (nytt beslut i redan beslutat ärende), ny plushöjd.	5 000 kr
Avslag (tas upp i nämnd)	50 % av den totala avgiften för åtgärden, dock lägst 3 000 kr
Vägra startbesked	Enligt respektive åtgärd
Avvisat ärende	Timdebitering minst 1 350 kr
Återtaget ärende	Timdebitering minst 1 350 kr
Återtaget ärende, i tidigt skede (innan t.ex. föreläggande)	Ingen avgift
Frivilligt bygglov	Enligt respektive åtgärd
Anståndsbeslut	3 000 kr
Ingripandebesked	3 000 kr
Kungörelse i Länsstidningen	4 000 kr

Tabell 12. Övergångsbestämmelser	Avgift 2024
Slutbevis enligt äldre lagstiftning (före 2 maj 2011) timdebiteras i de fall där avgift inte har tagits i samband med lovet.	1 350 kr per timme
I ärenden där lov beviljats tom 31 december 2017 debiteras startbesked (inklusive slutbesked).	avgift om 50 % av lovavgiften enligt denna taxa
I ärenden där lov eller lov och startbesked beviljats tom 31 december 2017 debiteras slutbesked	avgift om 10 % av lovavgiften enligt denna taxa

Tabell 13. Timdebitering	Avgift 2024
<ul style="list-style-type: none"> • Tidsersättning för varje påbörjad timme 	1 350 kr per timme

Tabell 14. Debitering vid extra tidskrävande ärenden	Avgift 2024
Tidsersättning för varje påbörjad timme <ul style="list-style-type: none"> • Förekommit extra tidskrävande handläggning • Krävts fler än två föreläggande om kompletteringar. För varje nytt föreläggande efter den andra timdebiteras • Extra platsbesök inför bygglov. • Utskick av ritningar. • M.m. 	1 350 kr per timme

Utskrift på papper

Avgifter för kopiering m.m. av allmänna handlingar skall tas ut av Södertälje kommun. Uppgifterna gäller avgifter enligt SFS 1992:191.

1.2 Plantaxa

Denna taxa gäller för nämndens planverksamhet. Avgifterna tas ut i enlighet med 12 kap. 8–11 § Plan- och bygglagen (2010:900). Där anges:

8 § Avgifter

Byggnadsnämnden får ta ut avgifter för

1. beslut om planbesked, förhandsbesked, villkorsbesked, startbesked, slutbesked och ingripandebesked,
2. beslut om lov,
3. tekniska samråd,
4. slutsamråd,
5. arbetsplatsbesök och andra tillsynsbesök på byggarbetsplatsen,
6. upprättande av nybyggnadskartor,
7. framställning av arkivbeständiga handlingar,
8. expediering och kungörelse enligt 9 kap. 41–41 b §§, och
9. andra tids- eller kostnadskrävande åtgärder.

[2018:1136]

9 § Planavgift

Byggnadsnämnden får ta ut en planavgift för att täcka programkostnader och kostnader för andra åtgärder som behövs för att upprätta eller ändra detaljplaner eller områdesbestämmelser, om

1. nämnden ger bygglov för nybyggnad eller ändring av en byggnad, och
2. den fastighet som bygglovets avser har nytta av planen eller områdesbestämmelserna.

Det som enligt första stycket gäller i fråga om en byggnad ska också tillämpas på en anläggning som kräver bygglov enligt föreskrifter som har meddelats med stöd av 16 kap. 7 §.

10 § Beräkning

En avgift enligt 8 eller 9 § får inte överstiga kommunens genomsnittliga kostnad för den typ av besked, beslut eller handläggning som avgiften avser. Grunderna för hur avgifterna ska beräknas ska anges i en taxa som beslutas av kommunfullmäktige.

11 § Vem avgiften ska tas ut av

En avgift enligt 8 eller 9 § ska betalas av den som är sökande eller har gjort anmälan i det ärende som beskedet, beslutet eller handläggningen avser. Avgiften får tas ut i förskott.

Avgifterna är avsedda att täcka kommunens kostnad för den aktuella myndighetsutövningen eller tjänsten. Mervärdesskatt utgår inte för avgifter i samband med myndighetsutövning. Belopp anges i kronor.

Nämnden har rätt att ändra avgiften om det finns särskilda skäl.

Vid areaberäkning gäller mätreglerna enligt svensk standard (SS 02 10 54). Alla berörda areor anges i bruttoarea (BTA) och/eller öppenarea (OPA) om inte annat anges. Avrundning av areor görs enligt avrundningsreglerna i svensk standard (SS014141).

Planbesked

Avgiften för planbesked beror på den tänkta åtgärdens storlek och komplexitet, enligt tabell 15B. Avgift tas ut för såväl positiva som negativa beslut. För ärenden som återkallas och inte får beslut i nämnd tas en startavgift ut enligt tabell 15A nedan.

För försenade planbesked utgår ingen avgift. Det gäller om kommunen lämnar planbesked senare än fyra månader efter att en fullständig ansökan inkommit. Om längre tid än fyra månader överenskommit med den som begärt planbesked ska planbeskedet anses vara försenat endast om denna längre överenskomna tid överskrids.

Tabell 15A	Planbesked	Avgift 2024
Startavgift	Handläggning och beredning av planbesked	10 000 kr

Tabell 15B	Planbesked	Avgift 2024
------------	------------	-------------

Enkel åtgärd	Med enkel åtgärd avses projekt som uppfyller samtliga följande kriterier: 1. Mindre projekt av enklare karaktär: ny- eller tillbyggnad av bostadshus omfattande högst två lägenheter eller ny- eller tillbyggnad av verksamheter upp till totalt 250 m ² bruttoarea eller övriga projekt med en markarea om högst 2 000 m ² eller ändrad markanvändning till något avovanstående. 2. Projektet ligger inom eller i direkt anslutning till detaljplanerad markanvändning av samma karaktär. 3. Eventuellt planarbete kan antas vara möjlig att genomföra med enkelt planförfarande.	15 000 kr inklusive startavgift enligt föregående tabell
Medelstor åtgärd	Med medelstor åtgärd avses projekt som <i>inte uppfyller samtliga kriterier</i> för enkel åtgärd <i>ellersom inte uppfyller något av kriterierna</i> för stor åtgärd.	29 000 kr inklusive startavgift enligt föregående tabell
Stor åtgärd	Med stor åtgärd avses projekt som uppfyller <i>något av</i> följande kriterier: 1. Projekt av större omfattning: bostadsprojekt omfattande mer än 100 lägenheter eller verksamhetsprojekt omfattande mer än 5 000 m ² bruttoarea eller övriga projekt omfattande mer än 20 000 m ² markarea eller ändrad markanvändning till något av ovanstående. 2. Ärenden som kan antas innebära betydande miljöpåverkan.	45 000 kr inklusive startavgift enligt föregående tabell

Detaljplan

Nämndens kostnader för att ta fram detaljplaner ska ersättas av den som har nytta av åtgärden. Kostnaden ersätts normalt genom avgift enligt planavtal med en beställare. För gällande detaljplaner som inte betalats genom ett plankostnadsavtal ska planavgift betalas av den som söker bygglov för åtgärder enligt detaljplanen.

Planavgift tas inte ut vid tidsbegränsat lov (9 kap. 33 § PBL).

För äldre planer fastställda före PBL:s införande den 1 juli 1987 utgår ingen planavgift.

Betalning via plankostnadsavtal

Kostnaderna för detaljplaner samt upphävande av planer ersätts normalt genom att nämnden upprättar ett plankostnadsavtal med den som beställer ett planarbete. I plankostnadsavtalet specificeras betalningsvillkor och parternas åtaganden i övrigt.

Avgiften ska motsvara nämndens självkostnad för arbetet. Den beräknas med utgångspunkt från den arbetstid som krävs, genomsnittlig timkostnad samt nämndens övriga omkostnader för arbetet (utredningskostnader, konsulter m.m.).

Om en plan har flera beställare fördelas plankostnader schablonmässigt mellan beställarna i förhållande till deras nytta av detaljplanen eller enligt annan överenskommelse. Principen för fördelning av plankostnader mellan flera parter ska vara densamma oavsett om parterna betalar kostnaderna vid olika tidpunkter eller om någon av parterna ersätter kommunen enligt plankostnadsavtal medan andra betalar i samband med markanvisning eller som planavgift vid bygglov.

Om kommunen bedömer att det behövs en strukturplan eller ett program för att underlätta planarbetet, ska nämndens självkostnad för detta ingå i betalning via plankostnadsavtal. Om ett sådant program har upprättats i förväg ska kostnaden debiteras endast om programmet fortfarande anses vara aktuellt och innebär att planarbetet underlättas.

Om programmet avser ett större område än planen omfattar och det behövs för flera detaljplaner inom programområdet ska kostnaden för program anpassas efter vad som är skäligt.

Planavgift för gällande detaljplan

Om avgiften inte reglerats genom ett plankostnadsavtal, kommer planavgiften att tas ut i samband med bygglov. Planavgiften betalas av den eller de som har nytta av detaljplanen. Planavgiften för gällande detaljplaner ska motsvara nämndens självkostnad för arbetet och beräknas på samma sätt som avgiften enligt avtal, det vill säga, med utgångspunkt från den arbetstid som krävs, genomsnittlig timkostnad samt nämndens övriga omkostnader för arbetet (utredningskostnader, konsulter m.m.).

Om en detaljplan eller områdesbestämmelse berör flera parter som har nytta av planen (t.ex. flera fastighetsägare) fördelas planavgiften schablonmässigt mellan dem i förhållande till deras nytta av planen eller enligt vad de sinsemellan överenskommit. Principen för fördelning av avgift mellan flera parter ska vara densamma oavsett om parterna betalar planavgift vid olika tidpunkter eller om några parter erlägger avgift enligt avtal medan andra betalar planavgift för gällande detaljplaner.

Om en gällande detaljplan har upprättats utan plankostnadsavtal och gäller mark som kommunen äger och avser upplåta/överlåta till en eller flera byggherrar, ska avgiften erläggas till nämnden vid tiden för kommunens markanvisning eller senast vid bygglov.

Planavgiften består av fasta priser för ärenden som rör en- och tvåbostadshus och komplementbyggnader till dessa, tabell 16. För andra byggnader och anläggningar baseras planavgiften på byggnadens areal (bruttoarea + öppenarea), tabell 17.

Tabell 16. Planavgifter för en- och tvåbostadshus medtillhörande komplementbyggnader	
Bygga ett nytt eller bygga till ett en- eller tvåbostadshus, inklusive eventuellt kompletterande åtgärder i samma ansökan (t ex garage, carport, växthus samt murar och plank, inkl. eldstad)	
Yta (m²)	Avgift 2024
1 - 50	15 000 kr
51 - 100	25 000 kr
101 - 250	35 000 kr
251 och över	45 000 kr
Enkla åtgärder i separat ansökan (t ex skärmtak, inglasat uterum, entré eller flera takkupor), inklusive eventuella fasadändringar	
Tillbyggnad eller påbyggnad på högst 15 m ²	8 000 kr
Tillbyggnad eller påbyggnad på över 15 m ²	13 000 kr
Bygga nytt eller bygga till komplementbyggnader på högst 15 m ²	8 000 kr
Bygga nytt eller bygga till komplementbyggnader på över 15 m ²	10 000 kr

Tabell 17. Ny- och tillbyggnad samt ändrad användning av flerbostadshus, verksamheter och anläggningar:	
	Avgift 2024
1 – 25 m ²	15 000 kr
26 - 50	20 000 kr
51 – 100	30 000 kr
101 - 200	40 000 kr
201 - 400	50 000 kr
401 - 700	70 000 kr
701 - 1 000	85 000 kr
1001 - 1 500	100 000 kr
1501 - 2 000	125 000 kr
2001 - 3 000	150 000 kr
3001 - 4 000	200 000 kr
4001 - 6 000	250 000 kr
6001 - 8 000	300 000 kr
8001 - 11 000	400 000 kr
11 001 - 15 000	500 000 kr
15 001 - 20 000	600 000 kr
20 001 - 25 000	700 000 kr
Därutöver för varje 5 000-intervall	50 000 kr

Kostnad för strukturplaner, planprogram och områdesbestämmelser

Om kommunen har bedömt att det behövs en strukturplan eller ett planprogram för att underlätta planarbetet, ska kostnaden för strukturplanen eller planprogrammet erläggas av exploatören i efterhand för den nytta som uppstår.

För områdesbestämmelser utgår 50% av planavgift enligt tabell 16 och 17.

Avgift för upphävande av plan

Ett plankostnadsavtal tecknas för upphävande av planer, tex när en äldre fastighetsplan eller tomtindelingsbestämmelser har blivit föråldrade och inaktuella och behöver upphävas.

Tidsersättning

- Tidsersättning används vid beräkning av kostnad för detaljplan då plankostnadsavtal tecknas.
- Avgifter kan även grundas på tidsersättning då de inte kan avgiftsberäknas med rimligt resultat enligt taxan.

- Tidsersättning utgår med avgift per timme. Minsta debiterbara tid är 0,5 timme.
- Timpriset för handläggare som arbetar inom planverksamheten uppgår till 1 350 kronor.

1.3 Geografisk informationshantering

Inför 2018 reviderades taxan för Geografisk information genom ett nytt milliprisbasbelopp (mPBB), textförtydliganden samt kompletteringar i samband med nya geodataprodukter.

Nuvarande taxa bygger på SKL:s (Sveriges Kommuner och Landsting) nya mall för taxan, vilket innebär att milliprisbasbeloppet (mPBB), kommunfaktorn, kartfaktor m.m. ej används i några formler för framräkning av taxor. Istället ska avgiften motsvara kommunens självkostnad för arbetet. Denna beräknas med utgångspunkt från den arbetstid som krävs, timkostnad samt kommunens övriga omkostnader för arbetet (utredningskostnader, konsulter m.m.).

Nyttjanderättstaxorna för olika geodataprodukter baseras på kommunens kostnader för framtagning och underhåll (ajourhållning) av geo data. Taxorna för olika tjänster och geo data redovisas med fasta belopp i tabeller. I taxetablerna för tjänster redovisas även den uppskattade arbetstiden i timmar för varje tjänst.

Avgift för nybyggnadskarta

Nybyggnadskartan är ett beslutsunderlag som behövs för bygglovgivning. Beroende på vad som ska byggas upprättas nybyggnadskartan med varierat innehåll. Beställaren får nybyggnadskartan digitalt som dxf/dwg-fil och PDF-fil via e-post.

Tabell 18 Nybyggnadskarta momsbefriad	1* (tim)	2* (tim)	3* (tim)	4* (tim)	5* (tim)	6* (tim)	Avgift 2024
Nybyggnad							
Kartan innehåller fastighetsgränser, gränsmått, höjdkurvor, markhöjder, vägmittshöjder, arbetsfix, befintliga byggnader, sockelhöjd, fullständig registerkartinformation samt planinformation. Kartan är kontrollerad i fält och är giltig i två år.							
Tomtyta/ del av tomt 0–2500 m ²	0,5	1	3,5	3	0,5	8,5	10 625 kr
Tomtyta/del av tomt 2501–5000 m ²	0,5	1,5	6,5	4	0,5	13	16 250 kr
Tomtyta/del av tomt 5001–10000 m ²	0,5	2,5	9,5	5	0,5	18	22 500 kr
Tomtyta/del av tomt 10001–15000 m ²	0,5	3	13	7	0,5	24	30 000 kr
Tomtyta/del av tomt större än 15 000 m ²	0,5	3	13 + tim-kostnad **	7	0,5	24	30 000 kr + tim-kostnad
Tillbyggnad							
Tillbyggnad, komplementhus, Attefalls hus							

<i>Kartan innehåller fastighetsgränser, höjdkurvor, befintliga byggnader, markhöjder för tilltänkt byggnation, sockelhöjd samt planinformation.</i>							
<i>Kartan är kontrollerad i fält och är giltig i två år.</i>							
Tomtyta/del av tomt 0- 5000 m ²	0,5	1	2,5	2	0,5	6,5	8 125 kr
Tomtyta/del av tomt 5001-10000m ²	0,5	1,5	3,5	2	0,5	8	9 375 kr
Tomtyta/del av tomt större än 10 000 m ²	0,5	1,5	3,5 + timkostnad	2	0,5	8	10 000 kr + timkostnad
Revidering av nybyggnadskartainom giltighetstiden 2 år							
Kontroll i fält	0,5	0,5	Timkostnad*	1	0,5	2,5	3 125 kr + timkostnad
Kontroll i fält krävs ej	0,5	0,5	0	0,75	0,5	2,25	2 812 kr
Utdrag ur kartdatabasen							
För enklare bygglov							
Dwg inkl. PDF upp till 0,5 hektar	0,5	0	0	0,50	0,5	1,5	1 875 kr
Dwg inkl. PDF större än 0,5 hektar							Se tabell 22
Alla övriga åtgärder			Timkostnad**				

Anm. Del av tomt = då nybyggnation endast sker på del av större fastighet.

*

1. Start av ärende
2. Utredning och förberedelse
3. Mätning och redigering
4. Ritning och granskning
5. Avslut av ärende
6. Totalsumma tid

** 1250 kr/timme + moms 25 procent

Avgift för utstakning

Utslakning av en byggnad i plan görs efter byggnadsmålan om sökande begär det. Grovutstakning görs med tråkappor som markerar husens hörn. Finutstakning görs med profiler som

tillhandahålls av sökanden. Utstakning kan utföras av byggnadsnämndens personal eller annan med verifierad grundläggande mätningsteknisk färdighet som byggherren föreslår.

Tabell 19 Utstakning och gränspåvisning, moms 25 procent tillkommer		1 * (tim)	2 * (tim)	3 * (tim)	4 * (tim)	5* (tim)	Avgift (kr) 2024
Nybyggnad, byggnad 1							
1–500 m ² (BYA+OPA), 1–4 punkter	Grov	0,5	1,5	1	0,5	3,5	4 375 kr
Krav: Beställaren tillhandahåller profil.	Fin (om profil finns)		0,5	3		3,5	4 375 kr ***
större än 500 m ² (BYA+OPA), 1–4 punkter	Grov	0,5	1,5	2	0,5	4,5	5 625 kr
Krav: Beställaren tillhandahåller profil.	Fin (om profil finns)		0,5	5		5,5	6 875 kr ***
Nybyggnad, byggnad 2							
Tillägg per utstakning av varje extra byggnad utöver byggnad1, vid ett och samma tillfälle							
1–200 m ² (BYA+OPA), 1–4 punkter	Grov		1	0,5		1,5	1 875 kr
Krav: Beställaren tillhandahåller profil.	Fin (om profil finns)		0,25	1,75		2	2 500 kr
Tillägg per punkt							
Utöver de 4 första (grov och fin)			0,25	0,25		0,5	625 kr
Tillägg om profil saknas vid finutstakning (inställd mätning)				1		1	1 250 kr
Övrig utstakning							
Plank, murar mm	Grov	0,5	1	Tim- kostnad *** *	0,5	2	2 500 kr + tim- kostnad
Gränspåvisning eller gränsutvisning							2 500 kr

1 punkt	Grov	0,5	1	Tim- kostnad**	0,5	2	625 kr + tim- kostnad
Tillägg per punkt			1	Tim- kostnad**			1 250 kr + tim- kostnad

Anm. BYA = byggnadsarea är den area som byggnaden upptar på marken
OPA = öppen area, tex uterum, altan, carport.

*

1. Start av ärende
2. Utredning och beräkning
3. Mätning och intyg
4. Avslut av ärende
5. Totalsumma tid

** Mätlag 2 personer, 2250 kr/timme + moms 25 procent

*** Vid beställning av enbart finutstakning tillkommer en kostnad på 2 500 kr

**** 1250 kr/timme + moms 25 procent

Lägeskontroll

I byggnadslovens kontrollplan kan nämnden föreskriva att lägeskontroll ska ske. Lägeskontroll innebär att en byggnads läge mäts in för att kunna kontrolleras mot bygglovet.

Lägeskontroll kan utföras av byggnadsnämndens personal eller annan med verifierad grundläggande mätningsteknisk färdighet som byggherren föreslår.

Tabell 20 Lägeskontroll	1*	2*	3*	4*	5*	Avgift
moms 25 procent tillkommer	(tim)	(tim)	(tim)	(tim)	(tim)	2024
Lägeskontroll 1–4 punkter (byggnader, tillbyggnader)	0,5	0,25	1,5	0,5	2,75	3 437 kr
Tillägg per punkt utöver de fyra första, vid ett och samma mätningstillfälle (byggnader, tillbyggnader)			0,25		0,25	312 kr
Murar, stödmurar mm	0,5	0,25	Timkostnad**	0,5	1,25	1 562 kr + timkostnad

*

1. Start av ärende
2. Förberedelser
3. Mätning och skiss
4. Avslut av ärende
5. Totalsumma tid

** 1250 kr/timme + moms 25 procent

Vid leverans av lägeskontroll från extern aktör tas ingen avgift ut om underlaget uppfyller kraven på kommunens hemsida. I annat fall debiteras timtid enligt uppdragstaxan (tabell 30).

För övriga mätningar som inte ingår i tabell 18–20 sker debitering enligt uppdragstaxa.

Grundkarta

Tabell 21 Grundkarta moms 25 procent tillkommer		Avgift 2024
Upprättande av grundkarta		940 kr/ha + timdebitering
Kostnaden för grundkarta består av avgift för baskarta/ha, enligt nedan, samt fältkontroll och uppdatering som debiteras med timkostnad. Kostnader för utredning av oklara fastighetsgränser (även fastighetsbestämning om så är nödvändigt), rättigheter och oklar detaljplaneinformation kan tillkomma. Eventuella konsultkostnader som erfordras för kartframställningen kan tillkomma.		
Upprättande av fastighetsförteckning		Timdebitering

Avgift för tillfälligt nyttjande av digital geografisk information

Kommunens kartmaterial (geografisk information) är upphovsrättsligt skyddat. Vid upplåtelse av kommunalt kartmaterial överläts normalt endast rätten att nyttja materialet för visst ändamål (icke exklusiv rätt). Nyttjanderätten begränsas normalt i tiden och får inte överlätas för annan användning utanför den egna organisationen.

Kommunen finansierar sina kostnader för kartproduktionen med en blandning av skattemedel och avgifter.

Kommunens kartmaterial består av baskarta, översiktskarta, ortofoto och laserdata i databaser/filer samt av stompunkter.

Baskartan har hög detaljeringsgrad och uppdateras regelbundet. Den finns i huvudsak över våra tätorter med närområden.

Översiktskartan är kommuntäckande och ger en mer generaliserad översikt. Den uppdateras regelbundet och någon nyttjanderättsavgift tas ej ut.

Ortofotot är kommuntäckande och uppdateras endast genom ny flygfotografering.

Laserdatat finns i huvudsak över våra tätorter med närområden och uppdateras endast genom ny laserskanning.

Stompunkter i plan och höjd finns i hela kommunen, men förekommer betydligt glesare på landsbygden än i tätorterna. För stompunkter tas ingen avgift för nyttjanderätt ut.

Den digitala geografiska informationen ligger till grund för vidare bearbetningar och kan levereras såväl digitalt som utritat. Laserdata brukar dock ej ritas ut.

För permanenta användare (nyttjare) av kommunalt kartmaterial träffas vid uttagande av avgift normalt avtal, som löper flera år.

Nedanstående taxa avses tillämpas för tillfälliga nyttjare av det kommunala kartmaterialet.

Avgiften för utdrag ur kommunens databaser/filer är beroende av önskat informationsinnehåll, befintligt informationsinnehåll samt kartområdets omfattning. Priset är per hektar markområde som kartprodukten omfattar.

Timkostnad för nedlagd arbetstid i samband med leverans tillkommer.

Tabell 22 Utdrag ur digital baskarta moms 25procent tillkommer Innehåll i kartan	Informationsandel i procent	Avgift/ha 2024
Gränser och Fastighetsbeteckning	30	280 kr
Byggnader och övriga topografiska objekt	30	280 kr
Vägar, järnvägar, adresser	20	190 kr
Höjdinformation	20	190 kr
All information	100	940 kr

Minsta avgift för digitala kartutdrag i vektorform inkl. timkostnad är 1 875 kr.

Vid beställning av digitalt kartutdrag i vektorform mindre än 0,5 hektar, se tabell 18.

För analoga baskartor ges följande prisreduktion:

Tabell 23 Skala	Reduktion
1:400/500	50 %
1:1 000	80 %
1:2 000	85 %
1:4 000/5 000	95 %
1:10 000	98 %
1:15 000	99 %

Vid stora beställningar av baskartor ges följande prisreduktion:

Tabell 24 Areal	Reduktion
0-10 Ha	0 %
11-20 Ha	5 %

21-30 Ha	11 %
31-40 Ha	18 %
Över 40 Ha	Överenskommelse

Timkostnad tillkommer i samband med uttag och bearbetning av data, ev. komplettering av kartinformation och ev. utritning.

Översiktskartan innehåller generaliserad information om mark och vatten, byggnader, vägar och järnvägar, adresser, geografiska texter och övriga detaljer. Ingen nyttjanderättsavgift debiteras för kartutdrag ur översiktskartan. Däremot debiteras arbetskostnader samt eventuella materialkostnader för papper och färg, enligt uppdragstaxan (se tabell 30).

Ortofoton kan levereras som filer motsvarande gällande kartbladsindelning i referenssystem SWEREF 99 18 00 eller efter valfritt område. Timkostnad tillkommer i samband med uttag av valfria områden.

Tabell 25 Digitalt ortofoto (2019), upplösning 0,08 m, pris/ha		Avgift/ha 2024
moms 25 procent tillkommer		
Koordinatsatt ortofoto/ha		8 kr
Ortofotona är lagrade kartbladvis 500 m x 500 m i filer. Minsta avgift		625 kr

För tidigare framställda ortofoton debiteras ingen nyttjanderättsavgift. Däremot kan nedlagd arbetstid för ortofotoleveransen debiteras, enligt uppdragstaxan (se tabell 30).

Vid beställning av flera ortofotokartblad ges följande prisreduktion:

Tabell 26 Antal ortofotokartblad	Reduktion
0-5	0 %
6-10	5 %
11-15	10 %
16-20	15 %
Mer än 20	Överenskommelse

För utskrifter av ortofoto debiteras nyttjanderätt 940 kr, oavsett areal, samt materialkostnader (se tabell 24) och arbetskostnader (se tabell 30).

Tabell 27 Laserdata och 3D	Avgift/ha 2024
moms 25 procent tillkommer	

Laserdata från 2017, punktmoln 12 punkter/m ² , i vektorformat över kommunens tätorter med omgivning. Klassat för byggnader, mark, vatten, ospecificerat (mycket vegetation), nyckelpunkter och lågpunkter	550 kr
Laserdata från 2010, punktmoln 8 punkter/m ² , i vektorformat över Södertälje tätort	150 kr
Markmodell, GRID 10 m	20 kr
Byggnader, GRID 1 m	280 kr
Anläggningar, GRID 1 m	280 kr
TIN-modell	350 kr

Vid beställning av byggnader med takkonstruktioner eller byggnadskuber debiteras nyttjanderätt samt arbetskostnad enligt uppdragstaxan (se tabell 7). Dessa produkter finns ej färdiga för leverans idag.

Vid stora beställningar av obearbetade laserdata ges följande prisreduktion:

Tabell 28 Areal	Reduktion
0-10 Ha	0 %
11-20 Ha	5 %
21-30 Ha	11 %
31-40 Ha	18 %
Över 40 Ha	Överenskommelse

Timkostnad tillkommer i samband med uttag och bearbetning av data, ev. komplettering av kartinformation och ev. utritning.

1.4 Allmänt

Arbetskostnader i form av timtid för transferering och leverans tillkommer enligt uppdragstaxan (se tabell 30). Det gäller även för leverans av kostnadsfria geo data.

Vid produktion av specialkartor debiteras timtid enligt uppdragstaxan, nyttjanderättskostnad för befintlig baskarta samt eventuella konsultkostnader som erfordras för kartframställningen.

För mångfaldigande av kartprodukt träffas särskild överenskommelse.

Om geo data (kartor/flygbilder/laserdata) ska användas i undervisningen kan särskild överenskommelse träffas om nedsättning av avgiften. Det gäller också för geo data som ska användas i examensarbeten där dessa ej är på uppdrag av företag med kommersiella intressen

Utskrifter av kartor och ortofoton

Taxan avser materialkostnad för utskrifter i färg och större format än A4.

Tabell 29 Format	Första utskriften	Följande kopior
	Avgift 2024	Avgift 2024
A3	60 kr	35 kr

Tabell 30. Uppdragstaxa

Uppdragstaxan gäller där tidsersättning styr eller när andra taxor saknas. Minsta debiterbara tid är 0,5 tim.

Tabell 30 Uppdrag	Typ av uppdrag	Avgift/timme 2024
moms 25 procent tillkommer		
Kart- och GIS- uppdrag	CAD, utritning, fastighetsägarförteckning, uttagav digitala kartor, enkla kartuppdrag etc. Transformationer, formatkonvertering, enkel applikationsutveckling, plantolkning, enkla GIS- analyser, komplicerade kartuppdrag etc. Projektledning, komplicerade GIS-analyser, avancerad applikationsutveckling, fastighetsplaner, servitutsutredningar och andrafastighetsutredningar etc.	1 250 kr
Mätningssuppdrag 1 person	Mätlag inkl. transporter, mätningssutrustning	1 250 kr
Mätningssuppdrag 2 personer	Mätlag inkl. transporter, mätningssutrustning	2 250 kr

Ovanstående taxa gäller inte vid medverkan i fastighetsbildningsförrättningar och förberedelser för dessa. Där används särskild taxa, SFS 1995:1459.

Miljönämnden | 2023-11-27

Taxor och avgifter

Innehållsförteckning

1.	Miljönämnden	3
1.1	Taxa för miljönämndens prövning och tillsyn inom miljöbalkens område.....	3
1.2	Taxa för miljönämndens offentliga kontroll och annan offentlig verksamhet enligt livsmedels- och foderlagstiftningen.....	3
1.3	Taxa för miljönämndens verksamhet enligt strålskyddslagstiftningen	4
1.4	Taxa för miljönämndens verksamhet enligt lagen om skydd mot internationella hot mot människors hälsa	4
1.5	Taxa för miljönämndens verksamhet enligt lagen om sprängämnesprekursorer	4

1. Miljönämnden

1.1 Taxa för miljönämndens prövning och tillsyn inom miljöbalkens område

Taxan gäller avgifter för Södertälje kommuns kostnader för prövning och tillsyn enligt miljöbalken och bestämmelser meddelade med stöd av miljöbalken eller med anledning av EU:s förordningar. Det gäller bland annat naturvård och kulturvård, skydd av områden, miljöfarlig verksamhet, hälsoskydd, verksamheter som orsakar miljöskador, vattenverksamhet, skötsel av jordbruksmark, kemiska produkter och biotekniska organismer, samt avfall och producentansvar.

Enligt miljönämndens taxebestämmelser ska avgift tas ut för handläggning och andra åtgärder med anledning av ansökningar, anmälan av verksamhet och vid tillsyn i övrigt. Till taxan hör miljönämndens egna taxebilagor 1 och 2. Avgift tas ut baserat på aktuell timtaxa och handläggningstid utifrån:

- a) årlig handläggningstid som verksamheten tilldelats genom klassning (årlig tillsynsavgift)
- b) den handläggningstid som bestämts för ärendetypen (fast avgift)
- c) nedlagd handläggningstid på löpande räkning (timavgift)

eller enligt de andra grunder som anges i taxan.

Taxa/avgift	Avgift 2024
Tillsyn och prövning enligt miljöbalken	1 380 kr/tim

1.2 Taxa för miljönämndens offentliga kontroll och annan offentlig verksamhet enligt livsmedels- och foderlagstiftningen

Taxan gäller avgifter för Södertälje kommuns offentliga kontroll och annan offentlig verksamhet enligt EU:s bestämmelser inom livsmedels- och foderområdet, livsmedelslagen, lagen om kontroll av skyddade beteckningar på jordbruksprodukter och livsmedel, lagen om kontroll av ekologisk produktion, lagen om foder och animaliska biprodukter samt bestämmelser meddelade med stöd av dessa. Taxan gäller även avgifter för kontroll och tillsyn av material och produkter avsedda att komma i kontakt med livsmedel.

Enligt miljönämndens taxebestämmelser ska avgift tas ut för handläggning och andra åtgärder med anledning av ansökningar, anmälan av verksamhet och vid kontroll i övrigt. Avgift tas ut baserat på aktuell timtaxa och handläggningstid utifrån:

- a) årlig handläggningstid som verksamheten tilldelats genom klassning (årlig kontrollavgift)
- b) avgift per kontrolltillfälle (efterhandsdebitering av planerad kontroll)
- c) den handläggningstid som bestämts för ärendetypen (fast avgift)
- d) nedlagd handläggningstid på löpande räkning (timavgift)

eller enligt de andra grunder som anges i taxan.

Taxa/avgift	Avgift 2024
Livsmedelskontroll och kontroll av animaliska biprodukter	1 654 kr/tim

1.3 Taxa för miljönämndens verksamhet enligt strålskyddslagstiftningen

Taxan gäller avgifter för Södertälje kommuns kostnader för prövning och tillsyn enligt strålskyddslagen och bestämmelser meddelade med stöd av strålskyddslagen. Enligt miljönämndens taxebestämmelser ska avgift betalas för solarieverksamhet eller annan verksamhet över vilken miljönämnden har tillsyn enligt strålskyddslagstiftningen. Timtaxan är densamma som gällande timtaxa för tillsyn enligt miljöbalken. Avgift tas ut baserat på aktuell timtaxa och handläggningstid utifrån:

- den årliga handläggningstid som verksamheten tilldelats genom klassning (årlig tillsynsavgift)
- den handläggningstid som bestämts för anmälningsärenden (fast avgift)
- nedlagd handläggningstid på löpande räkning om brister medför behov av tillsyn som går utöver normal tillsyn (timavgift).

Taxa/avgift	Avgift 2024
Tillsyn över solarieverksamhet	1 380 kr/tim

1.4 Taxa för miljönämndens verksamhet enligt lagen om skydd mot internationella hot mot människors hälsa

Taxan gäller avgifter för Södertälje kommuns kostnader för besiktningar av fartyg, utfärdande av intyg samt övrig tillsyn eller åtgärder enligt denna lag och bestämmelser meddelade med stöd av den. Enligt miljönämndens taxebestämmelser är timtaxan densamma som gällande timtaxa för tillsyn enligt miljöbalken. Avgift tas ut baserat på aktuell timtaxa och handläggningstid, med handläggningstid 4 timmar för fartygsbesiktning (fast avgift), handläggningstid 2 timmar för förlängning av befintligt saneringsintyg (fast avgift), samt med nedlagd handläggningstid (timavgift) för övrig tillsyn och åtgärder.

Taxa/avgift	Avgift 2024
Besiktningar och tillsyn på fartyg.	1 380 kr/tim

1.5 Taxa för miljönämndens verksamhet enligt lagen om sprängämnesprekursorer

Taxan gäller avgifter för Södertälje kommuns kostnader för tillsyn enligt lagen (2014:799) om sprängämnesprekursorer och Europaparlamentets och rådets förordning nr 2019/1148 av den 20 juni 2019 om saluföring och användning av sprängämnesprekursorer, enligt Art 5 - 9. Enligt miljönämndens taxebestämmelser är timtaxan densamma som gällande timtaxa för tillsyn enligt miljöbalken. Avgift tas ut baserat på aktuell timtaxa och nedlagd handläggningstid (timavgift).

Taxa/avgift	Avgift 2024
Tillsyn över saluföring och annat tillhandahållande av sprängämnesprekursorer till enskilda.	1 380 kr/tim

Tekniska nämnden | 2023-11-27

Taxor och avgifter

Innehållsförteckning

Innehållsförteckning	2
1. Upplåtelse av offentlig plats	3
2. Parkering	12
3. Grävning i kommunal och allmän mark.....	14
3.1 Praktisk tillämpning vid konstaterade brister.....	14
3.2 Undermåligt underhåll under garantitiden.....	16
3.3 Extra avgifter	18
3.4 Dispenser från lokala trafikföreskrifter	19
4. Tillfälliga trafikanordningsplaner	19
5. Gatukostnader	20

1. Upplåtelse av offentlig plats

Taxan för upplåtelse av offentlig plats enligt ordningslagen inom Södertälje kommun fastställs av kommunfullmäktige. Taxan för upplåtelse av offentlig plats omfattar följande ändamål:

- Försäljning på fast plats i kioskbbyggnad eller liknande
- Ambulerande/mobila vagnar
- Uteserveringar
- Festival och marknad
- Evenemang
- Övrig försäljning
- Reklamplats
- Byggändamål
- Teknikbodar
- Telefonimaster
- Omhändertagande av material och utrustning
- Återtagande av ansökan

1.	Försäljning - servering	Tidsperiod	Avgift 2024	Övrig/ anmärkningar
1.1	Ambulerande/mobil försäljning av diverse produkter Vagn, bord etc. som är mer än 2 kvm men max 10 kvm.	År	AA 40 000 kr A 35 000 B	Zonindelning AA, A,B, C Ambulerande försäljning som är mer än 10 kvm ska betala enligt taxan
			30 000 kr C 25 000 kr	för fasta kiosker, p1.3
1.2	Ambulerande/mobil försäljning av diverse produkter Vagn, bord etc. som är mindre eller lika med 2 kvm.	År	A 25 000 kr B 20 000 kr C 15 000 kr	Zonindelning A, B, C

1.3	<p>Fasta kiosker/gatukök eller liknande</p> <p>med plats för sittande gäster.</p> <p>I avgiften ingår kring-liggande ytor nödvändiga för verksamheten samt uteservering.</p>	År	<p>AA 1 250 kr/kvm</p> <p>A 1 000 kr/kvm</p> <p>B 750 kr/kvm</p> <p>C 600 kr/kvm</p>	<p>Zonindelning AA, A,B, C 100 000 kr - minimiavgift</p> <p>80 000 kr minimiavgift</p> <p>60 000 kr minimiavgift</p> <p>40 000 kr minimiavgift</p>
1.4	<p>Fasta kiosker/gatukök eller liknande</p> <p>för avhämtning etc.</p> <p>I avgiften ingår kringliggande ytor nödvändiga för verksamheten samt uteservering.</p>	År	<p>AA 2 000 kr/kvm</p> <p>A 1 500 kr/kvm</p> <p>B 1 000 kr/kvm</p> <p>C 750 kr/kvm</p>	<p>Zonindelning AA, A,B, C</p> <p>75 000 kr minimiavgift</p> <p>50 000 kr minimiavgift</p> <p>30 000 kr minimiavgift</p> <p>28 000 kr minimiavgift</p>
1.5	<p>Uteservering</p> <p>serveringsbyggnad, bord och stolar</p> <p>Vid förankring på kommunens mark tillkommer en extra avgift</p>	Vecka	<p>Fast avgift 200 kr</p> <p>A. 20 kr/kvm</p> <p>(Avgift vid förankring 2500kr/förankring/per stolpe)</p>	<p>Zonindelning A, B, C</p> <p>400 kr fast avgift för uteservering med trägolv.</p>

	Sommar: april-oktober. Vinter: november-mars	År	B. 15 kr/kvm C. 10 kr/kvm 7 800 kr/år fast A.1040 kr/kvm B. 780 kr/kvm C. 520 kr/kvm	Debitering sker förhel vecka, dock minst 500 kr. Driftkostnader för eloch vatten tillkommer då kommunen står för abonnemanget.
--	---	----	---	---

2.	Evenemang/ Festival och marknad	Tidsperiod	Avgift 2024	Övrigt/ anmärkningar
2.1	Tält, bodar. försäljning, servering i samband med div. större festevenemang <u>Tillkommer</u> Marknadsstånd och tält eller dylikt med försäljning av öl- matsservering <u>Tillkommer</u> Marknadsstånd och tält Bord 1x3 meter	Dag 1-3 Dag 4 < Dag Dag Dag	Fast avgift A. 3 000 kr B. 2 000 kr C. 1 000 kr Fast avgift A. 1 500 kr B. 1 000 kr C. 500 kr 1 500 kr/tält 25 kr/kvm 25 kr/kvm 25 kr/kvm	Arrangören skall samråda med Miljökontoret avseende tillgång till toaletter samt avfallshantering .

--	--	--	--	--

3.	Övriga evenemang	Tidsperiod	Avgift 2024	Övrigt/ anmärkningar
3.1	Evenemang med försäljning och marknadsföring som tar i anspråk hela eller delar av stadens centrum.	Dag Dag 1 Dag 2 <	1 500 kr/plats. 750 kr för varje tillkommande område 500 kr/plats 250 kr/plats	Zonindelning A och B t.ex. Politikertorg, Gågatan Marenplan, Olof Palmes plats, Saltsjötorget, Stadsparken, Dalparken och Stora Torget. Zonindelning C
3.2	Evenemang utan försäljning och marknadsföring som tar i anspråk hela eller delar av stadens centrum.	Dag Dag 1 Dag 2 <	750 kr/plats 250 kr för varje tillkommande område. 500 kr/plats 250 kr/plats	Zonindelning A och B t.ex. Politikertorg, Gågatan, Marenplan, Olof Palmes plats Saltsjötorget, Stadsparken, Dalparken och Stora Torget. Zonindelning C
3.3	Marknadsföringsevent med eller utan försäljning - 10 kvm eller mindre - 11 kvm – 20 kvm - 21 kvm - 50 kvm	Dag	1 100kr 1500kr 2500kr	B + C zon debiteras 50 % 750 kr 1 000 kr 2 000 kr 4 000 kr 50 kr/kvm

	- 51 kvm - 100 kvm - 101 kvm eller mer		5000kr 70kr/kvm	
3.4	Samhällsinformation och presentation av ideell föreningsverksamhet, politiska partier eller myndighet med fast plats, bord eller tält i mindre omfattning utan försäljning.	Per söktillfälle	750 kr	Eventuella kostnader för el ellervatten tillkommer.
3.5	Hälsa- och kulturaktivitet riktad till allmänheten av ideella föreningar, religiösa församlingar eller motsvarande.	Per söktillfälle	750 kr	Aktiviteten ska vara kostnadsfri för deltagarna och utanförsäljning. Eventuella kostnader för el ellervatten tillkommer.
3.6	Varuförsäljning/ offentlig plats varuvisning utanför egen fasad där så är lämpligt.	År Vecka År Vecka	6 000 kr/år 1000 kr/vecka 3500 kr/år 500 kr/vecka	Per kvarter/flerbutiker Enskild lokal 500 kr minimiavgift
3.7	Varuförsäljning/offentlig plats Försäljning med fast plats, bord, tält/tak i mindre omfattning.	Halvår Kvartal Vecka 1:a Dag Följande	6000 kr 4000 kr 1000 kr 500 kr 250 kr	Inklusive el om elanslutning är möjlig.
3.8	Mötestält eller dylikt	Vecka Dag	2 500 kr 500 kr	Eventuella kostnader för el ellervatten tillkommer.
3.9*)	Cirkus, Tivoli affischering, se nedan	Dag	1 500 kr 3 500 kr	Järna och Hölö Södertälje
3.10	Buntlådor och dylikt	År	800 kr	Avser per låda/styck
3.11	Filminspelning	Dag	2500 kr	

4.	Reklamplats	Tidsperiod	Avgift 2024	Övrigt/ anmärkningar
4.1	Affischpelare/tavlor/stolptavlor Engångsavgift för varje ny affischpelare/tavla	År Per st.	950 kr/kvm 6 600 kr	Momspliktigt
4.2	Belysta affischpelare/tavlor/stolptavlor Engångsavgift för varje ny affischpelare/tavla	År Per st.	1 250 kr/kvm 6 600 kr	Momspliktigt Exklusive el-anslutning och elförbrukning
4.3	Innerbelysta rörliga affischpelare/Tavlor/stolptavlor Engångsavgift för varje ny affischpelare/tavla	År Per st.	1 500 kr/kvm 6 600 kr	Momspliktigt Exklusive el-anslutning och elförbrukning
4.4	Information/reklam/affischering vid evenemang (t ex cirkus, kultur- och idrott etc.)	Vecka	2 000 kr	Ej momspliktigt Om upplåtaren inte tar bort sin information/reklam debiteras kostnaden för deponi.

5.	Byggändamål	Tidsperiod	Avgift 2024	Övrigt/ anmärkningar
5.1	<p>Byggnadsställning utan reklam.</p> <p>Byggarbetsplats/ etablering av upplag, bodar och dylikt.</p> <p>Med reklam utgår avgift enligt taxa för reklam.</p> <p>Vid avstängning av gator och gång- och cykelvägar, krävs trafikordningsplaner.</p>	Vecka	<p>A Fast avgift 1 400 kr/fastighet⁴ kr/kvm</p> <p>B + C Fast avgift 1 100 kr/fastighet 8 kr/kvm</p>	För byggställning med fri passage för gångtrafikanter, dens.k. "Stockholms-ställning", debiteras halv avgift.
5.2	<p>Container/Kran/ Skylift/Flyttbar byggnadsställning</p> <p>Vid avstängning av gator och gång- och cykelvägar, krävs trafikordningsplaner.</p>	<p>1-5 dagar</p> <p>6-14 dagar</p> <p>15 dagar och längre</p>	<p>1000 kr</p> <p>2 000 kr</p> <p>3 500 kr per påbörjad månad</p>	<p>Oberoende av storlek.</p> <p>Se p 5.3 vid placering på P-plats.</p> <p>Flyttbar byggnadsställning ska tas bort då arbete inte pågår</p>
5.3	<p>Container/Kran/ Skylift/etc.</p>	Dag per p-plats	Enligt aktuell zontaxa p 9	<p>Zonindelning A, B,C, D</p> <p>På avgiftsbelagd parkeringsplats utöver ordinarie taxa.</p>
5.4	Byggsäckar	Dag	125 kr per säck	Minimavgift 500 kr.
5.5	Tillstånd för nattarbete	Per söktillfälle	2 000 kr	

6.	Bodar/byggnader	Tidsperiod	Avgift 2024	Övrigt/ anmärkningar
----	-----------------	------------	-------------	-------------------------

6.1	Teknikbod	År	1 500 kr per kvm	Dock lägst 10 000kr. Tid för upplåtelse minst 3 år.
6.2	Teknikbod + mast	År	1 500 kr per kvm 10 000 kr per mast	Dock lägst totalt 20 000 kr. Tid för upplåtelse minst 3 år.
6.3	Tillfällig byggnad/bod	1-5 dagar 6-14 dagar 15 dagar och längre	500 kr 1 600 kr 2 000 kr per påbörjad månad	Oberoende storlek. Se p 5.3 vid placering på P-plats.
6.4	Markområde för kommunal verksamhet	År	30 kr per kvm	Minsta avgift 3000 kr/år
6.5	Markområde för tillfälliga bostäder	År	40 kr per kvm	Minsta avgift 4000 kr/år

7.	Omhändertaget material och utrustning	Tidsperiod	Avgift 2024	Övrigt/ anmärkningar
7.1	mindre än 2 kvm Vikt under 15 kg	Per tillfälle	1 000 kr	
7.2	mer än 2 kvm Vikt under 50 kg	Per tillfälle	2 000 kr	
7.3	Överstigande 7.1 och 7.2	Per tillfälle	Självkostnads- pris.	Faktiska kostnader ska betalas av den person/företag vars material och utrustning har omhändertagits.

8.	Återtagen ansökan	Tidsperiod	Avgift 2024	Övrigt/ anmärkningar
8.1	Återtagen slutlig ansökan	Per ansökan	750 kr	Sökande genomför inte sitt evenemang efter det att yttrande och tillstånd delgivits.

För upplåtelser gäller följande anvisningar:

- Minsta avgift per upplåtelse är 500 kr
- I det fall en upplåtelse inte faller inom en befintlig kategori beslutas avgift av teknisk nämnd med utgångspunkt från närmast likvärdig kategori.
- Södertäljes områden är indelad i olika zoner.
- Tillståndshavarens verksamhet kan under sin upplåtelse av offentlig plats påverkas av bygg- och markarbeten, trafiksanering, trafikomläggning, stadsplaneändring och liknande åtgärder. Tillståndshavaren är om så sker inte berättigad till nedsatt upplåtelseavgift eller ersättning av kommunen och ska avträda ytan om det finns behov för detta. Ingen avgift debiteras om tillståndshavaren inte kan använda platsen.
- Information och marknadsföring, med eller utan försäljning, som genomförs av ideella föreningar, politiska organisationer, religiösa församlingar och/eller företag skall betala en avgift enligt fastställd taxa. Möjlighet till avgiftsfri torgplats enligt torgstadgan kvarstår.
- Banderoller - belysningsstolpar får ej användas för att sätta upp banderoller. Stolparna är inte anpassade för detta då de inte tål vindlasten.
- Avgifter ska tas ut i förskott då detta är möjligt.
- Den som fått upplåtelsen får inte heller överlåta den till en annan person.
- Samtliga avgifter är exklusive kostnader för el och vatten. El- och vattenanslutning erbjuds i mån av tillgång. Elkostnaden, maximalt 6 ampere, 100 kr per dag. Vattenkostnad 100 kr per dag. För längre perioder debiteras upplåtaren beräknad förbrukning. Mervärdesskatt tillkommer.
- Kommunala verksamheter skall, då så krävs, ansöka om tillstånd hos polisen. 50 procent av fastställd taxa debiteras verksamheten. Detta under förutsättning att det endast är kommunen som ska nyttja upplåtelsen. Sker upplåtelsen i samverkan med annan organisation debiteras full avgift.
- Om upplåtelsen sker på avgiftsbelagd parkeringsplats tillkommer en avgift utöver ordinarie taxa. Då debiteras motsvarande förlorad parkeringsavgift per dygn enligt fastställd taxa.
- Avgiften kan sättas till noll i det fall ändamålet är arbeten på gatu- eller parkmark och tillståndshavaren är någon av stadens förvaltningar eller dess entreprenörer. Detta gäller ej parkeringsplatser. Parkeringsplatser ska ej upplåtas. Går det inte att undvika debiteras avgift enligt p 9 från och med dag 15. Parkeringsplatser som nyttjas för att få godkänd trafikanordningsplan (TA-plan) debiteras ej.

- Vid upplåtelser av parkeringsplatser som krävs för infrastruktur av riksintresse kan undantas och särskilda överenskommelser tecknas. Beslut ska fattas av KF.
- Vid otillåten nyttjande av offentlig plats då polistillstånd inte sökts, kan Kommunen som markägare kräva ersättning motsvarande upplåtelseavgift. Ersättningen utgår ifrån fastställd avgift med ett tillägg på 10%.

2. Parkering

9	Felparkering - överträdelse	Taxa 2024
9.1	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Förbud att stanna och parkera enligt trafikförordningen. ▪ Förbud att stanna och parkera enligt lokal trafikföreskrift. 	1 300 kr
9.2	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Förbud att parkera enligt trafikförordningen. ▪ Förbud att parkera enligt lokal trafikföreskrift. ▪ Förbud att parkera i terräng inom tätbebyggt område enligt trafikförordningen. ▪ Parkering på parkeringsplats utan att betalt avgift. 	900 kr
9.3	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Parkering på parkeringsplats längre än betald parkeringstid. ▪ Parkering längre än tillåten tid. ▪ Förbud att parkera i terräng utom tätbebyggt område enligt lokal trafikföreskrift. 	700 kr
9.4	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Otillåten parkering på parkering avsedd för rörelsehindrade enligt lokal trafikföreskrift 	1 300 kr

10	Parkeringsavgift	Taxa 2024
10.1	Taxa A - "Citykärnan" - Grön 08.00 - 18.00 vardagar 08.00 -16.00 lördagar	20 kr/tim, rak taxa från timme ett (1)
10.2	Taxa B - "Inre zon"- Blå 08.00 - 18.00 vardagar 08.00 -16.00 lördagar	15 kr/tim, rak taxa från timme ett (1)

10.3	Taxa C - "Yttre zon" - Vit 08.00 -18:00 vardagar 08.00 -16.00 lördagar	10 kr/tim, rak taxa från timme ett (1)
10.4	Taxa D - "Boendeparkeringszon" – Vit 08.00 -18:00 vardagar 08.00 -16.00 lördagar	10 kr/tim, rak taxa från timme ett (1)
10.5	Taxa E - "Mörten" + Bårstafältet - Gul 08.00 -18:00 vardagar helger utan avgift	2 kr/tim, rak taxa från timme ett (1)

Avgifter i trafikreglerande syfte utanför fastställda avgiftszoner delegeras till Tekniska nämnden för beslut.

11	Övrig parkering	Tidsperiod	Taxa 2024
11.1	Nyttokort A	År	12 500 kr Inkl. moms
11.2	Nyttokort B Vardagar kl. 06.00 -18.00	År	10 500 kr Inkl. moms
11.3	Administrativ avgift vid förlorat nyttokort	Per gång	500 kr
11.4	Boendeparkering	År Månad	7 200 kr 600 kr
11.5	Fordonsflytt	Per gång	Självkostnad förbärgning + administrativ kostnad på 500 kr.
11.6	Uppställningskostnad för fordon.	Per månad	350 kr
11.7	Kort flyttning av cykel	Per gång	300 kr
11.8	Lång flyttning av cykel	Per gång	500 kr
11.9	Hyra för cykelparkering i cykelbox	Per månad	100 kr

11.10	Hyra för cykelparkering i cykelbox	Per vecka	50 kr
11.11	Hyra för cykelparkering i cykelbox	Per dygn	20 kr
11.12	Hyra för cykelparkering i garage	Per månad	100 kr
11.13	Hyra för cykelparkering i garage	Per dygn	20 kr

3. Grävning i kommunal och allmän mark

Tekniska nämnden som väghållare har ansvar för att trafiksäkerheten och framkomligheten är god vid arbetsområden. Den som initierar/beställer vägarbete har att följa väghållarens föreskrifter för att minimera problem för trafikanterna såväl i direkt anslutning till genomförandet som till tiden därefter. Nedan följer en förteckning över viten som kan komma att debiteras vid utförande av schaktarbeten inom allmän mark eller annan mark som ägs av kommunen när gällande krav och bestämmelser uppenbarligen åsidosätts. Viten debiteras oberoende av varandra och vid varje tillfälle som underlåtenhet och/eller brist kan konstateras.

3.1 Praktisk tillämpning vid konstaterade brister

Vid mindre brister som inte uppenbart är farliga kan samhällsbyggnadskontoret först lämna en skriftlig anmärkning. Bristerna ska rättas till inom den tid kontoret anger.

- Om kontoret finner underlåtenhet eller felaktighet som uppenbart skulle ha förutsetts och kan betraktas som trafikfarlig.
- Om, där så ska vara, ingen godkänd TA-plan finns eller att den inte följs.

Flera viten kan tas ut i samma arbetsområde. Antingen vid ett tillfälle där kontoret finner flera felaktigheter utspridda över arbetsområdet eller för felaktigheter utspridda i tiden eller att ett större område än vad som överenskommit tagits i anspråk.

Avvikelse från bestämmelser eller TA-plan ska antecknas och bör fotograferas eller videofilmas. Kopia med anteckningar om felaktigheter och när dessa ska vara åtgärdade överlämnas till utföraren.

Vid debitering ska ansvarigt bolag debiteras inom 15 arbetsdagar från kontrolldagen.

Skäl för anmärkning eller vitesuttag vid arbete i allmän mark

12.0	Tillstånd eller TA-plan saknas	Anm.	Vite 2024
12.1	När ansökan om schakttillstånd inte har kommit in till samhällsbyggnadskontoret. – 15 arbetsdagar före start	-	4 200 kr
12.2	Om status ej ändrats från beviljats till pågående i systemet trots att arbetet startats.	-	4 200 kr
12.3	När anmälan om akut grävning inte kommit in till samhällsbyggnadskontoret inom 2 dygn efter påbörjat akutarbete.	-	4 200 kr
12.4	Om tidsförlängning inte begärts.	-	6 000 kr/ påbörjad vecka
12.5	När TA-plan saknas	-	6 000 kr
12.6	Grov avvikelse från godkänd TA-plan eller beviljad trafikföreskrift.	-	6 000 kr

13.0	Utmärkning saknas eller är bristfällig	Anm.	Vite 2024
13.1	Om grundläggande vägmärken inte har satts ut. T.ex. vägmärke för vägarbete, vägarbetsområde, hastighet, körfältsförändring eller markeringsskärmar.	-	11 900 kr
13.2	Om mjuk utmärkning saknas eller är bristfällig.	Anm. eller	3 600 kr
13.3	När enstaka detaljer saknas.	Anm. eller	-

14.0	Fysisk avstängning saknas eller är bristfällig	Anm.,	Vite 2024
14.1	När grundläggande avstängning inte är utförd. T.ex. inte följer Ta-plan. Arbetsområdet är farligt för trafikanter och personal.	-	11 900 kr
14.2	När enstaka detaljer saknas eller är bristfälliga.	Anm.	3 600 kr

15.0	Personal och arbetsområde	Anm.	Vite 2024
15.1	När arbetsområdet inte har någon namngiven ansvarig arbetsledare	-	3 600 kr
15.2	När området inte har någon namngiven utmärkningsansvarig, eller personen inte finns på plats	-	3 600 kr
15.3	Om personalen saknar utbildning "Arbete på väg", APV, Se även *)	Anm. eller	3 600 kr
15.4	Om personalen saknar varselkläder enligt anvisningar i Grävning i kommunal och allmän mark.	Anm. eller	3 600 kr
15.5	När informationsskylt saknas.	Anm. eller	3 600 kr

16.0	Trafikantframkomlighet	Anm.	Vite 2024
16.1	Om det inte går att komma fram och/eller det är farligt att ta sig fram.	-	11 900 kr
16.2	Vid tillfälliga störningar. Exempelvis: Inga motlägg mot kantstöd. Bristande snöröjning eller halkbekämpning. Arbete på gator där arbetsbegränsning råder under högtrafik. Trafikanordningsmateriel kvarlämnat efterdet att arbetet avslutats.	Anm. eller	3 600 kr
16.3	Inte åtgärdat vinterlagningar enligt punkt 6.9 "Grävning i kommunal och allmän mark"	-	3 600 kr Vite/vecka

*** Grovt åsidosättande av bestämmelse**

Vid grovt åsidosättande av bestämmelser äger samhällsbyggnadskontoret rätt att avstänga ansvarigarbetsledare, enligt Ta-plan, upp till 2 år vad gäller arbete på allmän mark i kommunen.

3.2 Undermåligt underhåll under garantitiden

Vid underlåtenhet att utföra erforderliga löpande underhållsåtgärder under garantitiden och senast 1 vecka efter upptäckt eller anmälan debiteras en avgift motsvarande 50 procent av överenskommen gropavgift för aktuell schakt, dock maximalt 10 000 kronor per schakt- och öppningstillstånd.

Material med återvinningsvärde

Uppenbar brist av rivet material med återvinningsvärde debiteras med ett vite motsvarande nuanskaffningsvärdet för likvärdigt material. Avgifterna är en ersättning för tillkommande framtida underhåll

Vid varje schaktarbete i allmän mark eller i annan mark som ägs av kommunen debiterar kommunen genom samhällsbyggnadskontoret en "gropavgift". Avgiften ska täcka framtida administrations- och underhållskostnader för den standardsänkning schaktarbetet medför.

Avgiften tas inte ut om arbetet samordnas med nyanläggning av gata eller park eller del därav ellersådan ombyggnad som innefattar omläggning av överbyggnad eller del därav.

Avgiften består av en fast och en rörlig del.

Liten grav: schaktbotten med teoretisk bottenbredd $\leq 0,8$ m

Stor grav: schaktbotten med teoretisk bottenbredd $>0,8$ m

17.0	Schakt- och gropalternativ	Avgift 2024	Övrigt/anmärkning
17.1	Administrativ fast del Per sammanhängande schakt alternativt 5st. objektbundna schaktgropar med yta ≤ 15 tm^2/st .	3 600 kr 260 kr /dag	Fast avgift gäller max30 kalenderdagar. Efter 30 dagar tillkommer en fast avgift per dag.
17.2	Avgift för yta ≤ 30 tm^2 : Yta ≤ 15 tm^2	600 kr	Rörlig del Yta = teoretiskt återställd yta (tm^2)
	Yta >15 $\text{tm}^2 \leq 30$ tm^2	1 800 kr	

17.3	Avgift för yta>30 tm ² : Liten grav schaktbotten med teoretisk bottenbredd ≤ 0,8 m Stor grav schaktbotten med teoretisk bottenbredd >0,8 m	75 kr/lm 210 kr/lm	Rörlig del Yta = teoretiskt återställd yta (tm ²)
17:4	Extra avgift om undermåliga eller ej utförda återställningar blir utförda inom 10 dagar.	5 500 kr	Se punkt 3.4.

3.3 Extra avgifter

Om återställningsarbetena är undermåligt utförda eller inte blir utförda inom 10 arbetsdagar efter återfylld schakt eller annan överenskommen tid eller när samhällsbyggnadskontoret utför återställningen på ledningsägarens bekostnad uttas extra avgift enligt avgifter ovan.

Beräkning av trädvärde vid skador som orsakas av grävningsarbeten på kommunal och allmän mark enligt Alnarpsmodellen

Södertälje kommun använder Alnarpsmodellen för att beräkna trädvärde vid skador som orsakas av grävningsarbeten i kommunal och allmän mark. Modellen innebär att man mäter trädets diameter/omkrets med tumstock eller måttband, för att använda som en variabel i en modell för beräkning av trädets värde. Detta tillvägagångssätt ger en betydligt mer objektiv värdering än vad bedömningen från fall till fall gör. Utifrån omfattningen på skadan räknar modellen ut vilket vite som kommer att utgå vid skador. Vitesberäkningen säkerställs genom att redan i anvisningarna ange hur skador på träd orsakade av entreprenörer ska kompenseras. Vetskapen om modellen och att det blir ekonomiska konsekvenser av att skada ett träd har en förebbyggande effekt samt förväntas avvärja diskussioner om värde och vite av att skada träd.

Modellen ger även anvisningar hur man skyddar träd och undviker skador.

Det finns mer information på www.tradvardering.nu. Där hittar du även formulär för beräkning av återanskaffningskostnad, Excel-form, vitesmall mm. som du ska använda.

3.4 Dispenser från lokala trafikföreskrifter

18.0	Typ av dispens	Orsak till dispens	Avgift 2024
18.1	Tunga fordon	Vikten överskrider tillåtet axeltryck och/eller totalbelastning	1 200 kr
18.2	Breda fordon (högst 450 cm)	Bredd överskrider den tillåtna och/eller lokala omständigheter kräver särskild hänsyn	1 200 kr
18.3	Breda fordon (mer än 450 cm)	Bredd överskrider den tillåtna och eller lokala omständigheter kräver särskild hänsyn	1 200 kr
18.4	Långa fordon (högst 35 m)		1 200 kr
18.5	Långa fordon (längre än 35 m)		1 200 Kr
18.6	Färdväg	Avsteg från tillåten väg vad avser miljö och säkerhet	240 kr
18.7	Parkering	Behov av parkering där förbud för stannande eller parkering råder.	240 kr
18.8	Skyndsamt handläggning	Handläggning inom 24 timmar vid akut dispensansökan debiteras en extraavgift.	200 kr

4. Tillfälliga trafikanordningsplaner

I samband med att arbete ska utföras i allmän mark eller i annan mark som ägs av kommunen krävsatt en tillfällig trafikanordningsplan (TA-plan) utformas av den som initierat detta arbete. Denna plan ska sedan granskas och godkännas av Samhällsbyggnadskontoret på delegation från Tekniska nämnden. Utformningen av TA-planen regleras dels av kommunens krav på framkomlighet under arbetstiden dels av erforderliga trafikföreskrifter för att tillgodose säkerheten.

19.0	Avgifter för Trafikanordningsplaner	Avgift 2024
19.1	Granskning och godkännande av TA-plan	2000 kr
19.2	Inkommen och avslagen TA-plan	350 kr

19.3	Digitaliseringsavgift om handlingar inte inkommit digitalt	350 kr
19.4	Per platsbesök för tillståndskontroll som påkallats av annan part	1000 kr
19.5	TA-planer där p-platser tas i anspråk.	Full ersättning enligt gällande taxa

Avgifter för TA-planer tas inte ut på arbeten som utförs av Södertälje kommun eller på uppdrag av Södertälje kommun. Däremot kan vite tas ut vid konstaterade brister.

5. Gatukostnader

Enligt plan- och bygglagen har kommunen rätt att ta ut gatukostnader för ombyggnad av gatan om den har ett kommunalt huvudmannaskap, vilket innebär att kommunen ansvarar för framtida drift och underhåll.

Enligt PBL ska en gatukostnadsutredning upprättas och ställas ut på uppdrag av tekniska nämnden samtidigt som detaljplanen för området ställs ut. Kommunen ska sträva efter full kostnadstäckning för gator som endast uppfyller ett områdes behov, men för anläggningar som bedöms ha mer allmän karaktär ska kommunen betala merkostnaden för dessa. Befintligt bebyggda fastigheter får betala en mindre andel av gatukostnaderna i jämförelse med nytillkomna fastigheter.

Södertälje kommuns policy för uttag av gatukostnader (KF 5/9-11, § 236) är tillämplig i omvandlingsområden, vilket innebär att när kommunen i egenskap av huvudman ska anlägga eller förbättra gator eller andra allmänna platser, betalas kostnaderna av samtliga fastigheter i området.

2023-11-27

Taxor och avgifter 2024

VA taxa för Södertälje kommuns allmänna vatten-
och avloppsanläggning

Innehåll

1.	Avgiftsskyldig.....	4
2.	Avgiftstyper	4
3.	Definitioner	4
4.	Vattentjänster och tidpunkt för betalningsskyldighet.....	5
5.	Särtaxa och avtal vid avvikelser	6
6.	Anläggningsavgift för bostadsfastighet	7
7.	Anläggningsavgift för annan fastighet	9
8.	Anläggningsavgift för obebyggd fastighet.....	11
9.	Anläggningsavgift för allmän platsmark	12
10.	Serviser på annat sätt.....	12
11.	Reglering av avgiftsbelopp	12
12.	Brukningssavgifter	13
13.	Ökad eller reducerad avgift för spillvattenavlopp	14
14.	Avgift för specifika åtgärder	15
15.	Reglering av avgiftsbelopp	15
16.	Om taxans beräkning är oskälig.....	16
17.	Betalningsvillkor	16
18.	Av fastighetsägaren begärda åtgärder	16
19.	Brukningstaxans införande	16
20.	Tvist.....	16

Inledande Bestämmelser

I denna taxa hänvisas till "vattentjänstlagen" och då avses Lagen om allmänna vattentjänster (SFS 2006:412).

Denna taxa träder i kraft 2024-01-01.

Anläggningsavgifterna har justerats i enlighet med punkt 6.1, 7.1 och 9 genom beslut i Telge Nätets styrelse den 2023-06-15.

Brukningssavgifterna har justerats i enlighet med punkt 12.1 och 12.7 genom beslut av Telge Nätets styrelse den 2023-10-11

Huvudman för den allmänna vatten- och avloppsanläggningen är Telge Nät AB, nedan kallad Telge Nät.

Avgifter enligt denna taxa ska betalas till Telge Nät.

Avgifter för allmänna vattentjänster är belagda med lagstadgad mervärdesskatt.

1. Avgiftsskyldig

För fastighet som ligger inom verksamhetsområdet för kommunens allmänna vatten- och avloppsanläggningar ska fastighetsägaren eller den som jämställs med fastighetsägare enligt vattentjänstlagen, betala avgifter enligt denna taxa.

Avgifterna enligt denna taxa ska täcka nödvändiga kostnader för anläggningen.

2. Avgiftstyper

Avgifterna utgörs av anläggningsavgifter och bruksavgifter.

3. Definitioner

Bebyggda fastigheter

Bostadsfastighet: fastighet som uteslutande eller huvudsakligen är bebyggd eller enligt beviljat bygglov avses att bebyggas för bostadsändamål. Med bostadsfastighet jämställs fastighet som uteslutande eller huvudsakligen är bebyggd, eller enligt beviljat bygglov avses att bebyggas, för vissa andra ändamål där lokalytan är det viktigaste sett från användarsynpunkt. Exempel på sådana byggnader är:

Kontor	Förvaltning	Stormarknader
Butiker	Utställningslokaler	Sporthallar
Hotell	Restauranger	Hantverk
Småindustri	Utbildning	Sjukvård

Annan fastighet: fastighet som uteslutande eller huvudsakligen är bebyggd eller enligt beviljat bygglov avses att bebyggas för annat ändamål än bostadsändamål och som inte enligt ovan jämställs med bostadsfastighet.

Huvudmannen avgör vilken fastighetskategori som ska gälla om detta är oklart.

Obebyggda fastigheter

Obebyggd fastighet: fastighet som enligt detaljplan är avsedd för bebyggande, men ännu ej bebyggt.

Avgiftsfaktorer

Lägenhet/Bostadsenhet: ett eller flera utrymmen i byggnad som i upplåtelse- hänseende bildar en enhet. I fråga om sådana utrymmen i bostadsfastighet, eller därmed jämställd fastighet där begreppet lägenhet inte är tillämpligt för viss typ av byggnad, räknas varje påbörjat 150-tal m² bruttoarea (BTA) enligt svensk standard SS 21054:2009 som en lägenhet.

Tomtyta: fastighetens areal enligt förrättningskarta, nybyggnadskarta eller annan karta som huvudmannen godkänner. Vid tredimensionella fastigheter fördelas den tomyta som är gemensam för fastigheterna i proportion till byggnadernas brutto- area (BTA).

Allmän platsmark: mark som i detaljplan enligt plan- och bygglagen (2010:900) redo- visas som allmän plats eller om marken inte omfattas av detaljplan, väg eller mark som i övrigt motsvarar sådan mark.

Förbindelsepunkt (FP): den punkt som huvudmannen har bestämt, där den allmänna anläggningen slutar och fastighetens VA-installation börjar.

4. Vattentjänster och tidpunkt för betalningsskyldighet

4.1 Avgift tas ut för nedanstående vattentjänster:

- V, Vattenförsörjning
- S, spillvattenavlopp
- Df, dag- och dränvatten från fastighet
- Dg, dagvatten från allmän platsmark

4.2 Fastighetsägaren är skyldig att betala avgifter från och med den tidpunkt när huvudmannen upprättat förbindelsepunkt för tjänsten V, S och Df och informerat fastighetsägaren om förbindelsepunktens läge. Om Df avleds till den allmänna anläggningen utan att förbindelsepunkt upprättats, inträder betalningsskyldighet när åtgärder för bortledandet av dagvatten blivit utförda och fastighetsägaren informerats om detta.

Avgiftsskyldighet för ändamålet Dg inträder när åtgärder för avledande av dagvatten blivit utförda och fastighetsägaren eller den som ansvarar för att allmän platsmark ställs i ordning och underhålls, blivit underrättad om detta.

Taxan förutsätter att samtliga kriterier som vattentjänstlagen ger för avgiftsskyldighet är uppfyllda.

4.3 Avgiften ska beräknas enligt taxa som gäller vid den tidpunkt när avgiftsskyldighet inträder.

4.4 Betalas debiterat belopp inte inom tid som anges i räkningen, ska dröjsmålsränta betalas på obetalt belopp enligt 6 § räntelagen från den dag betalningen skulle skett.

4.5 Enligt 36 § lagen om allmänna vattentjänster ska en anläggningsavgift fördelas på årliga inbetalningar under en viss tid, längst tio år, om avgiften uppgår till belopp som är betungande med hänsyn till fastighetens ekonomiska bärkraft och övriga omständigheter, om fastighetsägaren så begär och godtagbar säkerhet ställs. Ränta ska betalas enligt 5 § räntelagen på varje del av avgiften som förfaller till betalning i framtiden från den dag då den första inbetalningen ska ske till dess ifrågavarande del av avgiften betalas. Betalas inte delbeloppet i tid ska dröjsmåls- ränta betalas enligt 6 § räntelagen.

4.6 Avgiftsskyldighet enligt 6.6, 6.7 eller 7.5 föreligger, då bygglov för avsett ändrat förhållande meddelats eller ändrat förhållande - t ex ökning av tomtyta - inträtt utan att bygglov erfordrats eller meddelats.

4.7 Fastighetsägaren har anmälningsplikt att omgående anmäla till huvudmannen när det ändrade förhållandet inträtt. Försummar fastighetsägaren denna anmälningsplikt, tas dröjsmålsränta enligt 4.4 ut för tiden från det två månader förflutit sedan avgifts- skyldighet inträdde och fram till dess tilläggsavgiften betalas.

Anläggningsavgifter (punkt 5–11)

5. Särtaxa och avtal vid avvikelser

Om kostnaderna för att förse vissa fastigheter med vatten och avlopp avviker beaktansvärt från fastigheterna inom verksamhetsområdet i övrigt, ska enligt lagen om allmänna vattentjänster avgifter utgå enligt särskilt antagen särtaxa.

Är det inte skäligt att för viss fastighet beräkna avgift enligt denna taxa får huvudmannen i stället komma överens med fastighetsägaren eller annan avgiftsskyldig om avgiftens storlek.

6. Anläggningsavgift för bostadsfastighet

6.1 Avgift ska betalas för bostadsfastighet och därmed jämställd fastighet.

I avgiften ingår mervärdesskatt (moms 25 %) och alla priser är inkl. moms. Avgift utgår per fastighet med:

Kronor inklusive moms		Per ledning			Samtliga vattentjänster
		En ledning	Två ledningar	Tre ledningar	
a)	Servisavgift en avgift avseende framdraging av varje uppsättning servisledningar till förbindelsepunkter för V, S och Df	116 067	140 938	165 810	165 810

Kronor inklusive moms		Per vattentjänst				Samtliga vattentjänster
		V	S	Df	Dg	
b)	Förbindelsepunktsavgift en avgift avseende upprättande av varje uppsättning förbindelsepunkter för V, S och Df	8 558	14 263	5 705	-	28 526
c)	Tomtyteavgift en avgift per m ² tomtyta	27,80	46,33	-	18,53	92,66
d)	Lägenhetsavgift En avgift per lägenhet	8 558	14 263	-	5 705	28 526
e)*	Grundavgift Df utan fp en grundavgift för bortledande av Df, om bortledande av dagvatten sker utan att förbindelsepunkt för Df upprättats.	-	-	30 273	-	

* Avgift enligt 6.1 e) tas ej ut om avgift tas ut för Df enligt 6.1 a) och b).

6.2 Fastighet som omhändertar drän- och dagvatten inom fastigheten men via bräddledning är ansluten till allmän dagvattenledning ska erlägga Df-avgift med 50 % av beloppen av avgiften som hänför sig till Df.

6.3 Är förbindelsepunkt gemensam för två eller flera fastigheter, fördelas avgifter enligt 6.1 a) lika mellan fastigheterna.

6.4 Tomtavgiften enligt 6.1 c) tas ut endast intill ett belopp som motsvarar summan av övriga anläggningsavgifter 6.1 a), b) och d), eller i det fall förbindelsepunkt för Df inte upprättats, summan av avgifterna enligt 6.1 a), b), d) och e).

Vid ändrade förhållanden enligt 6.6, 6.7, 6.8 och 6.9 tas ut ytterligare avgift enligt 6.1 c) i den mån ovan angiven begränsningsregel så medger. De sammanlagda beloppen för servisavgiften 6.1 a) ska då inte räknas till högre belopp än 100 % av avgiften även om servisledningarna lagts vid olika tillfällen och avgiften därmed blivit högre.

6.5 Lägenhetsantalet bestäms efter de ritningar enligt vilka bygglov beviljats, eller efter annan ritning eller uppmätning som huvudmannen godkänner. Är fastigheten obebyggd ska lägenhetsavgift inte betalas.

6.6 Dras ytterligare servisledningar fram och upprättas ytterligare förbindelsepunkter ska servisavgift enligt 6.1 a) och förbindelsepunktsavgift enligt 6.1 b) betalas.

6.7 Ökas fastighets tomtyta ska tomtyteavgift enligt 6.1 c) för tillkommande tomtyta som härrör från fastighet för vilken tomtyteavgift inte ska anses förut vara betald.

Vid beräkning av avgift för tillkommande tomtyta iakttas begränsningsregeln i 6.4.

6.8 Sker om- eller tillbyggnad, uppförs byggnad (om tidigare obebyggd) eller ytterligare byggnad eller ersätts riven bebyggelse på fastighet ska avgift betalas enligt 6.1 för varje tillkommande lägenhet.

6.9 Tillkommer bortledning av Df till den allmänna anläggningen utan att förbindelsepunkt för Df upprättats, ska avgift betalas enligt 6.1 e).

6.10 För servisledning som på fastighetsägarens begäran utförs senare än övriga servisledningar för fastigheten ska, utöver avgift enligt 6.1, betalas en etableringsavgift om 75 % av avgiften enligt 6.1 a). Etableringsavgiften avses täcka huvudmannens merkostnader till följd av att arbetet inte utförs i samband med framdragning av övriga servisledningar.

7. Anläggningsavgift för annan fastighet

7.1 Avgift ska betalas för annan fastighet. I avgiften ingår mervärdesskatt (moms 25 %)

Avgift utgår per fastighet med:

Kronor inklusive moms		Per ledning			Samtliga vattentjänster
		En ledning	Två ledningar	Tre ledningar	
a)	Servisavgift en avgift avseende framdraging av varje uppsättning servisledningar till förbindelsepunkter för V, S och Df	116 067	140 938	165 810	165 810

Kronor inklusive moms		Per vattentjänst				Samtliga vattentjänster
		V	s	Df	Dg	
b)	Förbindelsepunktsavgift en avgift avseende upprättande av varje uppsättning förbindelsepunkter för V, S och Df,	8 558	14 263	5 705	-	28 526
c)	Tomtyteavgift en avgift per m2 tomtyta	55,05	91,76	-	36,70	183,51
d)*	Grundavgift Df utan fp en grundavgift för bortledande av Df, om bortledande av dagvatten sker utan att förbindelsepunkt för Df upprättats.	-	-	30 273	-	

* Avgift enligt 7.1 d) tas inte ut om avgift tas ut för Df enligt 7.1 a) och b).

7.2 Fastighet som omhändertar drän- och dagvatten inom fastigheten men via bräddledning är ansluten till allmän dagvattenledning ska erlägga Df-avgift med 50 % av beloppen av avgiften som hänför sig till Df.

7.3 Är förbindelsepunkt gemensam för två eller flera fastigheter, fördelas avgifter enligt 7.1 a) lika mellan fastigheterna.

7.4 Om fastigheten är obebyggd betalas 70 % av tomyteavgiften enligt 7.1 c). När fastigheten sedan bebyggs betalas resterande 30 % av tomyteavgiften enligt den taxa som gäller när avgiftsskyldigheten inträder (beviljat bygglov enligt punkt 4.6).

7.5 Dras ytterligare servisledning fram och upprättas ytterligare förbindelse- punkter ska avgifter betalas enligt 7.1 a) och b).

7.6 Ökas fastighets tomyta, ska avgift betalas enligt 7.1 c) för tillkommande tomyta som härrör från fastighet för vilken tomyteavgift inte ska anses vara förut erlagd.

7.7 Tillkommer bortledning av Df till den allmänna anläggningen utan att förbindelse- punkt för Df upprättas, ska avgift betalas enligt 7.1 d).

7.8 Huvudmannen kan, om godtagbar säkerhet ställs, medge anstånd med betalning av tomyteavgift för andel av fastighets areal, motsvarande mark som tillsvidare inte utnyttjas för verksamheten på fastigheten.

Anstånd medges för viss tid, högst 10 år. Om mark under anståndstiden genom fastighetsbildningsåtgärd frångår fastigheten upphör anståndsmedgivandet att gälla och resterande tomtavgift förfaller till betalning.

Utestående belopp löper med ränta enligt 5 § räntelagen (SFS 1975:635) från den dag anståndet beviljades tills anståndet upphör. För tid därefter utgår dröjsmålsränta enligt 6 § räntelagen.

7.9 För servisledning som på fastighetsägarens begäran utförs senare än övriga servisledningar för fastigheten ska, utöver avgift enligt 7.1, en etableringsavgift betalas om 75 % av avgiften enligt 7.1 a). Etableringsavgiften avses täcka huvudmannens merkostnader till följd av att arbetet inte utförs i samband med framdragning av övriga servisledningar.

8. Anläggningsavgift för obebyggd fastighet

8.1 För obebyggd fastighet ska del av full anläggningsavgift betalas.

Avgift utgår per fastighet med:

		Bostads- fastighet		Annan fastighet
Servisavgift	6.1 a)	100%	7.1 a)	100%
Avgift per uppsättning förbindelsepunkt	6.1 b)	100%	7.1 b)	100%
Tomtyteavgift	6.1 c)	100%	7.1 c)	70%
Lägenhetsavgift	6.1 d)	0%		-
Grundavgift för Df, om förbindelsepunkt för Df inte upprättas	6.1 e)	100%	7.1 d)	100%

Avgifterna är uttryckta i procent av full avgift.

Avgift enligt 6.1 c) tas endast ut endast intill det belopp som motsvarar summan av avgifterna 6.1 a) och b), eller i det fall dagvatten bortleds till den allmänna anläggningen men förbindelsepunkt för Df inte upprättats, summan av avgifterna enligt 6.1 a), b) och e).

8.2 Bebyggs obebyggd fastighet skall erläggas resterande avgifterna enligt följande:

		Bostads- fastighet		Annan fastighet
Tomtyteavgift	6.1 c)	*)	7.1 c)	30%
Lägenhetsavgift	6.1 d)	100%		-

Avgifterna är uttryckta i procent av full avgift.

*) Bebyggs bostadsfastighet tas ut ytterligare avgift enligt 6.1c) om föreskriften i 6.4 så medger.

9. Anläggningsavgift för allmän platsmark

Den som ansvarar för att allmän platsmark ställs i ordning och underhålls ska erlägga anläggningsavgift.

Avgift utgår med:

	Exkl. moms	Inkl. moms
En avgift per m ² allmän platsmark för bortledning av dagvatten	176 kr	220 kr

10. Serviser på annat sätt

10.1 Om efter ansökan från fastighetsägare och särskilt medgivande av huvudmannen ledningar utförts på annat sätt eller försetts med andra anordningar än huvudmannen bedömt nödvändiga, ska fastighetsägaren som begärt arbetets utförande ersätta huvudmannen överenskomna kostnader härför.

10.2 Om en fastighetsägare begär att ny servisledning ska utföras i stället för redan befintlig och finner huvudmannen skäl bifalla ansökan om detta, är fastighetsägaren skyldig att bekosta dels den nya servisledningens allmänna del med det avdrag som befinns skäligt med hänsyn till den tidigare servisledningens ålder och skick, dels borttagandet av den tidigare servisledningens allmänna del.

10.3 Finner huvudmannen påkallat att utföra ny servisledning i stället för och med annat läge än redan befintlig, är huvudmannen skyldig att ersätta fastighetsägaren hans kostnad för fastighetens del av den nya servisledningen och dess inkoppling med det avdrag som befinns skäligt med hänsyn till den tidigare servisledningens ålder och skick.

11. Reglering av avgiftsbelopp

Telge Nät kan reglera avgiftsbeloppen i enlighet med förändring i entreprenadindex (baserat på 50% serie 311 Jordarbeten och 50% serie 322 Läggnings av PVC-rör, bas- månad juli 2012), dock inte oftare än en gång årligen.

12. Brukningsavgifter

12.1 För bebyggd fastighet skall erläggas brukningsavgift.

Avgift utgår per fastighet med (kr):

a) en fast avgift per år och mätare (grundavgift)

			Exkl. moms	Inkl. moms
.1	qn 2,5 alt. Q3 4	fastigheter med 1-2 bostadsenheter	4 869	6 087
.2	qn 2,5 alt. Q3 4		14 608	18 261
.3	qn 6 alt. Q3 10		29 217	36 521
.4	qn 10 alt. Q3 16		43 825	54 782
.5	qn 15 alt. Q3 25		77 912	97 390
.6	qn 25 alt. Q3 40		136 346	170 432
.7	qn 40 alt. Q3 63		262 953	328 691
.8	qn 60 alt. Q3 100		350 604	438 255
.9	qn > 60 alt. Q3> 100		681 729	852 162

b) en fast avgift per m² tomtyta inom varje intervall och år (dagvattenavgift)

		Exkl. moms	Inkl. moms
.1	1- och 2-bostadshus fast schablon (småhus)	2 105	2 631
.2	0-10 000 m ²	2,67	3,34
.3	10 000- 50 000 m ²	2,04	2,55
.4	50 000 m ² –	0,71	0,88

c) en avgift per m³ levererat vatten

		Exkl. moms	Inkl. moms
per m ³ levererat vatten		18,03	22,54

Tomtytan utgörs av fastighetens areal enligt förrättningskarta, nybyggnadskarta eller annan karta som Telge Nät godkänner.

Reducerad avgift

Föreligger inte avgiftsskyldighet för samtliga i 4.1 angivna ändamål reduceras avgiften. Följande avgift skall därvid erläggas för respektive ändamål:

		V	S	Df	Dg
Grundavgift	12.1 a	35%	65%	-	-
Dagvattenavgift	12.1 b	-	-	90%	10%
Avgift per m ³	12.1 c	30%	70%	-	-

Avgifterna är uttryckta i procent av full avgift.

12.2 Avgift för fastighet utan mätare

Har Telge Nät bestämt att för bebyggd fastighet vattenförbrukningen tillsvidare inte skall fastställas genom mätning, tas avgift enligt 12.1 c) ut efter en antagen förbrukning om 150 m³/bostadsenhet i permanentbostad och med 60 m³/bostadsenhet för fritidsbostad. Övriga

avgifter tas ut enligt 11.1. Grundavgift tas ut enligt 12.1 a) punkt 1 för varje fastighet med 1- och 2-bostadsenheter.

12.3 Undermätare

Förs kundermätare (efter huvudmätare) som efter överenskommelse, Telge Nät satt upp och sköter på fastighet, skall erläggas bruksavgift motsvarande 10 % av avgiften enligt 12.1 a punkt 2 - 9.

12.4 Undersökning av vattenmätare

Antas mätaren visa annan förbrukning än den verkliga, låter Telge Nät undersöka mätaren, om Telge Nät finner det nödvändigt eller om fastighetsägaren begär det.

Vid ovan avsedd undersökning eller provning bestäms mätarens felvisning i två kontrollpunkter enligt SWEDAC:s föreskrifter om vatten - och värmemätare STAFS 2007:2.

Kan mätfelets storlek inte bestämmas eller har mätaren inte fungerat, har Telge Nät rätt att uppskatta förbrukningen.

Fastighetsägare som inte godtar Telge Näts beslut efter genomförd undersökning eller Telge Näts uppskattning av förbrukningen, kan begära provning av frågan hos behörig mark- och miljödomstol.

12.5 Ersättning för undersökning av vattenmätare

Har fastighetsägare begärt undersökning av vattenmätare och mätaren härvid god- känns, skall fastighetsägaren för täckning av undersökningskostnaderna erlägga ett belopp motsvarande självkostnad för undersökningen.

12.6 Kylvatten i dagvattennätet

För spillvatten, som enligt Telge Näts medgivande avleds till dagvattennätet (kylvatten o.dyl.), skall erläggas avgift med 20 % av avgiften enligt 12.1 c). Beloppet avrundas till närmaste hela ören.

12.7 Bruksavgift för allmän platsmark

Den som ansvarar för att allmän platsmark ställs i ordning och underhålls ska erlägga bruksavgift.

Avgift utgår med:

	Exkl. moms	Inkl. moms
En avgift per m ² allmän platsmark för bortledning av dagvatten	2,00	2,50

13. Ökad eller reducerad avgift för spillvattenavlopp

Tillförs avloppsnätet större spillvattenmängd än som svarar mot levererad vattenmängd eller avleds inte hela den levererade vattenmängden till avloppsnätet skall avgift för spillvattenavlopp erläggas efter den mängd spillvatten som avleds till avloppsnätet.

Mängden skall bestämmas genom mätning på fastighetsägarens bekostnad av ifråga- varande vatten- eller spillvattenmängd eller på annat sätt som överenskommits mellan Telge Nät och fastighetsägaren.

En förutsättning för att avgiften för avlett spillvatten skall debiteras efter annan grund än efter levererad mängd vatten är att skillnaden mellan mängderna vatten och spillvatten är avsevärd.

14. Avgift för specifika åtgärder

Har fastighetsägaren begärt att Telge Nät ska utföra någon av nedanstående åtgärder eller har på grund av att fastighetsägaren åsidosatt sin skyldighet någon av dessa åtgärder utförts av Telge Nät debiteras följande avgifter:

		Exkl.moms	Inkl.moms
1.	Nedtagning av vattenmätare	1 606 kr	2 008 kr
2.	Uppsättning av vattenmätare	1 606 kr	2 008 kr
3.	Byte av skadad mätare lägst 2 509 kr inkl. moms + kostnad för ny mätare *		
4.	Förgäves besök vid avtalad tid	1 606 kr	2 008 kr
5.	Avstängning av vattentillförsel	2 038 kr	2 548 kr**
6.	Påsläpp av vattentillförsel	2 038 kr	2 548 kr**
7.	Länsning av vattenmätarbrunn	2 007 kr	2 509 kr
8.	Mätaravläsning	1 606 kr	2 008 kr

* Avser byte av vattenmätare som på grund av skada beställs utöver ordinarie revideringsintervall. För reparation av större mätare debiteras självkostnader för byte och reparation.

** Gäller enbart då fastighetsägaren åsidosatt sin skyldighet

Tillägg för åtgärder utförda utanför ordinarie arbetstid med 100%.

14.1 Ansvar för LTA-pumpar

Den som har en LTA-anläggning (tryckavloppssystem) är skyldig att ta hand om och sköta den enligt givna instruktioner. Åsidosätts detta och LTA-anläggningen skadas på grund av felaktigt handhavande eller användning är kunden ersättningsskyldig för reparation samt eventuella inköp av ny pumpenhet. Kunden är även skyldig att betala arbetskostnaden för utryckning och transport.

15. Reglering av avgiftsbelopp

Strukturella förändringar av betydelse samt väsentliga prisförändringar fastställer Kommunfullmäktige. Övriga förändringar fastställer Telge.

16. Om taxans beräkning är oskälig

Är det inte skäligt att för viss fastighet beräkna avgift enligt punkt 12 - 13 träffar Telge Nät istället avtal om avgiftens storlek.

17. Betalningsvillkor

Avgift enligt 11.1 a) och b) debiteras i efterskott per månad, kvartal, tertiäl eller halvår enligt beslut av Telge Nät. Avgift enligt 12.1 c) debiteras i efterskott på grundval av enligt mätning förbrukad vattenmängd eller annan grund som anges i punkt 12 och 13.

Betalas debiterat belopp inte inom tid som anges i räkningen, skall erläggas dröjs- målsränta enligt punkt 4.4.

Sker inte mätaravläsning inför varje debitering, får mellanliggande debiteringar ske efter uppskattad förbrukning. Mätaravläsning eller självavläsning skall ske om möjligt en gång per år.

Avläsning och debitering skall därjämte ske av fastighetsägarna vid fastighetsöverlåtelse genom självavläsning.

18. Av fastighetsägaren begärda åtgärder

Har fastighetsägare begärt att Telge Nät skall företa åtgärd för att underlätta eller möjliggöra hans brukande av anläggningen i visst fall eller avseende t ex för sprinkleranläggning eller har i övrigt särskild åtgärd påkallats på grund av fastighetens VA-förhållande, har Telge Nät rätt att träffa avtal om bruksavgiftens storlek.

Om Telge efter medgivande tagit emot och renar dagvatten med sådan beskaffenhet att det medför skada eller olägenhet för människors hälsa eller miljön tas särskild avgift ut enligt avtal.

19. Brukningstaxans införande

Denna taxa träder i kraft 2024-01-01. De bruksavgifter enligt punkt 12, 13, 14 samt 15, som är baserade på uppmätning hos fastighetsägare, skall därvid tillämpas i fråga om den vattenmängd som levereras och den spillvattenmängd som släpps ut efter den ovan angivna dagen för taxans ikraftträdande. Telge Nät äger rätt att uppskatta vattenmätarens ställning när nya avgifter träder i kraft.

20. Tvist

Mål som rör tvist mellan fastighetsägare och Telge Nät beträffande tillämpning och tolkning av denna taxa prövas av behörig mark- och miljödomstol.

2023-11-27

Taxor och avgifter 2024

Avfalltax för Södertälje kommuns

Innehållsförteckning

1.	Allmänna bestämmelser	3
2.	Avgifter	5
3.	Tilläggstjänster och särskilda avgifter	14
4.	Avfall från enskilda avlopp, fettavskiljare och latrin	17
5.	Tjänster som ej går att nyteckna	21

1. Allmänna bestämmelser

Dessa föreskrifter om avgifter har kommunen beslutat med stöd av 27 kap. 4 § miljöbalken. Avgifterna avser den insamling, transport, återvinning och bortskaftande av avfall som utförs genom kommunens försorg. Taxan gäller tills ny taxa beslutas.

Taxans uppbyggnad

Insamling och behandling av kommunalt avfall finansieras av avfallstaxan. Avfallstaxan består av en fast avgift och en rörlig avgift för insamling och behandling av avfallet.

Fast avgift

Fast avgift ska betalas av samtliga bebyggda fastigheter, det vill säga för alla en- och tvåfamiljshus, fritidshus, alla lägenheter i flerfamiljshus och alla verksamheter, där det uppstår kommunalt avfall så som det definieras i Södertälje kommuns avfallsföreskrifter.

I den fasta avgiften ingår kostnader för administration så som kundservice och fakturering, information, planering, verksamhetssystem och IT. Dessutom har hushållen tillgång till återvinningscentralerna och Rullande återvinning för inlämning av grovavfall och farligt avfall samt textilinsamling.

Den andra delen är en rörlig avgift som i huvudsak finansierar hämtningskostnader för bland annat behållare, fordon, bränsle och löner. Den rörliga avgiften ska även täcka behandlingskostnader såsom förbränning med energiutvinning, biologisk behandling samt omlastnings- och transportkostnader.

Miljöstyrande taxa

Miljöbalken 27 kap 5 § ger Telge Återvinning möjlighet att ta ut avgifter så att återanvändning, återvinning och en miljöanpassad avfallshantering främjas. Det innebär att avfallstaxan styr mot ett beteende som uppfyller nationella och regionala mål inom avfallshantering och de mål som är uppsatta i Södertäljes avfallsplan.

Ansvar för den kommunala renhållningen och gällande regler

Telge Återvinning har på uppdrag av kommunfullmäktige ansvaret för den kommunala avfallshanteringen i Södertälje kommun. För kommunens avfallshantering gäller bestämmelserna i miljöbalken, avfallsförordningen, andra förordningar utfärdade med stöd av miljöbalken samt kommunens renhållningsordning som finns på www.sodertalje.se

Betalningsskyldig och betalningsmottagare

Fastighetsinnehavare är betalningsskyldig och ska teckna tillräckliga abonnemang för aktuell avfallshantering. Avgiften ska betalas till Telge Återvinning.

Betalningsskyldighet gäller även då avfall inte kunnat hämtas på grund av att avfallsbehållaren inte varit tillgänglig vid tömningstillfället, inte använts eller varit placerad på annat sätt än det i abonnemanget specificerade sättet.

Uppehåll/vilande abonnemang gäller endast den rörliga avgiften. Den fasta avgiften debiteras. Vid uppehåll/vilande abonnemang hämtas inget slags avfall från fastigheten. Förutsättningar och ansökan om undantag regleras i kommunens föreskrifter för avfallshantering.

Fakturor kan ställas till nyttjanderättshavaren om det finns särskilda skäl – och efter medgivande både från Telge Återvinning och fastighetsinnehavaren. Om nyttjanderättshavaren inte uppfyller sina åtaganden kan Telge Återvinning häva överenskommelsen och fastighetsinnehavaren har åter skyldighet att betala fakturor som inte betalas i tid.

Ägarbyte och ändring av abonnemang

Anmälan om uppsägning, ägarbyte eller byte av abonnemang ska lämnas till Telge Återvinning, senast 7 arbetsdagar innan förändringen kan träda i kraft. Ingen återbetalning av redan fakturerade avgifter sker vid försenad anmälan. Retroaktiv förändring av abonnemang eller ägare medges inte.

Felsorteringsavgift och hantering

Om avfallet inte är sorterat enligt anvisningar har Telge Återvinning rätt att debitera en felsorteringsavgift. Fastighetsägaren kontaktas och felet påpekas.

Om behållare för matavfall, restavfall och grovavfall innehåller elektronik eller farligt avfall lämnas behållaren otömd. När fastighetsägare eller nyttjanderättshavaren har åtgärdat felsorteringen kan tömning ske vid nästa ordinarie hämtningstillfälle, alternativt beställs budning mot avgift.

Vid upprepad felsortering av avfall kan kommunen besluta om att tilldela en avgift för osorterat restavfall i enlighet med avfallstaxan. En avgift utgår med en faktor två (2) för aktuellt abonnemang.

Överfull behållare: avfallet faller ur kärlet vid tömning, är betydligt över kanten, eller om lock inte går att stänga. Om behållaren uppenbart inte räcker till för det avfall som uppkommer vid fastigheten, trots upprepade påpekanden, kan Telge Återvinning anpassa abonnemanget till mängden avfall från fastigheten. Avgifter redovisas i kapitel *Tilläggstjänster och särskilda avgifter*

Särskilda avgifter och avgifter när taxan inte kan tillämpas

I de fall där taxan inte går att tillämpa, exempelvis vid hämtning med andra metoder än de som är beskrivna i denna avfallstaxa eller där förhållandena väsentligt avviker från vad som är normalt får Telge Återvinning besluta om avgifter baserat på principer i denna taxa, självkostnad för tjänsten och avgift per timme.

2. Avgifter

Avgifter i taxan är angivna inklusive moms.

En- och tvåfamiljshus

En- och tvåfamiljshus:

Fast avgift tas ut per bostad i en- och tvåfamiljshus inklusive del i radhus, del i kedjehus och del i parhus där boende sker permanent. Komplementbyggnad samt Attefallshus debiteras fast avgift. Fastigheter för fritidshus som har behov av hämtning av kommunalt avfall året runt räknas som en- och tvåfamiljshus.

Hämtningsområde 1

Utgörs av fastland och öar med väg-eller broförbindelse

Fast avgift	1 390 kr per år
Rörlig avgift	Enligt valt abonnemang + eventuella avgifter för tilläggstjänster

Abonnemang för hemsortering

Två kärl för totalt åtta avfallsfraktioner ingår i abonnemanget. I abonnemanget ingår även ett påhängskärl för glödlampor och batterier.

Hushåll som anmält hemkompostering till kommunens miljökontor och sorterar ut och komposterar allt matavfall på den egna fastigheten kan välja abonnemang med tömning av kärl 1 var 4:e eller var 8:e vecka.

Rörlig avgift per år:

Kärlstorlek	Kärl 1 töms var 14:e dag Kärl 2 töms var 4:e vecka	Kärl 1 töms var 4:e vecka ¹ Kärl 2 töms var 4:e vecka	Kärl 1 töms var 8:e vecka ¹ Kärl 2 töms var 4:e vecka
240 + 240 liter	1 245 kr	620 kr	255 kr
370 + 370 liter	1 285 kr	645 kr	Erbjuds ej

¹ Kan endast tecknas när hemkompostering är anmält till kommunens miljökontor.

Extra kärl för restavfall

Extra kärl kan endast tecknas i kombination med abonnemang för hemsortering.

Rörlig avgift per år:

Kärlstorlek	Tömning var 14:e dag
140 liter	1 375 kr

Gemensam avfallslösning för fler än tre fastigheter

Fler än tre fastighetsinnehavare kan dela behållare i en gemensam avfallslösning. Telge Återvinning ansvarar för att antalet kärl och hämtningsintervall motsvarar behovet.

Fast och rörlig avgift faktureras till respektive fastighetsinnehavare.

Hushåll som anmält hemkompostering till kommunens miljökontor och sorterar ut och komposterar allt matavfall på den egna fastigheten får en reducerad avgift.

Rörlig avgift per hushåll och år:

Typ av abonnemang	Tömning var 14:e dag	Tömning var 4:e vecka ¹
Hemsortering	830 kr	740 kr

¹: Kan endast tecknas när hemkompostering är anmält till kommunens miljökontor.

Fritidshus

Fritidshus:

Fast avgift tas ut per bostad i en- och tvåfamiljshus som inte har behov av hämtning av kommunalt avfall året runt.

Period för hämtning:

Hämtning sker under perioden från vecka 18 till vecka 39

Hämtningsområde 1:

Utgörs av fastland och öar med väg- eller broförbindelse

Hämtningsområde 2:

Utgörs av öar utan väg- eller broförbindelse

Fast avgift	1 250 kr
Rörlig avgift (se nedan)	Enligt valt abonnemang + eventuella avgifter för tilläggstjänster

Hämtningsområde 1

Abonnemang för hemsortering

Två kärl för totalt åtta avfallsfraktioner ingår i abonnemanget. I abonnemanget ingår även ett påhängskärl för glödlampor och batterier.

Hushåll som anmält hemkompostering till kommunens miljökontor och sorterar ut och komposterar allt matavfall på den egna fastigheten kan välja abonnemang med tömning av kärl 1 en gång var 4:e eller var 8:e vecka.

Rörlig avgift per år:

Kärlstorlek	Kärl 1 töms var 14:e dag, totalt 11 gånger Kärl 2 töms var 4:e vecka	Kärl 1 töms var 4:e vecka ¹ , totalt 6 gånger Kärl 2 töms var 4:e vecka	Kärl 1 töms var 8:e vecka ¹ , totalt 3 gånger Kärl 2 töms var 4:e vecka
240 + 240 liter	515 kr	285 kr	65 kr
370 + 370 liter	680 kr	Erbjuds ej	Erbjuds ej

¹: Kan endast tecknas när hemkompostering är anmält till kommunens miljökontor.

Gemensam avfallslösning för fler än tre fritidshus

Fler än tre fastighetsinnehavare kan dela behållare i en gemensam avfallslösning. Telge Återvinning ansvarar för att antalet kärl och hämtningsintervall motsvarar behovet.

Fast och rörlig avgift faktureras till respektive fastighetsinnehavare.

Hushåll som anmält hemkompostering till kommunens miljökontor och sorterar ut och komposterar allt matavfall på den egna fastigheten får en reducerad avgift.

Rörlig avgift per hushåll och år:

Typ av abonnemang	Tömning 11 gånger per år var 14:e dag	Tömning 6 gånger per år var 4:e vecka ¹
Hemsortering	355 kr	315 kr

1. Kan endast tecknas när hemkompostering är anmält till kommunens miljökontor.

Hämtningsområde 2

Abonnemang för fritidshus på öar

Avfall från hushåll på ö utan fast vägförbindelse hämtas i säck, 210 liter.

Rörlig avgift per år:

Säckstorlek	Hämtning 11 gånger per år var 14:e dag
210 liter	885 kr

Flerfamiljshus

En- och tvåfamiljshus med gemensam avfallshantering och en fakturamottagare kan teckna abonnemang (rörlig avgift) i detta avsnitt Flerfamiljshus.

Flerfamiljshus:

Fast avgift tas ut per lägenhet i flerfamiljshus med minst tre lägenheter. Lägenhet med separat del som nyttjas för boendeändamål exempelvis vid uthyrning debiteras fast avgift som för flerfamiljshus.

Fast avgift flerfamiljshus	700 kr per lägenhet och år
Rörlig avgift (se nedan)	Enligt valt abonnemang + eventuella avgifter för tilläggstjänster

Abonnemang för mat -och restavfall i separata kärl

Mataavfall sorteras ut i särskild påse och läggs i ett separat kärl för mataavfall. Restavfall sorteras ut i valfri påse och läggs i ett separat kärl för restavfall. Avgift för restavfall gäller bara i kombination med abonnemang för mataavfall.

Rörlig avgift per kärl och år:			
Kärlstorlek för restavfall	Tömning var 14:e dag	Tömning 1 gång per vecka	Tömning 2 gånger per vecka
370 liter	2 050 kr	4 295 kr	8 825 kr
660 liter	3 655 kr	7 660 kr	15 740 kr
Kärlstorlek för mataavfall	Tömning var 14:e dag	Tömning 1 gång per vecka	Tömning 2 gånger per vecka
140 liter	Erbjuds ej	1 595 kr	3 445 kr

Abonnemang för mat- och restavfall i samma kärl

Mataavfall sorteras ut i särskild påse och läggs i samma kärl som restavfallspåsen.

Rörlig avgift per år:			
Kärlstorlek för restavfall	Tömning var 14:e dag	Tömning 1 gång per vecka	Tömning 2 gånger per vecka
370 liter	3 000 kr	5 790 kr	12 925 kr
660 liter	5 350 kr	10 030 kr	23 055 kr

Hemsortering för flerfamiljshus

Två kärl för totalt åtta avfallsfraktioner ingår i abonnemanget. I abonnemanget ingår även påhängskärl för glödlampor och batterier.

Rörlig avgift per år:		
Kärlstorlek	Kärl 1 töms var 14:e dag Kärl 2 töms var 4:e vecka	Kärl 1 töms 1 gång per vecka Kärl 2 töms var 14:e dag
370 + 370 liter	1 335 kr	2 670 kr
660 + 660 liter	3 275 kr	6 555 kr

Abonnemang för mat- och restavfall i separata bottentömmande behållare

Matavfall sorteras ut i särskild påse och läggs i ett separat bottentömmande behållare för matavfall. Restavfall sorteras ut i valfri påse och läggs i ett separat bottentömmande behållare för restavfall. Avgift för restavfall gäller bara i kombination med abonnemang för matavfall.

Rörlig avgift per år och behållare:			
Behållarsstorlek för restavfall	Tömning var 14:e dag	Tömning 1 gång per vecka	Tömning 2 gånger per vecka
1 – 2 kbm	12 205 kr	24 410 kr	53 705 k
2,1 - 3 kbm	17 395 kr	34 785 kr	76 530 kr
Över 4 kbm	24 410 kr	48 825 kr	107 415 kr
Behållarsstorlek för matavfall	Tömning var 14:e dag	Tömning 1 gång per vecka	Tömning 2 gånger per vecka
Upp till 1 kbm	6 715 kr	12 205 kr	26 855 kr
2,1 - 3 kbm	17 395 kr	34 785 kr	76 530 kr

Abonnemang för mat- och restavfall i samma bottentömmande behållare

Matavfall sorteras ut i särskild påse och läggs i samma bottentömmande behållare som restavfallspåsen.

Rörlig avgift per år:			
Behållarsstorlek för rest- och matavfall	Tömning var 14:e dag	Tömning 1 gång per vecka	Tömning 2 gång per vecka
Upp till 1 kbm	7 160 kr	13 020 kr	28 645 kr
1,1 – 2 kbm	14 320 kr	26 040 kr	57 285 kr
2,1 - 3 kbm	20 410 kr	37 105 kr	81 635 kr
Över 4 kbm	28 645 kr	52 080 kr	114 575 kr

Abonnemang för returpapper

Returpapper är tungt, därför är storleken på kärl begränsad till max 370 liter och max 3 kbm för bottentömmande behållare.

Avgiften baseras på antal kärl och hämtningstillfällen per år:				
Behållarsstorlek	Tömning var 4:e vecka	Tömning var 14:e dag	Tömning 1 gång per vecka	Tömning 2 gånger per vecka
Kärl upp till 370 liter	320 kr	645 kr	1 290 kr	2 580 kr
Behållare upp till 3 kbm	4 480 kr	8 960 kr	17 915 kr	Erbjuds ej

Abonnemang för fastighetsnära insamling av förpackningar

Telge Återvinning kommer från och med 1 januari 2024 att erbjuda kostnadsfritt standardabonnemang för fastighetsnära insamling av förpackningar. Om behovet överstiger standardabonnemanget, exempelvis behov av extra kärl, annan kärlstorlek och/eller tätare hämtning kan detta läggas till mot en extra avgift. Avgift utgår enligt ersättningsmodell från Naturvårdsverket. Kontakta Telge Återvinning för planering av din fastighetsnära insamling.

Verksamhet

Verksamhet:

Fast avgift debiteras per verksamhet på hämtningsadressen. Verksamheter är exempelvis affärer, restauranger, skolor, förskolor, vårdinrättningar, fritidsanläggningar, hotell, båtklubbar, kontor med mera som inte utgörs av boende.

Hämtningsområde 1:

Utgörs av fastland och öar med väg- eller broförbindelse.

Hämtningsområde 2:

Utgörs av öar utan väg- eller broförbindelse.

Sommarverksamhet:

Hämtning sker under perioden från vecka 18 till vecka 39.

<i>Fast avgift</i>	1 210 kr per verksamhet på hämtningsadressen och år
<i>Rörlig avgift (se nedan)</i>	<i>Enligt valt abonnemang + eventuella avgifter för tilläggstjänster</i>

Hämtningsområde 1

Abonnemang för mat-och restavfall i separata kärl

Matavfall sorteras ut i särskild påse och läggs i ett separat kärl för matavfall. Restavfall sorteras ut i valfri påse och läggs i ett separat kärl för restavfall. Avgift för restavfall gäller bara i kombination med abonnemang för matavfall.

Rörlig avgift per kärl och år:			
Kärlstorlek för restavfall	Tömning var 14:e dag	Tömning 1 gång per vecka	Tömning 2 gånger per vecka
190 liter	1 050 kr	2 245 kr	Erbjuds ej
370 liter	2 050 kr	4 295 kr	8 825 kr
660 liter	3 655 kr	7 660 kr	15 740 kr
Kärlstorlek för matavfall	Tömning var 14:e dag	Tömning 1 gång per vecka	Tömning 2 gånger per vecka
140 liter	Erbjuds ej	1 595 kr	3 445 kr

Abonnemang för mat-och restavfall i samma kärl

Matavfall sorteras ut i särskild påse och läggs i samma kärl som restavfallspåsen.

Rörlig avgift per år:			
Kärlstorlek för restavfall	Tömning var 14:e dag	Tömning 1 gång per vecka	Tömning 2 gånger per vecka
190 liter	1 495 kr	3 365 kr	Erbjuds ej
370 liter	3 000 kr	5 790 kr	12 925 kr
660 liter	5 350 kr	10 030 kr	23 055 kr

Hemsortering för verksamhet

Två kärl för totalt åtta avfallsfraktioner ingår i abonnemanget. I abonnemanget ingår även ett påhängskärl för glödlampor och batterier.

Rörlig avgift per år:		
Kärlstorlek	Kärl 1 töms var 14:e dag Kärl 2 töms var 4:e vecka	Kärl 1 töms 1 gång per vecka Kärl 2 töms var 14:e dag
370 + 370 liter	1 335 kr	2 670 kr
660 + 660 liter	3 275 kr	6 555 kr

Matavfall i kärl

Angivna avgifter gäller endast när det inte innehåller avfall som utgörs av animaliska biprodukter och omfattas av lagstiftning för sådant avfall. För sådant avfall gäller särskilda regler och avgifter.

Rörlig avgift per år:			
Kärlstorlek	Tömning 1 gång per vecka	Tömning 2 gånger per vecka	Tömning 3 gånger per vecka
140 liter	3 865 kr	8 430 kr	13 705 kr

Abonnemang för mat- och restavfall i separata bottentömmande behållare

Matavfall sorteras ut i särskild påse och läggs i ett separat bottentömmande behållare för matavfall. Restavfall sorteras ut i valfri påse och läggs i ett separat bottentömmande behållare för restavfall. Avgift för restavfall gäller bara i kombination med abonnemang för matavfall.

Rörlig avgift per år och behållare:			
Behållarsstorlek för restavfall	Tömning var 14:e dag	Tömning 1 gång per vecka	Tömning 2 gånger per vecka
1 – 2 kbm	12 205 kr	24 410 kr	53 705 kr
2,1 - 3 kbm	17 395 kr	34 785 kr	76 530 kr
Över 4 kbm	24 410 kr	48 825 kr	107 415 kr
Behållarsstorlek för matavfall	Tömning var 14:e dag	Tömning 1 gång per vecka	Tömning 2 gånger per vecka
Upp till 1 kbm	6 715 kr	12 205 kr	26 855 kr
2,1 - 3 kbm	17 395 kr	34 785 kr	76 530 kr

Abonnemang för mat- och restavfall i samma bottentömmande behållare

Matavfall sorteras ut i särskild påse och läggs i samma behållare som restavfallspåsen.

Rörlig avgift per år:			
Behållarsstorlek för rest- och matavfall	Tömning var 14:e dag	Tömning 1 gång per vecka	Tömning 2 gånger per vecka
Upp till 1 kbm	7 160 kr	13 020 kr	28 645 kr
1,1 – 2 kbm	14 320 kr	26 040 kr	57 285 kr
2,1 - 3 kbm	20 410 kr	37 105 kr	81 635 kr
Över 4 kbm	28 645 kr	52 080 kr	114 575 kr

Abonnemang för tank för matavfall

Schemalagd tömning innebär regelbunden hämtning en gång varje vecka eller en gång varannan vecka.

Rörlig avgift schemalagd tömning:		
Volym	Tömning 1 gång per vecka	Tömning var 14:e dag
Upp till 1 kbm	57 120 kr	28 860 kr
Över 1 kbm, per påbörjad kbm	215 kr	215 kr

Sommarverksamhet

Hämtning sker under perioden från vecka 18 till vecka 39.

Abonnemang för kärl

Matavfall sorteras ut i särskild påse och läggs i samma kärl som restavfallspåsen.

Rörlig avgift per år:		
Kärlstorlek	Tömning var 14:e dag	Tömning 1 gång per vecka
190 liter	730 kr	Erbjuds ej
370 liter	1 425 kr	Erbjuds ej
660 liter	2 420 kr	4 840 kr

Abonnemang för hemsortering

Två kärl för totalt åtta avfallsfraktioner ingår i abonnemanget. I abonnemanget ingår påhängskärl för glödlampor och batterier.

Kärlstorlek	Kärl 1 töms 11 gånger, var 14:e dag Kärl 2 töms var 4:e vecka
370 + 370 liter	515 kr
660 + 660 liter	1 260 kr

Abonnemang för bottentömmande behållare

Matavfall sorteras ut i särskild påse och läggs i samma behållare som restavfallspåsen.

Rörlig avgift per år:		
Behållarstorlek	Tömning var 14:e dag	Tömning 1 gång per vecka
Upp till 1 kbm	2 755 kr	5 510 kr
1,1 – 2 kbm	5 510 kr	11 015 kr
2,1 – 3 kbm	7 850 kr	15 700 kr
3,1 - 4 kbm	9 915 kr	19 830 kr
Över 4 kbm	11 015 kr	23 410 kr

Hämtningsområde 2

Abonnemang för sommarverksamhet på öar

Avfall från hushåll på ö utan fast vägförbindelse hämtas i säck, 210 liter. Hämtning sker från fastigheten under angiven period.

Rörlig avgift per år:	
Säckstorlek	Hämtning 11 gånger per år var 14:e dag
210 liter	885 kr

3. Tilläggstjänster och särskilda avgifter

Abonnemang för trädgårdsavfall

Hämtning av trädgårdsavfall sker från vecka 14 till vecka 47.

Avgift per hushåll och år:		
Kärlstorlek	Tömning 15 gånger, var 14:e dag	Extra tömning
370 liter	1135 kr	480 kr

Hämtning av trädgårdsavfall

Emballerat trädgårdsavfall kan hämtas efter beställning.

Avgift per kbm vid hämtningstillfället:	
Emballerat trädgårdsavfall	395 kr

Hämtning av grovavfall

Grovavfall kan hämtas efter beställning.

Avgift per kbm vid hämtningstillfället:	
Emballerat grovavfall	570 kr
Ej emballerat grovavfall t.ex. möbler. Smått avfall hämtas endast emballerat.	1 110 kr

Hämtning av grovavfall i container

I avgiften ingår hyra i tre dagar och behandlingsavgift.

Avgift per container	
15 kbm container i tre dagar	5 150 kr
Hyra utöver tre dagar, per dag	100 kr
Extra tömning	1 400 kr

Hämtning av grovavfall från grovsoprum

Avgift per tillfälle	Tömning var 4:e ecka	Tömning var 14:e dag	Tömning 1 gång per vecka	Tömning 2 gånger per vecka
Schemalagd tömning av rum inklusive 1 kärl 660 liter	15 730 kr	31 460 kr	62 920 kr	125 840 kr
Ej schemalagd: extra tömning av kärl, 660 liter	570 kr			

Extra tömning av kärl

Kunder med abonnemang för hemsortering, matavfall, restavfall, returpapper och förpackningar i kärl kan beställa extra tömning.

Kärlstorlek	Avgift per kärl och tömning
140 liter – 660 liter	500 kr

Extra hämtning av säck

Hämtning av extra säck eller enstaka säck	Avgift per säck
Hämtning av säck, efter beställning, vid ordinarie hämtning	300 kr

Extra tömning av bottentömmande behållare

Kunder med abonnemang för behållare med matavfall, restavfall, returpapper och förpackningar kan beställa extra tömning.

Behållarstorlek	Avgift per behållare och tömning
Upp till 1 kbm	1 030 kr
1,1 – 2 kbm	1 720 kr
2,1 – 3 kbm	2 580 kr
3,1 - 4 kbm	3 440 kr
Över 4 kbm	4 300 kr

Extra tömning av tank för matavfall

Volym	Beställd tömning
Upp till 1 kbm	1 525 kr
Över 1 kbm, per påbörjad kbm	415 kr

Dragavstånd för kärl

Dragavstånd för kärl	Avgift per kärl och tömning
0 – 3 meter	0 kr
Mer än 3 till högst 10 meter	10 kr
Mer än 10 till högst 20 meter	18 kr
Mer än 20 till högst 30 meter	33 kr
Tillägg per påbörjat 10-meters intervall, utöver 30 meter	24 kr

Besök på återvinningscentralerna Returen och Tveta

Besöksavgifterna gäller privatpersoner folkbokförda i Södertälje kommun. Max 3 kbm per besök.

Besöksavgift:	
Upp till 25 besök per hushåll och år	0 kr
Besök utöver 25 besök per hushåll och år	500 kr
Extrakort/ersättningskort per kort	190 kr

Administrativa avgifter

Abonnemangsförändring	Avgift per tillfälle
Vid ändring av abonnemang; t.ex. byte till annan behållarstorlek. Byte av gemensam avfallsbehållare debiteras avgift per byte och per behållare.	255 kr
Upplägg av annan fakturamottagare än fastighetsinnehavare. Till exempel hyresgäst eller verksamhet som hyr lokal.	200 kr

Avgift för felsortering

Felsorteringsavgift	Avgift per behållare och tillfälle
Alla kärstorlekar	450 kr
Alla bottentömmande- och containerstorlekar	2000 kr
Behållare oavsett storlek, innehållande elektronik eller farligt avfall som upptäcks efter tömning	2000 kr

4. Avfall från enskilda avlopp, fettavskiljare och latrin

Hämtningsområde 1

Tömning av enskilda avloppsanläggningar

Avgifterna avser tömning av slamavskiljare, sluten tank, avskiljare för BDT-vatten, vacuum och minireningsverk. I angivna avgifter ingår slangdragnin up till 10 meter från fordonets uppställningsplats. Vid längre slanglängd debiteras extra avgift.

Schemalagd tömning innebär tömning som utförs under period på året som Telge Återvinning bestämt för aktuellt område. Telge Återvinning har rätt att bestämma vecka och veckodag för tömning. Schemalagd tömning ska beställas senast 30 dagar innan första tömningen.

Abonnemang med tömning enligt schema löper tills fastighetsinnehavaren anmäler ändring av abonnemanget.

Beställd tömning utförs inom en vecka eller under annan period än vad Telge Återvinning schemalagt för aktuellt område.

Obligatorisk tömning utförs på fastighetsinnehavarens bekostnad när abonnemang med schemalagd tömning saknas och ingen tömning har beställts under den senaste 12- respektive 24 månaders perioden, beroende på föreskrivet tömningsintervall enligt kommunens avfallsföreskrifter, eller enligt beslut av miljönämnden.

Omgående tömning utförs på ordinarie arbetstid inom 24 timmar från beställning.

Jourtömning utförs inom 24 timmar utanför ordinarie arbetstid från beställning.

Ordinarie arbetstid är vardagar 07.00-16.00, ej dag före röd dag eller helgdag.

Tömningsavgift:					
Volym	Schemalagd tömning	Beställd tömning	Obligatorisk tömning	Omgående tömning	Jourtömning
Upp till 3 kbm	1 290 kr	1 500 kr	1 950 kr	2 150 kr	5 545 kr
Över 3 kbm, per påbörjad kbm	345 kr	345 kr	345 kr	345 kr	345 kr

Tömning av fosforfälla

Schemalagd hämtning/tömning innebär tömning som utförs under period på året som Telge Återvinning bestämt för aktuellt område.

Beställd tömning utförs inom en vecka eller under annan period än vad Telge Återvinning erbjuder som schemalagd period för aktuellt område. Beställning av tömning ska ske två veckor före aktuell tömning.

Kunden ansvarar för påfyllning av fosforfiltermaterial.

Tömningsavgift:		
Tjänst	Schemalagd hämtning	Beställd hämtning
Per säck/kassett upp till 500 kg	3 090 kr	4 110 kr
Per säck/kassett över 500 kg	4 105 kr	4 940 kr
Löst filtermaterial per kbm ¹	3 120 kr	3 835 kr

¹ I avgiften ingår slangdragning 10 meter.

Tömning av fettavskiljare

I angivna avgifter ingår slangdragning 10 meter.

Schemalagd tömning innebär tömning som utförs under period på året som Telge Återvinning bestämt för aktuellt område.

Beställd tömning utförs inom en vecka eller under annan period än vad Telge Återvinning erbjuder som schemalagd period för aktuellt område.

Omgående tömning utförs på ordinarie arbetstid inom 24 timmar från beställning

Jourtömning utförs inom 24 timmar utanför ordinarie arbetstid från beställning.

Ordinarie arbetstid är vardagar 07.00-16.00, ej dag före röd dag eller helgdag.

Tömningsavgift:				
Volym	Schemalagd tömning	Beställd tömning	Omgående tömning	Jourtömning
Upp till 1 kbm	1 080 kr	1 490 kr	2 225 kr	5 475 kr
Över 1 kbm, per påbörjad kbm	395 kr	395 kr	395 kr	395 kr

Hämtning av latrinbehållare

I latrinabonnemanget ingår tunnor med lock. Latrintunnan ska vara placerad vid hämtningsfordonets uppställningsplats. Behållaren ska vara märkt med kundens namn och fastighetsbeteckning. När latrinbehållaren hämtas lämnas samtidigt en ny behållare.

I sommarabonnemang med schemalagd hämtning ingår 6 hämtningar mellan vecka 18–39. I abonnemanget ingår 9 stycken tunnor att nyttja vid dessa hämtningstillfällen. För fler tunnor utgår avgift enligt nedan.

Hämningsavgift:			
Schemalagd hämtning var 14:e dag helår	Schemalagd hämtning sommarperiod	Hämtning av extra tunna i samband med schemalagd hämtning	Hämtning utanför schema, per hämtning och behållare
10 510 kr	3 465 kr	625 kr	1 470 kr

Tömning av toalettvagn

Toalettvagn är tillfällig mobil toalett som normalt töms med slamsugningsfordon. Toalettbod och bajamaja ingår i detta begrepp. I angivna avgifter ingår slangdragning upp till 10 meter och saneringsvätska.

Tömningsavgift:		
Tjänst	Ordinarie arbetstid	Beställd hämtning ej ordinarie arbetstid
Per toalettvagn och tömning	1 900 kr	3 475 kr

Hämningsområde 2

Tömning av enskilda avloppsanläggningar

Avgifterna avser tömning av slamavskiljare, slutna tank, avskiljare för BDT-vatten, vacuum och minireningsverk. I angivna avgifter ingår slangdragning upp till 10 meter från fordonets uppställningsplats. Vid längre slanglängd debiteras extra avgift.

Schemalagd tömning innebär tömning som utförs under period på året som Telge Återvinning bestämt för aktuellt område. Telge Återvinning har rätt att bestämma vecka och veckodag för tömning.

Volym	Schemalagd tömning
Upp till 3 kbm	2 200 kr
Över 3 kbm, per påbörjad kbm	345 kr

Hämtning av latrinbehållare

I latrinabonnemanget ingår tunnor med lock. Latrintunnan ska vara placerad vid av renhållaren godkänd brygga för angöring med båt eller vid överenskommen uppställningsplats med högst 10 meter dragväg. Behållaren ska vara märkt med kundens namn och fastighetsbeteckning. När latrinbehållaren hämtas lämnas samtidigt en ny behållare.

I sommarabonnemang med schemalagd hämtning ingår 6 hämtningar mellan vecka 18–39. I abonnemanget ingår 9 stycken tunnor att nyttja vid dessa hämtningstillfällen. För fler tunnor utgår avgift enligt nedan.

Hämningsavgift:	
Schemalagd hämtning sommarperiod	Hämtning av extra tunna med schemalagd hämtning
3 540 kr	625 kr

Tilläggsavgifter vid hämtning av avfall från enskilda avlopp eller fettavfall

Tilläggsavgift debiteras för extra tjänster i samband med tömning av slamavskiljare, sluten tank, fosforfälla eller fettavskiljare, ordinarie avgifter enligt respektive tabell tillkommer.

Tjänst		
Slangdragning, utöver 10 meter, per påbörjad 10 meters intervall.	11–20 meter	65 kr
	21–30 meter	135 kr
	31–40 meter	330 kr
Vid slangdragning över 50 meter krävs extra bemanning, se avgift för tvåmansbetjäning nedan.	41–50 meter	570 kr
Framkörningsavgift då tömning inte har kunnat utföras på grund av hinder, så kallad bomkörning		690 kr
Extra bemanning, exempelvis vid tungt lock, över 15 kg		585 kr per timme ¹
Spolning, enmansbetjäning		1 580 kr per timme ¹
Arbete med två tömningsfordon		1 965 kr per timme ¹

¹ Avser tid på plats, ej körtid till fastigheten. Minsta debitering är 30 minuter och därefter per påbörjad 30-minutersperiod.

5. Tjänster som ej går att nyteckna

Följande tjänster fasas ut och går ej att nyteckna.

En- och tvåfamiljshus

Abonnemang för mat- och restavfall i samma kärl

Fastighetsinnehavare eller nyttjanderättshavare i en- och tvåfamiljshus som sorterar ut och komposterar allt matavfall på den egna fastigheten kan välja abonnemang med tömning en gång var 4:e vecka eller en gång var 8:e vecka.

Rörlig avgift per år:			
Kärlstorlek	Tömning var 14:e dag	Tömning var 4:e vecka ¹	Tömning var 8:e vecka ¹
140 liter	Erbjuds ej	630 kr	255 kr
190 liter	1 720 kr	1110 kr	485 kr

¹ Endast med godkänd anmälan om hemkompostering från kommunens miljökontor.

Gemensam avfallslösning för fler än tre fastigheter

Fler än tre fastighetsinnehavare kan dela behållare i en gemensam avfallslösning. Telge Återvinning ansvarar för att antalet kärl och hämtningsintervall motsvarar behovet. Fast och rörlig avgift faktureras till respektive fastighetsinnehavare. Hushåll som anmält hemkompostering till kommunens miljökontor och sorterar ut och komposterar allt matavfall på den egna fastigheten får en reducerad avgift.

Rörlig avgift per hushåll och år:		
Typ av abonnemang	Abonnemang med anmäld hemkompost ¹ :	
Kärl för mat- och restavfall	955 kr	860 kr

¹ Endast med godkänd anmälan om hemkompostering från kommunens miljökontor.

Fritidshus

Hämtningsområde 1

Abonnemang för mat- och restavfall i samma kärl

Hushåll och som anmält hemkompostering till kommunens miljökontor och sorterar ut och komposterar allt matavfall på den egna fastigheten kan välja abonnemang med tömning en gång var 4:e vecka eller en gång var 8:e vecka.

Rörlig avgift per år:			
Kärlstorlek	Tömning 11 gånger per år var 14:e dag	Tömning 6 gånger per år var 4:e vecka ¹	Tömning 3 gånger per år var 8:e vecka ¹
140 liter	Erbjuds ej	155 kr	65 kr
190 liter	800 kr	Erbjuds ej	Erbjuds ej

¹ Endast med godkänd anmälan om hemkompostering från kommunens miljökontor.

Gemensam avfallslösning för fler än tre fritidshus

Fler än tre fastighetsinnehavare kan dela behållare i en gemensam avfallslösning. Telge Återvinning ansvarar för att antalet kärl och hämtningsintervall motsvarar behovet. Fast och rörlig avgift faktureras till respektive fastighetsinnehavare. Hushåll som anmält hemkompostering till kommunens miljökontor och sorterar ut och komposterar allt matavfall på den egna fastigheten får en reducerad avgift.

Rörlig avgift per hushåll och år:		
Typ av abonnemang	Tömning var 14:e dag	Tömning var 4:e vecka ¹
Kärl för mat- och restavfall	405 kr	365 kr

¹: Endast med godkänd anmälan om hemkompostering från kommunens miljökontor.

Flerfamiljshus

Abonnemang för mat- och restavfall i samma kärl

Rörlig avgift per år:				
Kärlstorlek	Tömning var 14:e dag	Tömning 1 gång per vecka	Tömning 2 gånger per vecka	Tömning 3 gånger per vecka
400 liter	3 415 kr	6 430 kr	14 095 kr	
600 liter	Erbjuds ej	9 835 kr	21 565 kr	38 215 kr
660 liter				40 865 kr

Verksamhet

Hämtningsområde 1

Abonnemang för mat-och restavfall i separata kärl

Matavfall sorteras ut i särskild påse och läggs i ett separat kärl för matavfall. Restavfall sorteras ut i valfri påse och läggs i ett separat kärl för restavfall. Avgift för restavfall gäller bara i kombination med abonnemang för matavfall.

Rörlig avgift per år:				
Kärlstorlek	Tömning var 14:e dag	Tömning 1 gång per vecka	Tömning 2 gånger per vecka	Tömning 3 gånger per vecka
240 liter	1 330 kr		5 825 kr	
600 liter	3 830 kr	7 800 kr		
660 liter				24 455 kr
Kärlstorlek för matavfall	Tömning var 14:e dag	Tömning 1 gång per vecka	Tömning 2 gånger per vecka	Tömning 3 gånger per vecka
140 liter				5 410 kr

Abonnemang för mat-och restavfall i samma kärl

Mataavfall sorteras ut i särskild påse och läggs i samma kärl som restavfallspåsen.

Rörlig avgift per år:				
Kärlstorlek l	Tömning var 14:e dag	Tömning 1 gång per vecka	Tömning 2 gånger per vecka	Tömning 3 gånger per vecka
240 liter	1 890 kr	4 250 kr	10 165 kr	
400 liter	3 415 kr	6 430 kr	14 095 kr	
600 liter	5 530 kr	10 030 kr	22 660 kr	40 175 kr
660 liter				40 865 kr

Abonnemang för mat- och restavfall i tillfällig container

Container får endast användas tillfälligt. Avgift för hyra tillkommer när renhållaren tillhandahåller container.

Rörlig avgift per år:	
Containerstorlek	Tömning 2 gånger per vecka
Container 6 kbm	120 465 kr
Container 8 kbm	144 555 kr

Sommarverksamhet

Abonnemang för kärl

Kärlstorlek	Tömning var 14:e dag	Tömning 2 gång per vecka
400 liter	1 540 kr	
660 liter		10 650 kr

Tilläggstjänster och särskilda avgifter

Hämtning av säck utan abonnemang

Får endast användas när det finns särskilda skäl.

Tjänst	Tömning var 14:e dag	Tömning 1 gång per vecka
Säck, 160 eller 210 liter	2 355 kr	4 550 kr